

# Az AMUNDI ALAPKEZELŐ Zrt. ÜZLETSZABÁLYZATA

Jóváhagyta az Amundi Alapkezelő Zrt. Igazgatósága  
9/2021. (III.08.) számú határozatával

**Amundi Alapkezelő Zrt.**  
(székhely:1011 Budapest, Fő u. 14. 3. em.)

2021. március 10.



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>AZ ÜZLETSZABÁLYZATBAN HASZNÁLT FOGALMAK</b>	<b>3</b>
<b>1. Az AMUNDI ALAPKEZELŐ ZRT. TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉS ÜZLETSZABÁLYZATÁNAK JOGSZABÁLYI ÉS EGYÉB SZABÁLYOZÁSI ALAPJA</b>	<b>8</b>
<b>2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	<b>9</b>
2.1. Általános üzleti feltételek	9
2.2. Együttműködés és tájékoztatás	10
2.3. A kapcsolattartás módja és a megbízások elfogadása	12
2.4. Azonosítás, képviselet	14
2.5. Ügyfélbesorolás és ügyfélminősítés	17
<b>2.5.1. Szakmai Ügyfél</b>	<b>18</b>
<b>2.5.2. Elfogadható partner</b>	<b>19</b>
<b>2.5.3. Lakossági Ügyfél</b>	<b>19</b>
- Szakmai Ügyfél lakossági Ügyféllé történő minősítése	19
- Lakossági Ügyfél szakmai ügyféllé történő minősítése	19
<b>2.5.4. Ügyfélminősítési eljárás (szakmai vagy lakossági ügyfél)</b>	<b>20</b>
2.6. Alkalmassági teszt	21
2.7. Szerződéskötés megtagadása	24
2.8. Az adatvédeleми rendelkezések	24
2.9. A titoktartás szabályai	25
2. 10. Befektető-védelmi szabályok, Befektető-védelmi Alap	30
2.11. A Társaság felelőssége	33
2.12. Irányadó jog és a jogviták rendezése	33
2.13. A Szerződés megszűnése, módosítása	33
2.14. A Társaság jogutód nélküli megszűnése, illetve a Társaság tevékenységi engedélyének visszavonása, felfüggesztése, korlátozása	34
<i>A Társaság engedélyének korlátozása</i>	35
2.15. Állományátruházás	35
<b>3. AZ EGYES BEFEKTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK</b>	<b>36</b>
3. 1. PORTFÓLIÓKEZELÉS	36
3.2. ÖNKÉNTES ÉS KÖLCSÖNÖS BIZTOSÍTÓ PÉNZTÁRAK RÉSZÉRE VÉGZETT PORTFÓLIÓKEZELÉS	38
3.3. MAGÁNNYUGDÍJ-PÉNZTÁR RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ PORTFÓLIÓKEZELÉS	39
3. 4. ÉRTÉKPAPÍR-KÖLCSÖNZÉS	39
3.5. BEFEKTETÉSI TANÁCSADÁS	40
<b>5. MELLÉKLETEK</b>	<b>42</b>

## AZ ÜZLETSZABÁLYZATBAN HASZNÁLT FOGALMAK

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

**ABA:** alternatív befektetési alap, azaz ÁÉKBV-nek nem minősülő Kollektív Befektetési Forma a részalapokat is beleértve;

**ABAK:** alternatív befektetési alapkezelő, azaz rendszeres gazdasági tevékenységként egy vagy több ABA-t kezelő befektetési alapkezelő;

**ABAK rendelet:** a Bizottság 2012. december 19-i 231/2013/EU felhatalmazáson alapuló rendelete a 2011/61/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a mentességek, az általános működési feltételek, a letétkezelők, a tőkeáttétel, az átláthatóság és a felügyelet tekintetében történő kiegészítéséről;

### **ÁÉKBV:**

- a) olyan nyilvános nyílt végű befektetési alap, amely megfelel a Kbfv. felhatalmazása alapján kiadott, a befektetési alapok befektetési és hitelfelvételi szabályairól szóló kormányrendelet ÁÉKBV-kre vonatkozó előírásainak, vagy
- b) olyan nyilvános nyílt végű Kollektív Befektetési Forma, amely az ÁÉKBV-irányelv szabályainak más EGT-állam jogrendszerébe történő átvétele alapján jött létre;

**ÁÉKBV-alapkezelő:** rendszeres gazdasági tevékenységként egy vagy több ÁÉKBV-t kezelő befektetési alapkezelő;

**ÁKK Zrt.:** az Államadósság Kezelő Központ Zrt.,

**Art.:** az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;

**Befektetési alap:** a Kbfv-ben meghatározott feltételekkel létrehozott Kollektív Befektetési Forma;

**Befektetési alapkezelés:** a Kollektív Befektetési Forma számára végzett befektetéskezelési tevékenység, valamint a Kollektív Befektetési Forma létrehozatalához, működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása;

**Befektetési jegy:** a Kbfv.-ben meghatározott módon és alakszerűséggel a Befektetési alap, mint kibocsátó által sorozatban forgalomba hozott, a Befektetési alappal szembeni, a Befektetési alap kezelési szabályzatában meghatározott követelést és egyéb jogokat biztosító, átruházható értékpapír;

**Folyamatos forgalmazás:** a nyílt végű Kollektív Befektetési Forma Kollektív Befektetési Értékpapírjának folyamatos értékesítése és visszaváltása a Kollektív Befektetési Forma futamideje alatt;

**Befektetési vállalkozás:** aki a Bszt. szerinti, tevékenység végzésére jogosító engedély alapján, harmadik személy részére, ellenérték fejében, rendszeres gazdasági tevékenysége keretében befektetési szolgáltatást nyújt, vagy befektetési tevékenységet végez, ide nem értve a Bszt. 3. §-ban meghatározottakat;

**Befektető:** a befektetési jegy vagy az egyéb Kollektív Befektetési Értékpapír tulajdonosa;

**Bszt.:** a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységekről szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény;

**Dematerializált értékpapír:** a Tpt.-ben és külön jogszabályban meghatározott módon, elektronikus úton létrehozott rögzített, továbbított és nyilvántartott, az értékpapír tartalmi kellékeit azonosítható módon tartalmazó adatösszesség;

**Elismert Elszámolóház:** EGT-államban vagy az OECD tagállamában működő, a székhely szerinti ország jogszabálya vagy felügyeleti hatósága által elismertnek minősített, az elszámolásforgalom lebonyolítását végző pénzügyi intézmény, illetve központi szerződő fél tevékenységet végző szervezet;

**Értékpapír:** a forgalomba hozatal helyének joga szerint értékpapírnak minősülő Pénzügyi Eszköz;

**ESG:** az ESG három dimenziót foglal magában; amelyek a környezeti (E – Environmental), társadalmi (S – Social), vállalatirányítási (G – Governance) dimenziók;

**Értékpapírszámla:** a dematerializált értékpapíroknak és azok jogosultjainak nyilvántartására szolgáló elektronikus számla, amelyet az értékpapírszámla vezetésére feljogosított szervezet a dematerializált értékpapír jogosultjával kötött szerződés alapján nyit meg;

**Felek:** a Társaság és az Ügyfél együttes megnevezése;

**Felügyelet:** a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeleti hatóságaként eljáró Magyar Nemzeti Bank (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., levelezési címe: H-1534 Budapest BKKP Postafiók: 777, honlap címe: www.mnb.hu);

**Forgalomba hozatal:** a Kollektív Befektetési Értékpapír keletkeztetése és az első tulajdonosnak történő átadása;

**Hpt.:** A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény;

**Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír:** minden olyan értékpapír, amelyben a kibocsátó (az adós) meghatározott pénzügyi kötelezettségnek a rendelkezésére bocsátását elismerve arra kötelezi magát, hogy a pénz (kölcsön) összegét, valamint kamatozó értékpapír esetén annak meghatározott módon számított kamatát vagy egyéb hozamát (a továbbiakban együtt: kamat), illetőleg az általa vállalt egyéb szolgáltatásokat az értékpapír birtokosának (a hitelezőnek) a megjelölt időben és módon megfizeti, illetve teljesíti;

**Intézményi Befektető:**

- a) a hitelintézet, a pénzügyi vállalkozás, a befektetési vállalkozás, a Kollektív Befektetési Forma, a befektetési alapkezelő, kockázati tőkealap, a kockázati tőkealap-kezelő, a biztosító, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egészségbiztosítási szerv, és a Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíjbiztosítási szerv,
- b) mindazon devizakülföldi, amely a saját joga alapján ilyennek tekintendő;

**Kbftv.:** a kollektív befektetési formákról és kezelőikről, valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XVI. törvény;

**KELER:** Központi Értéktár Zrt. a Tpt., a Hpt., továbbá a Bszt. alapján működő központi értéktár és elszámolóház;

**Kibocsátó:** az a jogi személy, illetőleg jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amely az értékpapírban megtestesített kötelezettség teljesítését a maga nevében vállalja;

**Kiszervezés (Bszt. szerinti):** olyan megállapodás a portfóliókezelési és befektetési tanácsadási szolgáltatást is nyújtó Társaság és egy harmadik személy között, amelynek keretében e harmadik személy olyan tevékenységet végez, amelyet egyébként a Társaság maga végezne;

**Kiszervezés (Kbftv. szerinti):** amikor a Társaság a tevékenységének hatékonyabb ellátása érdekében – a Kbftv. 39-42. §, valamint az ABAK rendelet 75. cikkében foglaltak figyelembevételével – harmadik személyt vesz igénybe;

**Kollektív Befektetési Értékpapír:** a Kollektív Befektetési Forma által forgalomba hozott értékpapír, továbbá a kollektív befektetési forma által forgalomba hozott, a kollektív befektetési formában való részvételt tanúsító egyéb okirat;

**Kollektív Befektetési Forma:** minden olyan kollektív befektetés, amely több befektetőtől gyűjt tőkét abból a célból, hogy meghatározott befektetési politikának megfelelően befektesse a befektetők javára (ÁÉKBV, ABA);

**Kollektív Portfóliókezelés:** a Kollektív Befektetési Forma számára végzett befektetéskezelési tevékenység, valamint a Kollektív Befektetési Forma létrehozatalához, működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása;

**Külföldi befektetési vállalkozás:** az a befektetési vállalkozás, amelynek székhelye nem Magyarország területén van;

**Letétkezelés:** a Pénzügyi Eszköz letéti őrzése, a kamat, az osztalék, a hozam, illetőleg a törlesztés beszedése és egyéb kapcsolódó szolgáltatás együttes nyújtása, ideértve az óvadék kezelésével összefüggő szolgáltatásokat;

**Minősített befolyás:** egy befektetési alapkezelővel létrejött olyan közvetett és közvetlen kapcsolat, amely alapján a befolyással rendelkező

a) a befektetési alapkezelőben fennálló tulajdoni hányadának (részesezésének) mértéke vagy az általa gyakorolható szavazati jog aránya legalább 10 százalék,

b) a befektetési alapkezelő döntéshozó, ügyvezető vagy felügyelő szervei, testületi tagjainak legalább húsz százalékát kinevezheti vagy felmentheti, vagy

c) létesítő okirat, megállapodás alapján döntő befolyást gyakorolhat a befektetési alapkezelő működésére;

### **Pénzügyi Eszköz:**

1. Átruházható értékpapírok.
2. Pénzpiaci eszközök.
3. Kollektív Befektetési Forma által kibocsátott értékpapír.
4. Az értékpapírhoz, devizához, kamatlábhoz vagy hozamhoz, kibocsátáskereskedelmi egységhez vagy más származtatott eszkozhöz, pénzügyi indexhez vagy pénzügyi intézkedéshez kapcsolódó opció, tőzsdei határidős ügylet, csereügylet, tőzsdén kívüli határidős kamatláb-megállapodás, valamint bármely más származtatott ügylet, amely fizikai leszállítással teljesíthető vagy pénzben kiegyenlíthető.
5. Az áruhoz kapcsolódó opció, tőzsdei határidős ügylet, csereügylet, tőzsdén kívüli határidős ügylet, valamint bármely más származtatott ügylet, amelyet pénzben kell kiegyenlíteni vagy az ügyletben résztvevő felek valamelyikének választása szerint - nem a teljesítési határidő lejártá vagy más megszűnési ok miatt - pénzben kiegyenlíthető.
6. Az áruhoz kapcsolódó opció, tőzsdén kívüli határidős ügylet, csereügylet, valamint bármely más származtatott ügylet, amely fizikai leszállítással teljesíthető, feltéve, hogy azzal szabályozott piacon, multilaterális kereskedési rendszerben vagy szervezett kereskedési rendszerben kereskednek, azon szervezett kereskedési rendszerben kereskedett nagykereskedelmi energiatermék kivételével, amelyet a Rendelet 5. cikkében meghatározottaknak megfelelően természetben kell kiegyenlíteni (ténylegesen le kell szállítani). az f) pont alá nem tartozó, más származtatott pénzügyi eszköz jellemzőivel rendelkező, áruhoz kapcsolódó opció, tőzsdei és tőzsdén kívüli határidős ügylet, csereügylet, valamint bármely más származtatott ügylet, amely fizikai leszállítással teljesíthető, és a Rendeletben meghatározottaknak megfelelően nem kereskedelmi célt szolgál.
7. A hitelkockázat átruházására irányuló Származtatott Ügyletek.
8. A különbözetre vonatkozó pénzügyi megállapodások.
9. Az éghajlati, időjárási változóhoz, fuvardíjhoz, inflációs rátához vagy más hivatalos gazdasági statisztikához kapcsolódó opció, tőzsdei határidős ügylet, csereügylet, tőzsdén kívüli határidős kamatláb-megállapodás vagy bármely más származtatott ügylet, amelyet pénzben kell kiegyenlíteni vagy amely az ügyletben résztvevő felek valamelyikének választása szerint - nem a teljesítési határidő lejártá vagy más megszűnési ok miatt - pénzben kiegyenlíthető.
10. Egyéb, az 1-9) pontban nem említett eszkozhöz, joghoz, kötelezettséghez, indexhez, intézkedéshez kapcsolódó származtatott ügylet, amely rendelkezik a többi származtatott eszköz valamelyikének jellemzőivel, ideértve azt, hogy valamely szabályozott piacon vagy multilaterális kereskedési rendszerben kereskednek vele, valamint a Rendelet 8. cikkében meghatározott származtatott ügylet,;
11. Az üvegházhatású gáz kibocsátási egység és a légszennyező anyag kibocsátási jog, amely olyan részegységekből áll, amelyek az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi

rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről szóló 2012. évi CCXVII. törvény előírásainak megfelelnek.

**Pmt.:** a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról 2017. évi LIII. törvény;

**Portfólió:** a portfóliókezelési tevékenységet végző számára átadott eszközök, illetőleg ezen eszközökből a portfóliókezelési tevékenységet végző által összeállított, többféle vagyonelemet tartalmazó eszközök összessége;

**Portfóliókezelés:** az a tevékenység, amelynek során az Ügyfél eszközei előre meghatározott feltételek mellett, az Ügyfél által adott megbízás alapján, az Ügyfél javára Pénzügyi Eszközökbe kerülnek befektetésre és kezelésre azzal, hogy az Ügyfél a megszerzett Pénzügyi Eszközökből eredő kockázatot és hozamot, azaz a veszteséget és a nyereséget közvetlenül viseli;

**Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;

**Rendelet:** a Bizottság (EU) 2017/565 felhatalmazáson alapuló rendelete (2016. április 25.) a 2014/65/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a befektetési vállalkozások szervezeti követelményei és működési feltételei, valamint az irányelv alkalmazásában meghatározott kifejezések tekintetében történő kiegészítéséről

**SFDR:** az Európai Parlament és a Tanács 2019. november 27-i (EU) 2019/2088 rendeletéről a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről;

**Szabályozott Piac:** az Európai Unió tagállamának tőzsdéje és minden más olyan piaca, amely a következő feltételeknek:

- piacműködtető által működtetett és/vagy irányított multilaterális rendszer,
- megkülönböztetésmentesen, szabályaival összhangban összehozza több harmadik fél Pénzügyi Eszközökben lévő vételi és eladási szándékát, vagy elősegíti ezt oly módon, hogy az szerződést eredményez a szabályai alapján kereskedésre bevezetett Pénzügyi Eszköz tekintetében,
- a székhely szerinti tagállam hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságának engedélyével rendelkezik,
- rendszeres időszakonként, meghatározott időben működik,
- szerepel az Európai Bizottság honlapján közzétett, a szabályozott piacokról készített jegyzékben;

**Származtatott (derivatív) Ügylet:** olyan ügylet, amelynek értéke az alapjául szolgáló Pénzügyi Eszköz, deviza, áru vagy referenciárata (alaptermék) értékétől függ és önálló kereskedés tárgyát képezi (derivatíva);

**Személyes Adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

**Szerződés:** a Társaság és az Ügyfél között létrejött keret- vagy egyedi szerződés;

**Szja. tv.:** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény;

**Társaság:** az Amundi Befektetési Alapkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1011 Budapest, Fő u. 14. 3. em., bejegyezte a Fővárosi Törvényszék, mint Cégbíróság a Cg. 01-10-044149 cégjegyzékszám);

**Tartós Adathordozó:** olyan eszköz, amely az Ügyfél illetve a Befektető számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését;

**Tőzsde:** a hatékony tőkeáramlás, tőkeértékelés, az árfolyam és egyéb kockázat megosztása érdekében a tőzsdei termékek keresletét és kínálatát koncentráló, azok kereskedését lebonyolító, a nyilvános árfolyam-alakulást elősegítő vállalkozás;

**Tpt.:** a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény;

**Ügyfél:** az a személy, aki az Alapkezelőtől a Kbtv. és a Bszt. hatálya alá tartozó szolgáltatásokat igénybe veszi, ide nem értve a Befektetőt;

**Ügyfélszámla:** az Ügyfél pénzeszközeinek nyilvántartására szolgáló, korlátozott rendeltetésű számla, amely kizárólag a számlavezető által nyújtott befektetési szolgáltatás, kiegészítő szolgáltatás, illetve árutőzsdei szolgáltatás során igénybe vett szolgáltatásokhoz kapcsolódó tranzakciók lebonyolítására szolgál;

**Üzletszabályzat:** Társaság és az Ügyfél között létrejött Szerződés általános szerződési feltételeit tartalmazó jelen dokumentum annak mellékleteivel együtt.

## 1. Az AMUNDI ALAPKEZELŐ ZRT. TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉS ÜZLETSZABÁLYZATÁNAK JOGSZABÁLYI ÉS EGYÉB SZABÁLYOZÁSI ALAPJA

Az Amundi Befektetési Alapkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság – rövid nevén Amundi Alapkezelő Zrt. (székhelye: 1011 Budapest, Fő u. 14. 3. em., Cégjegyzékszám: 01-10-044149) – a továbbiakban Társaság – módosítás előtti Üzletszabályzatát és a Társaság működését a Felügyelet jogelődje, az Állami Értékpapír- és Tőzsdefelügyelet a 100.001/1992. számú határozatával hagyta jóvá. A Társaság módosított tevékenységi körét a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete a III/100.001-5/2002., illetve III/100.001-6/2003. és a H-EN-III-1120/2012 számú határozataival engedélyezte.

1.1. A Társaság 2014. július 22. napjától a Kbtv. és a Bszt. szerinti tevékenységeit ABAK-ként, alternatív befektetési alapkezelőként végzi.

Jelen szabályzat tartalmazza mindazon általános szerződési feltételeket, amely alapján a Társaság vállalkozik az alábbiakban részletezett megbízások ellátására.

1.2. A Társaság tevékenységi körébe tartozik:

A Társaság **alapító okiratának** 4. pontja az alábbiak szerint határozza meg a Társaság tárgyát (tevékenységi körét):

- a) 66.30 Alapkezelés
- b) 64.99 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
- c) 66.12 Értékpapír-, árutőzsdei ügynöki tevékenység
- d) 66.19 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység

1.3. A **felügyeleti hatóság által kiadott** III./100.001-5/2002., illetve III/100.001-6/2003. és a H-EN-III-1120/2012 sz. határozatban foglalt **engedélyek** valamint a Felügyelet által a Kbtv. szerinti engedélyköteles tevékenységek megállapításáról hozott H-EN-III-136/2014. sz. határozatainak rendelkezései alapján az alábbi tevékenységek tartoznak a Társaság tevékenységi körébe:

### A) Kollektív portfóliókezelés

A Társaság a Kbtv. 7. § (1) bekezdése szerint, mint ABAK a kollektív portfóliókezelés (befektetési alapkezelés) végzésére jogosító engedély birtokában az alábbi tevékenységeket végezheti:

- a) **befektetéskezelés** (a befektetési politika végrehajtásával kapcsolatos befektetési, stratégiai és eszkozzalokációs döntések meghozatala és végrehajtása) (Kbtv. 7. § (1) a)
- b) **kockázatkezelés**; (Kbtv. 7. § (1) b)

Az ABA kezelése során a Társaság az alábbi tevékenységeket végezheti a Kbtv. 7. § (2) bekezdése alapján:

**adminisztratív feladatok** (Kbtv. 7. § (2) a)

- könyvviteli és jogi feladatok ellátása, (Kbtv. 7. § (2) aa))
- információszolgáltatás befektetők részére (Kbtv. 7. § (2) ab))
- eszközök értékelése, árazása, adóügyek intézése, (Kbtv. 7. § (2) ac))
- jogszerű magatartás ellenőrzése, (Kbtv. 7. § (2) ad))
- a befektetőkkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (Kbtv. 7. § (2) af))
- hozamfizetés (Kbtv. 7. § (2) af))
- az ABAK által kezelt kollektív befektetési értékpapír forgalomba hozatalával és forgalmazásával összefüggő adminisztrációs feladatok ((Kbtv. 7. § (2) ag))
- a megkötött ügyletek teljesítése, a bizonylatok megküldését is ideértve (Kbtv. 7. § (2) ah))
- nyilvántartások vezetése (Kbtv. 7. § (2) ai))



**B) Kollektív portfóliókezelés mellett – a Bszt. szerint – a Társaság által végzendő tevékenységek**

- a) portfóliókezelés, ideértve a foglalkoztató nyugdíjnyújtó intézmény portfóliójának kezelését,**(Kbftv. 7.§ (3) a) és Bszt. 5. § (1) bekezdés d) pont))  
**b) befektetési tanácsadás** (Kbftv. 7.§ (3) b) és Bszt. 5. § (1) bekezdés e) pont)

Az a) pontban megjelölt befektetési szolgáltatási tevékenységet a Társaság a Bszt. 6. §-ában meghatározott valamennyi pénzügyi eszközre kiterjedően végezheti.

A Társaság az általa ténylegesen végzendő tevékenységek ellátásához rendelkezik a jogszabályokban előírt tőkével, a szakmai felelősséggel kapcsolatos kockázatok fedezése érdekében megfelelő mértékű szavatoló-tőkével és a szükséges személyi és tárgyi és technikai feltételekkel.

## **2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **2.1. Általános üzleti feltételek**

*Az Üzletszabályzat rendeltetése.* Az Üzletszabályzat a Társaság által az Ügyfelek javára nyújtott befektetési szolgáltatások, és a Társaság és az Ügyfelek közötti valamennyi egyéb üzleti kapcsolat feltételeit szabályozza.

*Az Üzletszabályzat érvényesülése.* Az Üzletszabályzat rendelkezései a Társaságra és az Ügyfélre nézve kötelező erejűek. Az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók az üzleti szerződéses kapcsolat tekintetében is, hacsak a Felek közötti Szerződés az Üzletszabályzattól eltérően nem rendelkezik. Abban az esetben, ha a Szerződés és az Üzletszabályzat rendelkezései között ellentmondás van, a Szerződés rendelkezései az irányadók.

*Irányadó jogszabályok.* A Társaság és az Ügyfél közötti olyan jogi viszonyokra, amelyekre vonatkozóan a Szerződés vagy az Üzletszabályzat feltételei nem tartalmaznak rendelkezéseket, a magyar jog rendelkezései az irányadók, beleértve – de nem kizárólag – a Ptk., a Tpt.-t, a Kbftv.-t, a Bszt.-t, MiFID II implementációs joganyag<sup>1</sup> az Szja.-t és KELER különféle szabályzatait.

*Az Üzletszabályzat kifüggesztése, rendelkezésre bocsátása.* Az Üzletszabályzat nyilvános, bárki által megtekinthető. A Társaság Üzletszabályzatát hivatali helyiségében az Ügyfelek számára hozzáférhető helyen elhelyezi, kívánságra minden új Ügyfélnek átad egy példányt. A Társaság Üzletszabályzata az ügyfelek részére a [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu) című honlapon is hozzáférhető.

### **Az Üzletszabályzat módosítása. A Társaság jogosult az Üzletszabályzatot egyoldalúan módosítani, amennyiben:**

- a) új szolgáltatást vezet be, melynek feltételei eltérnek a hatályban lévő Üzletszabályzattól, és / vagy**  
**b) meglévő szolgáltatásait üzletpolitikai vagy más okból megszünteti, vagy jellegüket alapvetően módosítja; és / vagy**  
**c) az előzőekben említett jogszabályok módosulnak, illetve új, a befektetési szolgáltatást nyújtók tevékenységét érintő jogszabály lép hatályba; és / vagy**  
**d) a Társaság ezt bármely egyéb ok miatt szükségesnek találja.**

*Az Üzletszabályzat módosításai a már teljesített ügyletekre nem vonatkoznak.* Az Üzletszabályzat módosításai a Társaság ügyvezető szervének jóváhagyását követően, az alábbiak szerint lépnek hatályba. A Társaság módosítás tényéről és annak hatályba lépéséről a [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu) és a Felügyelet által üzemeltetett [www.kozzetetelek.hu](http://www.kozzetetelek.hu) című internetes honlapon közleményt tesz közzé. A közzététel napja az a nap, amikor a módosításra vonatkozó tájékoztatás a megjelölt honlapokon megjelenik és az Ügyfelek számára elérhetővé válik.

<sup>1</sup> Kiemelten: az Európai Parlament és Tanács 2014. május 15-i 2014/65/EU Irányelve a pénzügyi eszközök piacairól, valamint a 2002/92/EK irányelv és a 2011/61/EU irányelv módosításáról (MiFID II), a Bizottság 2016. április 25-i (EU) 2017/565 felhatalmazáson alapuló rendelete, a 2014/65/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a befektetési vállalkozások szervezeti követelményei és működési feltételei, valamint az irányelv alkalmazásában meghatározott kifejezések tekintetében történő kiegészítéséről

Az Üzletszabályzat módosítása esetén az Ügyfél a Társasággal kötött, módosítással érintett Szerződéseit felmondhatja. A megváltozott üzletszabályzati rendelkezések elfogadásának minősül, ha a fentiek szerinti közzététel időpontjától számított 15. nap elteltéig az érintett Szerződést az Ügyfél nem mondja fel. Ha a módosított üzletszabályzati rendelkezés valamely, korábban a felek között alkalmazott és még hatályos egyedi szerződéses kikötéstől eltér, az ilyen módosított üzletszabályzati rendelkezés csak akkor lesz a felek jogviszonyára irányadó, ha azt az Ügyfél – figyelemfelhívó tájékoztatást követően – kifejezetten elfogadta.

Amennyiben a jelen Üzletszabályzat módosítását kötelezően alkalmazandó jogszabályváltozás teszi szükségessé, ez a Társaság és az Ügyfél között létrejött Szerződést is automatikusan módosítja.

## **2.2. Együttműködés és tájékoztatás**

*Együttműködés.* A Felek minden esetben, írásban (levélben, faxon, külön megállapodás alapján e-mailen), a lehetséges legkorábbi időpontban értesítik egymást a közöttük fennálló Szerződés teljesítése szempontjából jelentősnek minősülő körülményekről, illetve tényekről, és válaszolnak a Szerződés teljesítése során felmerülő, egymáshoz intézett kérdésekre. Az ilyen értesítésekkel kapcsolatos valamennyi felmerült költséget a Felek maguk viselik. A Felek haladéktalanul felhívják egymás figyelmét minden olyan változásra, tévedésre, vagy mulasztásra, amely a szerződés teljesítését érinti.

*Pótlólagos felvilágosítás kérés.* Az Ügyfél a Szerződés teljesítésével kapcsolatban a fentiek túlmenően további tájékoztatást is kérhet a Társaságtól. Az e tájékoztatással kapcsolatosan felmerült költséget, hacsak a Felek másként nem állapodnak meg, az a Fél fizeti, akinél az ilyen költség felmerült.

*Az értesítés elmaradása.* Az Ügyfél, az esedékességtől számítva 10 (tíz) napon belül, köteles a Társasággal közölni, ha a Társaságtól várt tájékoztatás, illetve értesítés az eredetileg várható időpontban nem érkezik meg hozzá. A Társaság ezen közlés megtételének Ügyfél általi elmulasztásából származó kárért nem felel.

*Közzétételi kötelezettség teljesítésének módja:*

A Társaság a saját magára és a befektetési alapra vonatkozó, a Kbtv. és az ABAK rendelet szerinti közzétételi kötelezettségeit a [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu) című saját honlapján és a Felügyelet által üzemeltetett hivatalos [www.kozzetetelek.hu](http://www.kozzetetelek.hu) című honlapon teljesíti.

### **Tájékoztatás:**

A. A Bszt. és az általa felhívott Rendelet szerinti tájékoztatási kötelezettség

A Társaság befektetési tanácsadási és portfóliókezelési szolgáltatási tevékenysége keretében a Bszt. 40-41. §-ai, valamint a Rendelet 45-52. és 60. cikkei értelmében az érintett szolgáltatásra irányadó rendelkezések szerint tájékoztatja az Ügyfelet. A Társaság ezen információkat az Ügyfél részére tartós adathordozón adja meg. A Társaság tartós adathordozón értesíti az Ügyfelet e tájékoztatások minden olyan lényeges változásáról, amely releváns a Társaság által az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatása tekintetében. A Társaság befektetési szolgáltatási tevékenységeihez kapcsolódóan az ügyfelek számára nyújtandó tájékoztatásait (előzetes és utólagos egyaránt) a Tájékoztatói szabályzatában meghatározott tartalommal és rendszerességgel nyújtja (a szabályzat elérhetősége: [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu) oldalon a <https://www.amundi.hu/intezmenyi/Common-Content/Amundi-Hungary/Footer-Hungary/MiFID> és [https://www.amundi.hu/lakossagi/Common-Content/Amundi-Hungary/Footer-Hungary/MiFID\\_alfuleken](https://www.amundi.hu/lakossagi/Common-Content/Amundi-Hungary/Footer-Hungary/MiFID_alfuleken) alfüll).

B. Az SFDR szerinti tájékoztatási kötelezettség

A Társaság figyelemmel szervezeti méretére, tevékenységeinek jellegére, összetettségére és nagyságrendjére az SFDR 4. cikke (1) bekezdés a) pontja alapján figyelembe veszi a befektetési döntéseknek a fenntarthatósági tényezőkre gyakorolt főbb káros hatásait és integrálta a belső szabályzataiba azon eljárásokat, amelyek segítségével a releváns pénzügyi kockázatokkal és a releváns fenntarthatósági kockázatokkal együtt figyelembe vehetők a főbb káros hatások, melyet a Fenntarthatósági politikája tartalmaz (a szabályzat elérhetősége: [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu) „**Dokumentumtár**” alfülén, link: <https://www.amundi.hu/intezmenyi/Common-Content/Amundi-Hungary/Footer-Hungary/Local-Official-Corporate-Documents> és <https://www.amundi.hu/lakossagi/Common-Content/Amundi-Hungary/Footer-Hungary/Local-Official-Corporate-Documents>). Az SFDR 6. cikke alapján továbbá az általa kezelt adott portfólió(k) vonatkozásában integrálja befektetési folyamataiba a fenntarthatósági kockázatokat (ESG integráció).

A Társaság tartós adathordozón értesíti az Ügyfelet a Fenntarthatósági politikájáról és a fenntarthatósági kockázatok befektetési folyamataiba való integrálásának módjáról; az olyan termékekre vonatkozó információkról, amelyek - egyéb jellemzők mellett - környezeti vagy társadalmi jellemzőket, illetve ezek kombinációját mozdítja elő, és a befektetési célból kiválasztott vállalkozások helyes vállalatirányítási gyakorlatokat követnek, valamint olyan pénzügyi termékekről, amelyek célkitűzése a fenntartható befektetés, és ehhez megfelelő indexet jelöltek ki referenciamutatónak.

Az Ügyfél a Társasággal kötött Szerződéssel vagy külön nyilatkozat aláírásával kijelenti, hogy a Társaság a jogszabály által előírt tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Ügyfélnyilatkozat:

Az Ügyfél a Szerződés aláírásával vagy külön nyilatkozat megtételével kifejezetten nyilatkozhat az alábbiakról:

a) nem papír tartós adathordozón történő kapcsolattartást elfogadja, valamint hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság jogszabály által előírt tájékoztatási kötelezettségét nem papír tartós adathordozón és/vagy [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu) saját honlapján [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu) teljesítse. Ezzel összefüggésben az Ügyfél kijelenti, hogy rendszeres internet-hozzáféréssel rendelkezik, melynek bizonyítására az Ügyfél által üzletvitel céljából megadott e-mail cím szolgál;

b) távközlési eszközön keresztül kommunikáció és megbízásadás jellegéből adódóan hozzájárul ahhoz, hogy befektetési tanácsadás esetében az alkalmassági jelentést vagy egyes termékek esetében az ún. Kiemelt Információt tartalmazó Dokumentumot (KID)) a Társaság az Ügyfél részére csak az ügyletkötést követően biztosítsa azzal, hogy az Ügyfél jogosult a megbízásadást elhalasztani addig, amíg ezen dokumentumokat a Társaság előzetesen a rendelkezésére bocsátja;

c) elfogadja, hogy azon dokumentumokat, amelyek magyar nyelven nem állnak a Társaság rendelkezésére, a rendelkezésre álló nyelven – kiemelten angolul - biztosítsa a Társaság az Ügyfél részére;

d) elfogadja a Társaság Végrehajtási Politikáját és az abban foglaltak alapján hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság a megbízását kereskedési helyszínen kívül is végrehajtsa.

Portfóliókezelési szolgáltatást nyújtása esetén a Társaság a fenti a)-d) pontokban előírt tájékoztatáson kívül a következőkre vonatkozó tájékoztatást nyújtja az Ügyfélnek:

a) az Ügyfél portfóliójában szereplő pénzügyi eszközök értékelésének módszere és gyakorisága;

b) az Ügyfél portfóliójában szereplő pénzügyi eszközök vagy pénzeszközök egésze vagy része feletti teljes körű kezelési jogok átruházásának részletei;

c) annak a referenciaértéknek a meghatározása, amelyhez az Ügyfél portfóliójának teljesítményét viszonyítják;

d) a pénzügyi eszközök azon típusai, amelyek az ügyfélportfólió részét képezhetik és azok az ügylettípusok, amelyeket ilyen eszközökkel kapcsolatban végrehajthatnak, beleértve az esetleges korlátozásokat;

e) a kezelési célok, a kezelő számára a teljes körű jogok gyakorlása közben szem előtt tartandó kockázati szint, továbbá a teljes körű jogok esetleges konkrét korlátja.

A Társaság mind a befektetési tanácsadási, mind a portfóliókezelési szolgáltatás nyújtása előtt kellő időben általános leírást ad az Ügyfelek vagy a potenciális ügyfelek számára a pénzügyi eszközök jellegéről és kockázatairól, figyelembe véve különösen az ügyfél lakossági ügyfélként vagy szakmai ügyfélként való besorolását.

### Ösztönzőkről, díjakról, költségekről szóló tájékoztatás

A Társaság befektetési szolgáltatási tevékenységének nyújtása előtt tájékoztatja ügyfeleit, potenciális ügyfeleit a díjak, juttatások (ösztönzők) szabályozásáról.

A Társaság portfóliókezelési tevékenysége és befektetési tanácsadási tevékenysége során mindenkor a jogszabályokban foglaltaknak, a szakma szabályainak megfelelően, tisztességes és hatékony módon, az ügyfelek és alapok érdekeivel összhangban jár el. A Társaság nem fogad el díjat, jutalékot vagy pénzbeli előnyt, amelyet harmadik fél vagy egy harmadik fél nevében eljáró személy fizetett vagy biztosított egy adott ügyfélnek/alapnak nyújtott szolgáltatással kapcsolatban. Amennyiben erre mégis sor kerülne, úgy a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban harmadik felek vagy harmadik fél nevében eljáró személyek által fizetett vagy biztosított minden díjat, jutalékot vagy pénzbeli előnyt feloszt és továbbít az egyes ügyfelekhez, melyről rendszeresen tájékoztatja is ügyfeleit. Az Társaság kizárólag a jogszabályi előírásokkal összhangban csekély mértékű, kisebb nem pénzbeli előnyt fogad el. Az ösztönzőkre vonatkozó előírásokat részletesen a 6. számú melléklet a Társaság Összeférhetetlenségi politikájának tartalmi kivonata tartalmazza.

Az Alapkezelő portfóliókezelési szolgáltatás nyújtása esetén előzetesen tájékoztatja az ügyfelet a szolgáltatáshoz kapcsolódó költségről és díjról. Ezen kötelezettségének jelen Üzletszabályzatában (3. számú melléklet) és az ügyféllel történő szerződés megkötés előtti egyeztetések során kiadott dokumentumokban (pl. szerződés-tervezet vagy ajánlat) tesz eleget.

A pénzügyi eszközhöz és a nyújtott befektetési vagy kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó összesített költségekről és díjakról szóló teljes körű információk előzetes közzétételének kötelezettsége az Alapkezelőt befektetési tanácsadás nyújtása esetén terheli.

A Társaság az általa nyújtott befektetési szolgáltatásokhoz kapcsolódó díjakkal és költségekkel kapcsolatos utólagos tájékoztatási kötelezettségének (kiemelten: gyakoriság, adattartalom) a vonatkozó jogszabályok és Tájékoztatói szabályzatának előírásai és az egyedi ügyfélszerződés szabályai alapján tesz eleget.

### **2.3. A kapcsolattartás módja és a megbízások elfogadása**

Az Ügyfél és a Társaság üzleti levelezési és kapcsolattartási nyelve kizárólag a *magyar és az angol nyelv*. A Társaság ügyfelei számára a tájékoztatásokat – pl. beszámolókat, riportokat egyéb jelentéseket – továbbra is **főszabályként magyar nyelven nyújtja**. Előfordulhat, ha az ügyfél portfólió(k)ban elhelyezendő vagy ajánlandó pénzügyi eszköz esetében, hogy annak leírását tartalmazó egyes dokumentumok – jellemzően azon eszközökre vonatkozóan, amelyek kibocsátási, előállítási vagy forgalmazási helye nem Magyarországon van, csak más, idegen nyelven érhetőek el és a magyar fordítás sem áll rendelkezésre, hogy igény esetén ezen tájékoztatásokat (pl. marketinganyagok, tájékoztatók) nem magyar nyelven adja át. Ehhez azonban az ügyfél kifejezett írásbeli hozzájárulása szükséges.

*Ellenkező megállapodás hiányában* a Felek közötti kapcsolattartás levélben, ajánlott tértivevényes levélben, faxon vagy a Szerződésben meghatározott hivatalos e-mail-en, vagy telefonon keresztül történik, illetve személyesen a Társaság vagy az Ügyfél irodahelyiségében, az Üzletszabályzatban megjelölt módon.

Amennyiben az Ügyfél vagy a Társaság a kapcsolattartást telefax vagy e-mail útján továbbítja, köteles biztosítani, hogy az adatátviteli rendszer olyan biztonságos helyiségben kerüljön elhelyezésre, amelybe a bejutás korlátozott.

A Társaság az Ügyféllel kötött Szerződés teljesítése során a Szerződésben meghatározott módon, *faxon, levélben, e-mailben*, az Üzletszabályzat 1. sz. mellékletében megjelölt elérhetőségeken és időben fogad el utasítást az Ügyfél részéről.

A Társaságnak *faxon, levélben vagy e-mailben adott utasítást* a Társaság nyilvántartásba veszi oly módon, hogy azt az adatellenőrzés és az aláírás egyeztetés után az utasítás napján számítógépes rendszerében rögzíti, majd az eredeti faxot, levelet vagy az e-mail kinyomtatott példányát lefűzi.

Az Ügyfél által faxon megadott utasítások teljesítéséért a Társaság *csak abban az esetben vállal felelősséget*, ha azok a jelen Üzletszabályzatban megadott telefonvonalra megérkeznek.

A Társaság az Ügyfelek utasításai alapján végrehajtott tranzakciókról a Szerződésben foglaltak szerint küld értesítést. Amennyiben az Ügyfél az értesítésben/visszaigazolásban szereplő üzletkötés feltételeit vitatja, azzal szemben kifogással az értesítéstől/visszaigazolástól számított 10 (tíz) napon belül élhet.

A faxon adott megbízásból vagy annak félreértéséből eredő minden kárért – beleértve az Ügyfél személyében illetőleg a személy kilétében történő félreértést is – amely bizonyíthatóan nem a Társaság terhére róható, az Ügyfél viseli a felelősséget. A Társaság jelen Üzletszabályzattal kizárja a nem a Társaság érdekkörében felmerült hibából vagy mulasztásból eredően, a faxon történt–megbízás teljesítésével okozott kárért való felelősségét.

A faxon adott megbízás esetleges hamis, hamisított, olvashatatlan vagy félreolvasható voltából eredő, az Ügyfelet ért károk megtérítéséért való felelősségét a Társaság kizárja, amennyiben az nem a Társaságérdekkörében felmerült hibából vagy mulasztásból történt.

A Társaság az Ügyfél által adott megbízást – különös tekintettel a telefonon, telefaxon, illetve elektronikus úton adott megbízásokra - írásban visszaigazolja. Kivételt képez ez alól a portfóliókezelési tevékenység végzése keretében az Ügyfél által adott megbízás, amelyet a Társaság kizárólag elektronikus úton rögzít.

*Telefonos beszélgetések rögzítése:* A Társaság a telefonon lezajlott beszélgetéseket rögzíti, anélkül, hogy erre külön az Ügyfelet figyelmeztetné – ez alól kivételt képeznek a Panaszkezelés tárgyában a panaszvonalon folytatott beszélgetések, ahol az Ügyfél a beszélgetés hangfelvétellel történő rögzítéséről a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatásra kerül -, annak biztosítására, hogy az Ügyfél által adott bármely instrukció jelentős feltételei, és bármely más jelentős információ megfelelően rögzítve legyen. A hangfelvételek megőrzésének határideje, a rögzítést követő naptári évtől számított 5 (öt) év.

A telefonon adott Megbízásról készített hangfelvétellel kapcsolatban kizárólag a Társaság Compliance Officer-e, belső ellenőre, illetve ezen személyek által kifejezetten felhatalmazott munkavállalói rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

A telefonbeszélgetésről készült hangfelvételt kizárólag az Ügyfél személyesen, vagy az Ügyfél legalább teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolt meghatalmazottja előzetesen egyeztetett időpontban hallgathatja vissza a Társaság helyiségében. Az előzőekben felsorolt személyek jogosultak a telefonbeszélgetésről készült hangfelvételtől másolatot kapni, ebben az esetben a másolat kiadását követően a másolat nem megfelelő kezeléséből eredő károkért (különösen értékpapírtitok esetleges sérelméért) a felelősség kizárólag az Ügyfelet terheli.

A Társaság az Ügyfél részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat arra a címre küldi, amelyet az Ügyfél a Társaság részére megadott. Ilyen cím hiányában a Társaság az Ügyfél székhelyére, illetve postacímére küldi az értesítéseket.

Az Ügyfél részére postai úton megküldött értesítéseket (iratokat, kimutatásokat stb.) a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a Társasághoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni

A Társaság az Ügyfél írásbeli megbízásain szereplő aláírásokat megvizsgálja, hogy azonosak-e az Ügyfél által benyújtott aláírási mintákkal. A Társaság megtagadja azon megbízások teljesítését, amelyeket nem a Társaság számára rendelkezésre álló, aláírási mintának megfelelően írtak alá, és erről értesíti az Ügyfelet. A Társaság nem felelős azon következményekért, amelyek a hamis, vagy hamisított megbízások teljesítéséből származnak, amelyek hamisított voltát kellő gondosság mellett nem lehetett megállapítani. Az ezzel kapcsolatos károkat és költségeket kizárólag az Ügyfél viseli.

A megbízások teljesítésénél a Társaság megkívánja, hogy az Ügyfél a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat pontosan és egyértelműen adja meg. Ennek hiányában a megbízás teljesítését a Társaság megtagadhatja. A Társaság nem köteles vizsgálni az Ügyfél által a Társaságnak megadott adatok helyességét és pontosságát. A Társaság joggal hagyatkozik ügyfelei vagy potenciális ügyfelei által nyújtott tájékoztatásra, kivéve, ha tudja vagy tudnia kellene, hogy az nyilvánvalóan elavult, pontatlan vagy hiányos. A Társaság gondos eljárás megtételén túl nem felel a téves adatokat tartalmazó megbízások teljesítéséből, vagy a nem teljesítéséből származó károkért.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Társaság által előírt biztonsági eljárások kizárólag a közlést továbbító azonosítására irányulnak, és nem a megbízás hibáinak, vagy tartalmának felderítésére.

## **2.4. Azonosítás, képviselő**

### 2.4.1. Ügyfelek azonosítása, képviselője

A Felek közötti üzleti kapcsolat létesítésekor a Társaság köteles az Ügyfelet, annak meghatalmazottját, rendelkezésre jogosultját, továbbá képviselőjét Pmt. értelmében és a mindenkor hatályos hatósági előírásoknak megfelelően azonosítani, személyazonosságának igazoló ellenőrzését elvégezni illetőleg az Ügyfél figyelmét felhívni a Pmt.-ben foglalt előírásokra. Az azonosítási eljárás részletes szabályait a Társaság mindenkor hatályos Pénzmosás ellenes szabályzata tartalmazza.

Társaság köteles az Ügyfelekről a jogszabályban meghatározott azonosítási adatokat rögzíteni és nyilvántartani.

#### 1.) *Természetes személyek azonosítása:*

A Szerződés megkötése előtt a Társaság azonosítás céljából *természetes személy esetén az alábbi okiratok* bemutatását köteles kérni:

- a.) magyar állampolgár személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványát és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, ez utóbbit abban az esetben, ha lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található,
- b.) külföldi állampolgár úti okmányát vagy személyazonosító igazolványát, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, tartózkodási jogot igazoló okmányát vagy tartózkodásra jogosító okmányát, magyarországi lakcímet igazoló hatósági igazolványát, amennyiben lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található.
- c.) A fenti b) pont alkalmazásában magyarországi lakcímet igazoló hatósági igazolványnak minősül a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény szerinti szálláshelyet, lakóhelyet igazoló dokumentum, amelyet az idegenrendészet állít ki, vagy a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerinti magyarországi lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vagy egyéb, a külügyi tárca tájékoztatása alapján érvényes okmány.

A természetes személy azonosítása során az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- a.) családi- és utónév,
- b.) születési családi és utónév,
- c.) állampolgárság,
- d.) születési hely és idő
- e.) anyja születési neve
- f.) lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely
- g.) azonosító okmány száma és típusa

#### 2.) *Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet azonosítása*

Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén – a nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy(ek) az 1. pontban megjelölt okiratainak bemutatásán túlmenően – a Társaság köteles a jogosult igazoló okiratainak eredeti bemutatását kérni, mely szerint

- a) a céget a cégbíróság nyilvántartásba vette, vagy a cég a bejegyzési kérelmét benyújtotta, egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése megtörtént vagy az egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételre került,
- b) az 1. pontba nem tartozó belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént,
- c) külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént,

Cégbejegyzési, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem esetén:

1. bírósági vagy hatósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem bírósághoz vagy hatósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet létesítő okirata.

Ebben az esetben a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet köteles a cégbejegyzés, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel megtörténtét követő harminc napon belül

okirattal igazolni annak megtörténtét, és az Alapkezelő köteles rögzíteni a cégjegyzékszámot vagy egyéb nyilvántartási számot.

A jogi személytől vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezettől a Társaság *jogosult 30 nappal nem régebbi, illetve eredeti okirat bemutatását megkövetelni.*

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet azonosítása esetén az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- a) név, rövidített név,
- b) székhely, külföldi székhelyű vállalkozás esetén, amennyiben rendelkezik ilyennel, magyarországi fióktelep címe,
- c) főtevékenység,
- d) képviselőtételre jogosultak neve és beosztása,
- e) ha ilyennel rendelkezik, kézbesítései megbízottjának az azonosításra alkalmas adatai (családi és utónév, lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely),
- f) cégjegyzékszám vagy egyéb jogi személy esetén a nyilvántartásba vételéről, vagy bejegyzéséről szóló határozat száma vagy nyilvántartási száma,
- g) adószám  
Legal Entity Identifier (LEI) kód (szolgáltatás nyújtása érdekében)

3.) A Társaság természetes személyek és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet azonosítása esetén az alábbi adatokat köteles a fenti 1) és 2) pontban megadottakon túl rögzíteni:

Az üzleti kapcsolatra vonatkozóan:

- a) a szerződés típusát, tárgyát, időtartamát,
- b) az ügyfél-átvilágítás módjának meghatározása érdekében azt, hogy az ügyfél kockázati szintje átlagos, magas vagy alacsony
- c) a teljesítés körülményei
- d) információt az üzleti kapcsolat céljáról és tervezett jellegéről.

A Társaság kockázatérzékenységi megközelítés alapján kérheti:

- e) pénzeszközök forrására vonatkozó információk rendelkezésre bocsátását, valamint az ezeket igazoló dokumentum bemutatását is:

A Társaság kockázatérzékenységi megközelítés alapján az üzleti kapcsolat létesítését, szerződés megkötését belső szabályzatának előírásai alapján vezetői jóváhagyáshoz kötheti.

Nem Magyarországon bejegyzett vagy nyilvántartásba vett nem természetes személyek esetében a Társaság jogosult elfogadni az Ügyfél saját államának joga szerinti bejegyzését vagy nyilvántartásba vételét igazoló okiratát, létesítő okiratát, és a képviselőtételre feljogosított személy(ek) aláírási címpéldányait vagy a Társasággal szemben eljáró személy(ek) aláírási jogosultságát megfelelőképpen igazoló egyéb dokumentumokat azzal a kitételrel, hogy a Társaság az idegen nyelvű okirat eredeti példányához csatolva az Országos Fordító- és Fordításhitelesítő Intézet hiteles magyar nyelvű fordítását, vagy idegen nyelvi jogosultsággal rendelkező magyar közjegyző által hitelesített magyar nyelvű fordítását, illetve az idegen nyelvű okirat külföldi közjegyző által hitelesített és apostille-lal ellátott másolati példányához csatolva az Országos Fordító- és Fordításhitelesítő Intézet hiteles magyar nyelvű fordítását, vagy idegen nyelvi jogosultsággal rendelkező magyar közjegyző által hitelesített magyar nyelvű fordítását jogosult az Ügyféltől kérni.

A Társaság jogosult a fordítástól, illetve a hitelesítéstől eltekinteni, amennyiben a Társaság véleménye szerint az ügyletkötés körülményei ezt lehetővé teszik, illetve amennyiben az idegen nyelvű okirato(ka)t saját maga is értelmezni tudja.

Amennyiben a Szerződést az Ügyfél jogi személy, vagy más szervezet, továbbá harmadik személy számára kívánja bonyolítani, úgy az ügyletben szereplő *minden fél személyazonosságát, illetve azonosító adatait meg kell állapítani.*

*Az azonosítás során az Ügyfél köteles a Társaság részére arra a személyre vonatkozó írásbeli nyilatkozatot tenni, akinek a nevében, illetőleg javára portfóliókezelési, képviselői vagy más megállapodás (megbízás) alapján vagy anélkül eljár (tényleges tulajdonos<sup>2</sup>).*

<sup>2</sup> Pmt. 3.§ 38. pontja definiálja:

Jogszabályi előírás értelmében az Ügyféllel történő szerződéskötéskor a Társaság köteles az Ügyfelet írásban nyilatkoztatni arra vonatkozóan, hogy a megbízás(ok) során saját, vagy más nevében jár-e el (Tényleges tulajdonosi nyilatkozat). A nyilatkozat szerepelhet ismételten, az azonosítási adatokhoz hasonlóan készített vagy külön formanyomtatványon, a követelmény az, hogy az Ügyfél büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozzon. Az Ügyfél tényleges tulajdonosi nyilatkozata tartalmazza a tényleges tulajdonosra vonatkozó kiemelt közszereplői minősítésről való nyilatkozatot is.

Amennyiben a szerződéses kapcsolat fennállása alatt kétség merül fel a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban, a Társaság megtesz minden további intézkedést mindaddig, amíg nem bizonyosodik meg a tényleges tulajdonos személyéről. Amennyiben a kétség továbbra is fennáll, a Nem lehet üzleti kapcsolatot létesíteni, továbbá a már fennálló üzleti kapcsolatot meg kell szüntetni, valamint az ügyletet nem lehet teljesíteni.

A Társaság az azonosítási feladatok elvégzéséhez bemutatott, igazoló dokumentumokról másolatot készít.

Az Ügyfél a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokról köteles a tudomásszerzést követő 5 (öt) munkanapon belül a Társaságot írásban vagy személyesen értesíteni. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából fakadó kár az Ügyfelet terheli.

Amennyiben a Felek másként nem állapodnak meg, a képviselőre a következő rendelkezések alkalmazandók:

**A képviselői jog igazolása.** A Társaság szolgáltatásának megkezdése előtt jogosult az Ügyfél vagy képviselője személyazonosságának megvizsgálására. E tekintetben az Ügyfél a Társaság által kért dokumentumokat kitöltötten köteles a Szerződés teljesítésének megkezdése előtt a Társaság rendelkezésére bocsátani, és a bekövetkező változásokról Társaságot folyamatosan tájékoztatni. Az előző rendelkezés értelmezése szempontjából nem tekintendő értesítésnek bármely változás cégjegyzékbe történő bejegyzése, vagy annak közzététele.

**Meghatalmazás.** A fenti rendelkezések alkalmazandók a szerződésen alapuló képviselői jog (meghatalmazás) igazolására is azzal, hogy a meghatalmazás az írásbeli visszavonásig érvényesnek tekintendő. A Társaság szolgáltatásai igénybevételének megkezdése előtt az Ügyfél köteles azon személyek nevére szóló meghatalmazást a Társaság rendelkezésére bocsátani, akik az Ügyfelet a Társaság felé képviselni fogják. Amennyiben az Ügyfél másként nem rendelkezik, az ilyen személyek részére adott meghatalmazás a Társaság által nyújtott szolgáltatások teljes körének értékhatár nélküli igénybevételére jogosít fel.

---

38. tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százalékára felett, ,

dd) a da)-dc) alpontban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviselőjében eljár,

e) bizalmi vagyongazdálkodási szerződés esetében

ea) a vagyonrendelő(k), valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyongazdálkodó(k), valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol,

ee) adott esetben a vagyongazdálkodást ellenőrző személy(ek); nem természetes személy vagyongazdálkodást ellenőrző személy esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;



**A képviseleti jog felülvizsgálata.** A Társaság jóhiszeműen bízhat az Ügyfél vagy képviselője személyazonosságának valóságában és nem köteles, de jogosult azt felülvizsgálni. A Társaság jogosult továbbá mind az Ügyféltől, mind pedig az illetékes hatóságoktól megfelelő dokumentációt, vagy információt kérni. A Társaság jogosult nemcsak az Ügyfélre, hanem – jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet Ügyfél esetén – annak alapítóira, tagjaira, leányvállalataira, vagy más vállalkozásokban meglévő, egyéb részesedéseibe, cégjogi és gazdasági adataira vonatkozó információt kérni az Ügyféltől.

**Az aláírások ellenőrzése.** A Társaság az Ügyfél által a Szerződésre vonatkozóan, vagy más ügyekkel kapcsolatban adott írásbeli utasításokon megvizsgálják az aláírásokat, azokat – az azonosság megállapítása céljából – összevetik az Ügyfél által adott, és a Társaságnál lévő hiteles cég aláírási nyilatkozatokon található aláírásokkal. A Társaság visszautasítja azon utasítások teljesítését, amelyek az aláírás nincs összhangban a hiteles cég aláírási nyilatkozatokon található aláírással. A Társaság nem vállal felelősséget az Ügyfél súlyos szerződésszegésével kapcsolatos olyan hamis információkból eredő következményekért, amely információ hamisságát a Társaság a tőle elvárható gondosságot tanúsítva nem fedhetett fel. Az Ügyfél ezennel visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy mentesíti az Társaságot mindazon költség (beleértve, de nem kizárólag a jogi díjakat és kiadásokat) követelés, felelősség és kárigény alól, amelyeket az Ügyfél elszenved, vagy amelyek annak eredményeként merülnek fel, hogy Társaság az ilyen okmányok alapján eljár, vagy azokat elfogadja.

A Társaság jóhiszeműen bízhat a (személy)azonosítás során fentiekben körülírt adatok, iratok és dokumentumok pontosságában, hitelességében és hatályosságában. A Társaság a felelősséget teljeskörűen kizárja azért, mert bízott az Ügyfél, illetve annak képviselője, meghatalmazottja által szolgáltatott adatokban, és ezért nem folytatott ezt meghaladó vizsgálatot az Ügyfél (személy)azonosságának megállapítása céljából.

#### 2.4.2. Befektetők azonosítása, képvisellete

A Társaság nyíltvégű befektetési alapjai befektetési jegyeinek Befektetők részére történő folyamatos forgalmazására szerződés alapján több forgalmazó jogosult. Ennek megfelelően a forgalmazók kötelezettsége a vele üzleti kapcsolatot létrehozó ügyfél – aki a Társasággal meghatározandó jogviszony tekintetében nem minősül Ügyfélnek, azaz a befektetési jegyek tulajdonosaként befektető-meghatalmazottját, rendelkezésre jogosultját, továbbá képviselőjét a Pmt. értelmében és a mindenkor hatályos hatósági előírásoknak megfelelően azonosítani, illetőleg az ügyfél figyelmét felhívni a Pmt.-ben foglalt előírásokra. Az azonosítási eljárás részletes szabályait a forgalmazó társaságok mindenkor hatályos üzletszabályzata és Pénzmosás ellenes szabályzata tartalmazza.

### **2.5. Ügyfélbesorolás és ügyfélminősítés**

A Társaság ügyfélminősítési eljárását részletesen az Ügyfélbesorolási szabályzata tartalmazza (elérhető: <https://honlap.amundi.hu/service/mifid.html>). A Társaság a Bszt. rendelkezései alapján két csoportba - szakmai és lakossági Ügyfél - sorolhatja a már meglévő és leendő szerződéses partnereit. A szakmai Ügyfél egy speciális csoportját alkotja az ún. elfogadható partner, amelynek minősítésére a Bszt. által meghatározott tevékenységek esetében van lehetőség.

A Társaság a saját kezdeményezésére vagy az érintett Ügyfél kérésére az Ügyfélre vonatkozóan a lakossági Ügyfélre vonatkozó tájékoztatási szabályokat alkalmazhatja.

A szakmai Ügyfél a helyzetében bekövetkezett – a besorolását, illetve minősítését is befolyásoló – változásról, a bekövetkezéstől számított 5 (öt) napon belül köteles a Társaságot írásban tájékoztatni. A Társaság az új körülmények ismeretében jogosult az Ügyfél besorolását, minősítését megváltoztatni.

A Társaság a befektetési szolgáltatási tevékenysége és a kiegészítő szolgáltatása keretében, a szerződéskötést megelőzően az alábbiak szerint minősíti a leendő szerződő felet, és a Szerződés hatálybalépését követően Ügyfélként e minősítésnek megfelelően kezeli. Nem kell a minősítést elvégezni, ha a Szerződés hatályban lévő keretszerződés alapján jön létre és a Szerződés tárgyát képező ügylet vagy Pénzügyi Eszköz vonatkozásában a minősítésre már sor került.

### 2.5.1. Szakmai Ügyfél

A szakmai Ügyfél a tőkepiacról vélelmezhetően a lakossági Ügyfelet meghaladó információval és tapasztalattal rendelkezik.

A Bszt. alapján szakmai Ügyfélnek minősül:

- a) a befektetési vállalkozás,
- b) az árutőzsdei szolgáltató,
- c) a hitelintézet,
- d) a pénzügyi vállalkozás,
- e) a biztosító,
- f) a befektetési alap és a befektetési alapkezelő, valamint a kollektív befektetési társaság,
- g) a kockázati tőkealap és a kockázati tőkealap-kezelő,
- h) a magánnyugdíjpénztár és az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- i) helyi vállalkozás, amely
  - ia) a Bszt. 6. § l) pontjában meghatározott pénzügyi eszköz vagy az arra vonatkozó - a 6. §-ban meghatározott - származtatott pénzügyi eszköz vonatkozásában azon személy, amely az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről szóló 2012. évi CCXVII. törvényben meghatározott kötelezettségének teljesítése érdekében vagy azzal összefüggésben kereskedik e pénzügyi eszközre,
  - ib) a Bszt. 6. § e)-g), valamint j) és k) pontjában meghatározott származtatott energiaügylet vonatkozásában azon személy, amely a Get., illetve a Vet. szerint földgáz- vagy villamosáram-kereskedést végez,
- j) a központi értéktár,
- k) a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézmény,
- l) Tőzsde,
- m) központi szerződő fél,
- n) minden egyéb olyan vállalkozás, amelyet a székhelye szerinti állam ilyenként ismer el,
- o) kiemelt vállalkozás, amely legalább két feltételnek megfelel az alábbiak közül: a legutolsó auditált egyedi számviteli beszámolójában szereplő, a mérleg fordulónapján érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyammal számított
  - mérlegfőösszege legalább húszmillió euró,
  - nettó árbevétele legalább negyvenmillió euró,
  - saját tőkéje legalább kétmillió euró.
- p) kiemelt intézmény:
  - valamely EGT-állam kormánya,
  - valamely EGT-állam regionális kormánya,
  - az ÁKK Zrt. és valamely más EGT-államnak államadósság kezelését végző szervezete,
  - az MNB, valamely más EGT-állam központi bankja és az Európai Központi Bank,
  - a Világbank,
  - a Nemzetközi Valutaalap,
  - az Európai Beruházási Bank, és
  - minden egyéb nemzetközi pénzügyi jellegű intézmény, amelyet nemzetközi egyezmény, vagy államközi szerződés hozott létre;
- q) minden egyéb olyan személy és szervezet, amelynek fő tevékenysége a befektetési tevékenység, ideértve a különleges célú gazdasági egységet,
- r) az a lakossági Ügyfél, akit kérelmére a Társaság ilyennek ismer el, az elismerés visszavonásáig.

### 2.5.2. **Elfogadható partner**

A Bszt. alapján a Társaság által végezhető befektetési szolgáltatásokra tekintettel az elfogadható partner minősítés nem értelmezhető.

### 2.5.3. **Lakossági Ügyfél**

Lakossági Ügyfélnek minősül minden magánszemély, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, mely nem minősül szakmai Ügyfélnek és/vagy elfogadható partnernek.

A fenti 2.5.1, 2.5.2., pontban meghatározott ügyfélbesorolási kategóriák irányadó jellegűek, azaz a Bszt. lehetővé teszi a jogszabályilag alacsonyabb tájékoztatási kötelezettségű vonzattal rendelkező kategóriába sorolt Ügyfél átsorolását egy, a számára nagyobb átláthatóságot nyújtó kategóriába; valamint megfelelő ismerettel és/vagy pénzügyi háttérrel rendelkező lakossági Ügyfél számára az ellenkező irányú csoportosítást is, az alábbiak szerint:

#### - **Szakmai Ügyfél lakossági Ügyféllé történő minősítése**

A szakmai Ügyfél számára, annak kifejezett kérésére vagy – ha a szakmai Ügyfélként való minősítést a Társaság kezdeményezi – kifejezett egyetértése alapján a Társaság a lakossági Ügyféllé azonos feltételeket biztosíthat a befektetési szolgáltatási tevékenysége során.

Átsorolás esetében a törvényben foglaltaknak megfelelően létrejövő megállapodást a Társaság írásba foglalja, mely megállapodás tartalmazza annak rögzítését, hogy az Ügyfél a feltüntetett Pénzügyi Eszközök és ügyletek tekintetében szakmai Ügyfélnek minősül, és a lakossági Ügyfélre irányadó szabályok alkalmazására saját kérésére, vagy kifejezett egyetértése alapján kerül sor.

#### - **Lakossági Ügyfél szakmai ügyféllé történő minősítése**

A Társaság a lakossági Ügyfélnek – annak kifejezett kérésére – szakmai Ügyfél minősítést adhat, ha ezen Ügyfél az alábbi feltételek közül legalább kettőnek megfelel:

- a) a kérelem napját megelőző egy évben negyedévente átlagosan legalább tíz, az ügylet végrehajtása napján érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon számítva, egyenként negyvenezer euró értékű, vagy az adott év során összesen négyszázezer euró értékű ügyletet bonyolított le,
- b) Pénzügyi Eszközökből álló Portfóliója és betéteinek állománya együttesen meghaladja a kérelem benyújtásának napját megelőző napon érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon számítva az ötszázezer eurót,
- c) legalább egy éves folyamatos, vagy a feltételek vizsgálásának időpontját megelőző öt éven belül legalább egy éves munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkezik és olyan munkakört, illetőleg feladatkört tölt(ött) be
  - ca) befektetési vállalkozásnál,
  - cb) árutőzsdei szolgáltatónál,
  - cc) hitelintézetnél,
  - cd) pénzügyi vállalkozásnál,
  - ce) biztosítónál,
  - cf) befektetési alapkezelőnél,
  - cg) kollektív befektetési társaságnál,
  - ch) kockázati tőkealap-kezelőnél,
  - ci) magánnyugdíjpénztárnál,
  - cj) önkéntes kölcsönös biztosító pénztárnál,
  - ck) elszámolóházi tevékenységet végző szervezetnél,
  - cl) központi értéktárnál,
  - cm) foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézménynél,
  - cn) központi szerződő félnél, vagy
  - co) tőzsdénél,

amely a Társaság és az Ügyfél között létrejövő Szerződésben szereplő Pénzügyi Eszközzel és befektetési szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos ismereteket feltételez.

A kérelmet az Ügyfélnek írásban kell benyújtania a Társaságnak. A lakossági Ügyfélnek a jelen pontban meghatározott feltételek meglétéről nyilatkoznia kell és a szükséges dokumentumokkal kell alátámasztania nyilatkozatát. Ellenkező esetben a Társaság az Ügyfél átsorolási kérelmét elutasítja.

Kérelem esetén a Társaság írásban közli az Ügyféllel a szakmai Ügyfélre és a lakossági Ügyfélre vonatkozó szabályok közötti különbséget és annak következményeit.

A Társaság a Szerződéshez különálló dokumentumként mellékeli a kérelmet, valamint az ügyfél írásba foglalt nyilatkozatát arról, hogy a tájékoztatást megértette és tudomásul vette.

A Társaság visszavonja a lakossági Ügyfél kérésére megállapított szakmai Ügyfél minősítést, amennyiben

- a) az Ügyfél a kérelmét írásban visszavonja,
- b) az Ügyfél olyan változásról értesíti a befektetési vállalkozást, amely következtében már nem állnak fenn a hivatkozott feltételek,
- c) a befektetési vállalkozás olyan változásról szerez tudomást, amely következtében már nem állnak fenn a hivatkozott feltételek.

Azon Ügyfél esetében, amely szakmai Ügyfél minősítését a Társaság visszavonta, a továbbiakban a lakossági Ügyfélre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **2.5.4. Ügyfélminősítési eljárás (szakmai vagy lakossági ügyfél)**

- Ügyfélminősítés az Ügyfélbesorolási szabályzat hatálybalépésekor már szerződött ügyfelek esetében:

Az Ügyfél minősítését a törvényi feltételek és a meglévő ismeretek (pl. tranzakciók mennyisége, kezelt Portfólió nagysága, szaktudás stb.) tekintetében a Társaság ügyfélkapcsolatokért felelős munkatársa végzi a Compliance Officer tájékoztatása alapján, aki írásban értesíti az Ügyfelet a minősítés eredményéről („minősítési értesítés”). A Társaság továbbá tájékoztatja az Ügyfelet az eltérő besorolás kérésére vonatkozó jogairól és az eltérő besorolásnak az ügyfélvédelem szintjét korlátozó következményeiről. Az Ügyfél elfogadja („minősítési adatlap”) az értesítésben foglalt minősítést, vagy kezdeményezi átsorolását. Az átsorolási kérelem esetében a Társaság megvizsgálja az átsoroláshoz szükséges feltételeket és ennek elfogadásához bekéri a szükséges dokumentumokat.

A Társaság a minősítési értesítést tekinti a minősítés alapidokumentumának. Az Ügyfél által jóváhagyott minősítésnek megfelelően a Back Office rögzíti az Ügyfél minősítését a Társaság nyilvántartási rendszerében. Az Ügyfél által jóváhagyottnak kell tekinteni a minősítés státuszát, amennyiben a minősítési értesítés kézhezvételét követően 8 napon belül nem tesz észrevételt, illetve nem kezdeményezi az átsorolását.

- Ügyfélminősítés új Ügyfelek esetében:

Az új Ügyfél minősítését az ügyfélkapcsolatokért felelős munkatárs végzi a Compliance Officer egyidejű tájékoztatása mellett. Az ügyfélkapcsolatokért felelős munkatárs írásban értesíti az Ügyfelet a minősítés eredményéről (minősítési értesítés). A Társaság továbbá tájékoztatja az Ügyfelet az eltérő besorolás kérésére vonatkozó jogairól és az eltérő besorolásnak az ügyfélvédelem szintjét korlátozó következményeiről. Az Ügyfél elfogadja az értesítésben foglalt minősítést, vagy kezdeményezi átsorolását. Átsorolási kérelem esetében a Társaság megvizsgálja az átsoroláshoz szükséges feltételeket és ennek elfogadásához bekéri a szükséges dokumentumokat.

A Társaság a minősítési értesítést tekinti a minősítés alapidokumentumának.

Az Ügyfél által jóváhagyott minősítésnek megfelelően a Back Office rögzíti az Ügyfél minősítését a Társaság nyilvántartási rendszerében.

A minősítésben bekövetkezett bármilyen változásról a Társaság írásban, ajánlott levélpostai küldemény formájában, vagy az Ügyfél kifejezett kérésére elektronikus formában küldött levélben értesíti ügyfeleit.

Az egyes ügyfélkategóriákat érintő tájékoztatási kötelezettség tartalmát a Társaság Tájékoztatási szabályzata tartalmazza.

A Társaság nyíltvégű befektetési alapjai befektetési jegyeinek Befektetők részére történő folyamatos forgalmazására szerződés alapján több forgalmazót bíz meg. Ennek megfelelően a forgalmazók kötelezettsége a velük kapcsolatban álló Befektetők mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak való besorolása és minősítése.

## **2.6. Alkalmassági teszt**

Az Ügyfél 2.5. pont alatti besorolását követően kerül sor alkalmassági teszt kitöltésére - eljárását részletesen az Ügyfélbesorolási szabályzata tartalmazza (elérhető: <https://honlap.amundi.hu/service/mifid.html>). Az alkalmasság értékelésének célja, hogy a Társaság képes legyen az ügyfél érdekének leginkább megfelelő módon eljárni.

A Társaság a befektetési tanácsadási és portfóliókezelési tevékenysége keretében a Szerződés megkötését vagy keretszerződés esetében a megbízás végrehajtását megelőzően

- a. meggyőződik arról, hogy a leendő szerződő fél, illetve az Ügyfél ismeretei és a Szerződés vagy megbízás tárgyát képező Pénzügyi Eszközzel vagy ügylettel kapcsolatos gyakorlata, kockázatviselő képessége megfelelő-e ahhoz, hogy megalapozott befektetési döntést hozzon, és
- b. a Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében szükséges mértékben feltárja a leendő szerződő fél, illetve az Ügyfél jövedelmi helyzetét és befektetési céljait, annak érdekében, hogy a körülményeihez igazodó, veszteségviselési képességével összhangban álló, valamint a befektetési elvárásai megvalósítására alkalmas ügyletet vagy Pénzügyi Eszközt ajánljon.

Az alkalmassági teszt – kérdőív és elválaszthatatlan részét képező mellékletei: 1. számú melléklet: Pénzügyi eszközök leírása és a befektetéshez kapcsolódó kockázatok bemutatása, 2. számú melléklet: Az Alkalmassági tesztek értékelésének módszertana – kidolgozásában, fejlesztésében tekintettel az Ügyfél felépítésére, az általa nyújtott befektetési szolgáltatási tevékenységek jellegére részt vesz: az intézményi üzletág vezetője, kockázatkezelési igazgató, compliance officer és a befektetési kérdésekben a befektetési igazgató is bevonásra kerül. Az Alapkezelőnél az alkalmassági tesztek és a kapcsolódó értékelési metódus elfogadása a megfelelő szakmai kompetenciával rendelkező Igazgatóság (melynek tagjai: vezérigazgató, kockázatkezelési igazgató, befektetési igazgató) hatáskörébe tartozik.

Az Ügyfél minősítésének megfelelő (szakmai vagy lakossági) alkalmassági teszt adatlap része tartalmazza az Ügyfél azonosítását (nem teljes körűen megegyezően a Pmt. alatt kötelező azonosítási adatokkal) biztosító adatok feltüntetését. Az alkalmassági teszt új Ügyfelek esetében a Társasággal történő szerződéskötést megelőzően kerül kitöltésre. Az Ügyfél minősítési kategóriájának megfelelő adatlapon („Minősítési Adatlap”) szereplő adatok helyességét, valamint a minősítési kategória tudomásul vételét és elfogadását az Ügyfél aláírásával hitelesíti és igazolja.

### **2.6.1. Speciális rendelkezések az alkalmassági tesztek kitöltéséhez, kérdésköröihez:**

- Lakossági Ügyfél esetén a Társaság a befektetési tanácsadási tevékenysége keretében kínált szolgáltatásnál az ügylet megvalósítását megelőzően, tartós adathordozón nyilatkozatot tesz a tanácsadás Ügyfél számára való alkalmasságáról (a továbbiakban: alkalmassági nyilatkozat), amelyben ismerteti az adott tanácsadást, és hogy az miként elégíti ki a lakossági ügyfél preferenciáit, céljait és egyéb jellemző igényeit.
- Amennyiben a Társaság szakmai Ügyfélnek nyújt befektetési szolgáltatást, feltételezheti, hogy a szakmai ügyfél rendelkezik szükséges szintű tapasztalatokkal és ismeretekkel azon termékek, ügyletek és szolgáltatások tekintetében, amelyekkel kapcsolatban szakmai ügyfélnek minősül.
- Ha a befektetési szolgáltatás a 2014/65/EU irányelv II. mellékletének 1. szakasza szerinti szakmai Ügyfélnek nyújtott befektetési tanácsadást jelent, a Társaság feltételezheti, hogy az ügyfél pénzügyileg viselni tudja a befektetési céljainak megfelelő befektetési kockázatokat.
- A Társaság az Ügyféltől begyűjtendő információk körét az Ügyfélnek nyújtandó befektetési tanácsadás vagy portfóliókezelési szolgáltatás fényében határozza meg. A Társaság beszerzi az Ügyféltől vagy potenciális Ügyféltől mindazon információkat, amelyek számára az Ügyféllel kapcsolatos lényeges tények megértéséhez és ahhoz szükségesek, hogy ésszerű alapon – a nyújtott szolgáltatás jellegét és méretét kellően figyelembe véve – meg tudja határozni azt, hogy az ajánlandó, illetve portfóliókezelési szolgáltatás keretében kötendő konkrét ügylet megfelel a következő kritériumoknak:

- ✓ Az ügylet megfelel az adott Ügyfél befektetési céljainak, („Befektetési célok”) ideértve az Ügyfél kockázattűrését („Kockázattűrési preferencia”). Az Ügyfél vagy potenciális ügyfél befektetési céljaival kapcsolatos tájékozódás a következőkre vonatkozó információkra terjed ki (amennyiben releváns): az ügyfélnek a befektetés tartási idejére vonatkozó szándéka, kockázattűrési preferenciái, kockázati profilja és a befektetés célkitűzései.
- ✓ Az ügylet jellegénél fogva az Ügyfél pénzügyileg viselni tudja a befektetési céljainak megfelelő kapcsolódó befektetési kockázatokat („Ügyfél pénzügyi helyzete”, „Veszteségviselő képesség”). Az Ügyfél vagy potenciális ügyfél pénzügyi helyzetével kapcsolatos tájékozódás a következőkre vonatkozó információkra terjed ki (amennyiben releváns): az ügyfél rendszeres jövedelmének forrása és nagysága, vagyona – beleértve a likvid eszközöket, a befektetéseket és az ingatlanokat – és rendszeres pénzügyi kötelezettségvállalásai.
- ✓ Az ügylet jellegénél fogva az Ügyfél rendelkezik az ahhoz szükséges tapasztalatokkal és ismeretekkel, hogy megértse az ügylettel vagy a portfóliója kezelésével kapcsolatos kockázatokat („Befektetési ismeretek”). Az Ügyfél vagy potenciális ügyfél befektetési ismereteivel és tapasztalataival kapcsolatos tájékozódás a következőkre terjed(het) ki, az Ügyfél jellegének, a nyújtott szolgáltatás jellegének és terjedelmének, valamint a tervezett termék vagy ügylet típusának – egyben összetettségének és kapcsolódó kockázatainak – megfelelő mértékben:
  - az Ügyfél által ismert szolgáltatások, ügyletek és pénzügyi eszközök típusai;
  - az Ügyfél pénzügyi eszközökkel kapcsolatos ügyleteinek jellege, nagyságrendje, és gyakorisága, valamint a végrehajtásukra szolgáló időszak hossza;
  - az Ügyfél vagy potenciális ügyfél végzettsége és foglalkozása vagy releváns korábbi foglalkozása.

#### 2.6.2. Az alkalmassági teszt alanyai - kitöltésére, aláírására jogosultak -:

A Rendelet 54. cikk (6) bekezdésének megfelelően a Társaság az alkalmassági teszt alanyai tekintetében a következő rendelkezéseket szabályozza.

A Társaság a **jogi személy Ügyfél<sup>3</sup> esetén** a nevében, képviselőjében eljárni jogosult vagy az ügyfél felhatalmazása alapján megfelelő szakmai kompetenciával rendelkező személyre (vezető tisztségviselőjére, képviselőjére, meghatalmazottjára, rendelkezésre jogosult pl. befektetési igazgató, gazdasági vezető stb.) mint nyilatkozattevőre vonatkozóan tölteti ki az alkalmassági teszt vonatkozó részét – befektetési ismeretek és tapasztalatok felmérése - és ő(k) jogosult(ak) a teszt aláírására. A képviselőre, rendelkezésre, instrukció adásra jogosult természetes személyek megjelölését az Társaság és az Ügyfél közötti szerződés önálló mellékletként vagy esetenként önálló dokumentum rögzíti, tartalmazza. Amennyiben még nem áll fenn szerződéses kapcsolat, a rendelkezésre, eljárásra jogosult természetes személyeket a leendő ügyfél a Társaság számára a megfelelő dokumentum alátámasztásával (pl. képviselői jog igazolása, bírósági határozat, aláírási címpéldány, alapszabály stb.) megadja. Az alkalmassági teszt befektetési célokra, valamint a pénzügyi teherviselő és veszteségviselő képességre vonatkozó kérdései a jogi személy befektetési céljait, valamint pénzügyi teherviselő képességét hivatottak vizsgálni.

A Társaság **természetes személy Ügyfél** esetén az adott ügyfélre vagy meghatalmazotti képviselője esetén a nevében eljáró személyre, mint nyilatkozattevőre vonatkozóan tölteti ki az alkalmassági teszt vonatkozó részét – befektetési ismeretek és tapasztalatok felmérése - és ő(k) jogosult(ak) a teszt aláírására. Az alkalmassági teszt befektetési célokra, valamint a pénzügyi teherviselő és veszteségviselő képességre vonatkozó kérdései a természetes személy ügyfél, illetve képviselője esetén a meghatalmazó személy befektetési céljait, valamint pénzügyi teherviselő képességét hivatottak vizsgálni.

#### 2.6.3. Egyéb információk, adatok bekérésének lehetősége:

Az alkalmassági tesztel kapcsolatosan a Társaság szükség esetén különösen a következő dokumentumok bemutatását kérheti az Ügyfélétől:

- az Ügyfél tulajdonában álló ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja,

<sup>3</sup> **Jogi személy:** az az Ügyfél, aki nem természetes személy, (idetartoznak a jogi személyiségű gazdasági társaságok mellett a speciális szervezetek is: egyesület, egyesülés, alapítvány, egyház, szövetkezet. pénztárak stb.).

- az Ügyfél részére vezetett fizetési számla, Ügyfélszámla, Értékpapírszámla vonatkozásában a hitelintézet által kiadott, szerződéskötést megelőző legfeljebb 3 évre vonatkozó összes kivonat, igazolás,
- az Ügyfél gazdálkodó szervezetben fennálló tagságát igazoló okiratok (cégvivonat, tagjegyzék, bírósági határozat, stb.)
- az Ügyfél jövedelmét, vagyonát, munkaviszonyát igazoló okiratok (adóbevallás, munkáltatói igazolás, jövedelemigazolás, vállalkozói igazolvány, auditált éves beszámoló stb.)
- az Ügyfél pénzügyi szervezetnél fennálló, vagy az elmúlt 5 évben fennállt munkaviszonyát igazoló munkáltatói igazolás, vagy munkaszerződés, illetve az Ügyfél pénzügyi végzettségét igazoló okiratok (diploma, bizonyítvány stb.).

Az Ügyfél a fenti okiratokat eredetiben, vagy hiteles másolatban köteles a Társaság rendelkezésére bocsátani, de a Társaság kizárólagos döntése alapján egyszerű másolat bemutatását is előírhatja. Az okiratok rendelkezésre bocsátásának minden költsége az Ügyfelet terheli.

A Társaság joggal hagyatkozik az Ügyfelei vagy potenciális ügyfelei által nyújtott tájékoztatásra, kivéve, ha tudja vagy tudnia kellene, hogy az nyilvánvalóan elavult, pontatlan vagy hiányos.

Amennyiben a Társaság a befektetési tanácsadásból vagy portfóliókezelésből álló befektetési szolgáltatás nyújtásakor nem szerzi be a szükséges információkat, úgy nem javasolhat befektetési szolgáltatást vagy pénzügyi eszközt az Ügyfélnek vagy potenciális Ügyfélnek.

#### 2.6.4. Alkalmassági teszt kitöltésének gyakorisága:

A Társaság az alkalmassági teszt kitöltését 3 évente az Ügyfelek által korábban szolgáltatott információk frissítése és kiértékelése érdekében megismétli. A szakmai Ügyfélnek lehetősége van írásban nyilatkozni arról, hogy az alkalmassági teszthez legutóbb megadott információk tekintetében érdemi változás nem történt és nem kívánja ismételtén kitölteni a tesztet. Ebben az esetben a Társaság az utolsó (hatályos) alkalmassági teszt alapján megállapított ügyfél kockázati kategóriát tartja irányadónak az Ügyfél részére folytatott befektetési szolgáltatási tevékenység nyújtása során.

#### 2.6.5. Alkalmassági teszt értékelése:

A Társaság alkalmassági teszt keretében összefoglalóan értékeli a befektetési tanácsadási tevékenysége vagy portfóliókezelési tevékenysége keretében kínált szolgáltatásának a Rendelet 54. és 55. cikkében meghatározottaknak történő megfelelését. Az értékelés az alkalmassági teszt 2. számú mellékletében rögzített keretrendszer - jogszabályban rögzített szempontok: befektetési ismeretek, befektetési célok, kockázatviselési képesség, pénzügyi teherviselő képesség, veszteségviselő képesség, figyelembe vételével - alapján történik.

A Társaság az alkalmassági teszt értékelését követően az Ügyfelet írásban a teszt kiértékelte példányával és egy kísérőlevéllel, dokumentált és ellenőrizhető módon tájékoztatja a teszt eredményéről, így különösen ügyfélkockázati besorolásáról (ezt a teszt értékelő oldalán kerül bejelölésre), illetve arról, hogy az elért eredménye alapján (amely komplexen tartalmazza már a befektetési ismeretek, tapasztalatok, pénzügyi helyzet és a veszteségviselő képességre vonatkozó adatok, információk együttes értékelését) milyen pénzügyi eszközök, eszközcsoportok alkalmasak befektetési elvárásai megvalósítására, illetve, hogy a Társaság által igénybe venni kívánt befektetési szolgáltatás (befektetési tanácsadás, befektetési tanácsadás) megfelelő-e számára.

A Társaság a befektetési tanácsadásból vagy portfóliókezelésből álló befektetési szolgáltatás nyújtásakor nem ajánlhat ügyletet és nem hozhat erre vonatkozó döntést, amennyiben egy szolgáltatás vagy eszköz sem alkalmas az Ügyfél számára.

## **2.7. Szerződéskötés megtagadása**

Jogszályi előírás alapján a Társaság tevékenysége végzése során a Szerződés megkötését, valamint a hatályban lévő keretszerződés alapján kapott megbízás végrehajtását *megtagadja*, ha

- a) a megbízás bennfentes kereskedelmet vagy piacbefolyásolást valósítana meg,
- b) a megbízás jogszályba, vagy Szabályozott Piac, a Szabályozott Piacra vonatkozó feltételeknek megfelelő harmadik országbeli Tőzsde, központi szerződő fél, vagy a központi értéktár szabályzatának rendelkezéseibe ütközik,
- c) az Ügyfél a személyazonosságának igazolását vagy az azonosítást megtagadja, valamint ha a személyazonosság vagy az azonosítás más okból sikertelen,
- d) a Társaság (a Bszt. 44. §-ban foglaltak szerint végrehajtandó) alkalmassági teszthez szükséges információkhoz nem jutott hozzá,
- e) a (Bszt. 44. § szerinti) alkalmassági teszt eredménye nem teszi lehetővé az adott Pénzügyi Eszköz tekintetében kért szolgáltatás nyújtását az Ügyfél számára.

A Szerződés megtagadását a Társaság haladéktalanul, de legkésőbb két napon belül a Felügyeletnek bejelenti, amennyiben a megtagadásra a fenti a) pontban foglalt esetben került sor.

A Társaság befektetési szolgáltatásra irányuló tevékenység végzése során a szerződés megkötését *megtagadhatja*, különösen akkor, ha

- a) az Ügyfél általa ismert körülményei a Társaság üzleti tevékenységének más Ügyfél által történő megítélését hátrányosan érintheti; vagy
- b) az Ügyfél szerződésben irreális árfolyamot kíván kikötni; vagy
- c) a megbízás fedezete nem áll rendelkezésre, vagy
- d) a szerződés teljesítése a Társaság üzleti hírnevét hátrányosan érintheti.

## **2.8. Az adatvédelemi rendelkezések**

### 2.8.1. Az Adatkezelés célja

Az Ügyfél Személyes Adatai kezelésének célja a befektetési szolgáltatási szerződés létrehozatala, fenntartása, teljesítése, elszámolása, továbbá a befektetési szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek igazolása, és az abból fakadó jogok érvényesítése, valamint a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás.

A Társaság a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása körében, a Pmt. által előírt ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése érdekében köteles a befektetési szolgáltatási szerződésekhez kapcsolódóan ügyfél-azonosítást és a tényleges tulajdonos, rendelkezésre jogosult személyek azonosítását elvégezni. Az adatkezelés célja e körben pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozás gyanús esetek feltárása és bejelentése, valamint az ügyfelek kockázati besorolása, minősítése.

Az Ügyfél tudomással bír róla, hogy a pénzmosás elleni küzdelemmel kapcsolatos jogszályi előírások alapján a Társaság a Pénzmosás ellenes szabályzata alapján az Ügyfél adatait rögzíti.

Társaság együttműködő partnereivel kötött szerződéseivel kapcsolatában is adatkezelést valósít meg, melynek célja az együttműködő partnerrel kötendő szerződés létrehozatala, fenntartása, teljesítése, elszámolása, továbbá a szerződéssel kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek igazolása, és az abból fakadó jogok érvényesítése, valamint a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás.

A Társaság a Kbfvt. hatálya alatt nyújtott kollektív portfóliókezelési tevékenységével, illetve befektetési termékeihez, kapcsolódóan történő panaszkezelés vagy információkérés tekintetében is megvalósít személyes adatkezelést.

Az Adatkezelésnek nem lehet célja az adat jogosultja hozzájárulása nélküli adatgyűjtés, vagy az Ügyféllel fennálló szerződéses jogviszonyon vagy az arra vonatkozó jogszályokban foglaltakon kívüli cél.



## 2.8.2. Az Adatkezelés jogalapja

A Társaság az Ügyfél Személyes Adatait a befektetési szolgáltatási szerződés teljesítéséhez kapcsolódó jogos érdek alapján és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek – különösen a Kbtv., a Bszt., az ABAK-rendelet, a MiFID II irányelv, Rendelet, a Tpt., a Pmt., az Art. az Áfa tv és a Számviteli tv. a természetes személyeknek személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) (Általános Adatvédelmi Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) vonatkozó rendelkezéseinek – megfelelően kezeli.

Kötelező jogszabályi előíráson alapuló Adatkezelés, illetve jogos érdek megvalósulása esetén az Adatkezeléshez az adat jogosultjának hozzájárulása nem szükséges.

A Társaság az adat jogosultjának kifejezett hozzájárulása esetén belső szabályzatai alapján, a prudens és hatékony működés érdekében, nem jogszabályi kötelezettségen alapuló Adatkezelést is végezhet.

A Társaság jogosult az Ügyfél Személyes Adatait a jogszabályi előírások betartásával továbbítani, illetve adatfeldolgozót igénybe venni.

Az adatvédelmi tájékoztatásnak a Társaság a Szerződés megkötése során tesz eleget.

A Társaság az általa kezelt befektetési alapok Befektetőinek Személyes Adatait nem kezeli, nem tartja nyilván, kivételt képez a panaszkezelés, vagy felvilágosítás, tájékoztatás kérése. A panaszkezelés, információkérés során megadott személyes adatok kezelése az adott személy önkéntes hozzájárulásával történik.

## 2.8.3. Adatkezelés elvei

- Személyes Adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az Adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- Csak olyan Személyes Adat kezelhető, amely az Adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A Személyes Adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- A Személyes Adat az Adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.
- Az Adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az Adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

A Társaság Adatkezelésére vonatkozó szabályait és általános előírásait összefoglaló jelleggel, a Társaság Adatvédelmi Tájékoztatója (8. számú melléklet) tartalmazza.

Az Adatkezelés részletes szabályait a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

## **2.9. A titoktartás szabályai**

### 2.9.1. Üzleti titok

Üzleti titok a Társaság gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető – ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokba tartása érdekében az Alapkezelő az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja..

A Társaság és a Társaságban

- a) tulajdoni részesedéssel rendelkező,
- b) tulajdoni részesedést szerezni kívánó,
- c) vezető állású, és alkalmazottként foglalkoztatott

személy vagy bármely más személy, aki valamilyen módon birtokába jutott, az üzleti titkot – az alábbi kivételekkel – köteles időbeli korlátozás nélkül megőrizni.

A fenti *titoktartási kötelezettség nem áll fenn* a hatáskörében törvény felhatalmazása alapján eljáró

- a) Felügyelettel, felügyeleti hatósággal
- b) a Befektető-védelmi Alappal,
- c) az MNB-vel,
- d) az Állami Számvevőszékkel,
- e) állami adóhatósággal,
- f) a Gazdasági Versenyhivatallal,
- g) a központi költségvetési pénzeszközök felhasználásának szabályszerűségét és célszerűségét ellenőrző kormányzati ellenőrzési szervvel,
- h) nemzetbiztonsági szolgálattal,
- i) a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint terrorizmust elhárító szervvel,
- j) pénzügyi információs egységként működő hatósággal szemben.

Nem jelenti a titoktartási kötelezettség sérelmét a Hpt. 164/B. §-a szerinti adattovábbítás.

A fenti titoktartási kötelezettség az eljárás tárgyát képező ügyre vonatkozóan nem áll fenn a hatáskörében eljáró,

- a) a büntetőeljárás során eljáró ügyészséggel, nyomozó hatósággal, valamint az előkészítő eljárást folytató szervvel,
- b) büntető-, valamint hagyatékkal kapcsolatos polgári ügyben, továbbá csőd-, illetve felszámolási eljárás, valamint önkormányzati adósságrendezési eljárás keretében a bírósággal,
- c) az európai uniós támogatások felhasználásának szabályszerűségét ellenőrző Európai Csalásellenes Hivatallal (OLAF) szemben.

Nem jelenti az üzleti titok sérelmét az 596/2014/EU rendeletben és annak kiegészítő jogszabályaiban meghatározott, a piaci visszaélés megelőzését és felderítését szolgáló bejelentési kötelezettség, valamint a nyilvántartásba vett vagy elismert kereskedési adattárnak való, a tőzsdén kívüli származtatott ügyletekről, a központi szerződő felekről és a kereskedési adattárról szóló, 2012. július 4-i 648/2012/EU európai és parlamenti tanácsi rendelet szerinti bejelentési kötelezettség teljesítése.

Nem lehet üzleti titokra hivatkozással visszatartani az információt a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség esetén.

A titoktartási kötelezettség kiterjed a fent említett személyekre és szervezetekre is amennyiben üzleti titoknak minősülő információhoz jutottak.

## 2.9.2. Értékpapírtitok

Értékpapírtitok minden olyan, az egyes Ügyfélről a Társaság rendelkezésére álló adat, amely az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti befektetési tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, illetve Társasággal kötött Szerződéseire, számlájának egyenlegére és forgalmára vonatkozik.

Az értékpapírtitokra vonatkozó rendelkezések szempontjából Ügyfélnek kell tekinteni mindenkit, aki (amely) a Társaságtól szolgáltatást vesz igénybe.

A Társaság az értékpapírtitkot harmadik személynek - az Ügyfél egyidejű tájékoztatása mellett – *csak akkor adja ki*, ha

- a) az Ügyfél vagy annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható értékpapír-titok körét pontosan megjelölve közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri, vagy erre felhatalmazást ad; nem szükséges a közokiratba, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalás, ha az Ügyfél ezt az írásbeli nyilatkozatát a Társasággal történő szerződéskötés keretében nyújtja;
- b) a Bszt.-ben meghatározott, az alábbiakban részletezett rendelkezések az értékpapírtitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést adnak; vagy

- c) a Társaság Ügyféllel szemben fennálló követelése értékesítése vagy lejárt követelése érvényesítése ezt szükségessé teszi.

Az értékpapírtitok megtartására vonatkozó kötelezettség nem áll fenn

- a. a hatáskörében eljáró Befektető-védelmi Alappal, Országos Betétbiztosítási Alappal, MNB-vel, Állami Számvevőszékkel, Gazdasági Versenyhivatallal,
- b. a jogszabályban meghatározott tevékenységi körében eljáró Szabályozott Piaccaal, multilaterális kereskedési rendszer működtetőjével, központi szerződő féllel, központi értéktárral, az Áht. 63. § (1) bekezdésében meghatározott ellenőrzési jogkörét gyakorló kormányzati ellenőrzési szervvel, valamint az európai uniós támogatások felhasználásának szabályszerűségét ellenőrző Európai Csalásellenes Hivatallal (OLAF),
- c. a hagyatéki ügyben eljáró közjegyzővel, valamint a hatáskörében eljáró gyámhatósággal,
- d. a csődeljárás, felszámolási eljárás, önkormányzatok adósságrendezési eljárása, bírósági végrehajtási eljárás, illetve végelszámolás ügyében eljáró vagyongfelügyelővel, felszámolóval, pénzügyi gondnokkal, végrehajtóval, illetve végelszámolóval,
- e. a büntetőeljárás során eljáró ügyészséggel, nyomozó hatósággal, valamint az előkészítő eljárást folytató szervvel,
- f. a büntető-, valamint polgári ügyben, továbbá csőd-, felszámolási eljárás, illetve az önkormányzatok adósságrendezési eljárása keretében a bírósággal,
- g. külön törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén a titkos információgyűjtés folytatására feljogosított szervvel,
- h. a főigazgató eseti engedélye alapján a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal,
- i. az adó-, vám- és társadalombiztosítási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, valamint az ilyen tartozást megállapító végrehajtható okirat végrehajtása érdekében folytatott eljárás keretében eljáró adóhatósággal, vámhatósággal,
- j. a feladatkörében eljáró alapvető jogok biztosával, valamint
- k. a feladatkörében eljáró Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal,
- l. a természetes személyek adósságrendezési eljárásában eljáró főhitelezővel, Családi Csődvédelmi Szolgálattal, családi vagyongfelügyelővel, bírósággal
- m. a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvényben meghatározott felszámoló szervezetek nyilvántartásával és hatósági ellenőrzésével összefüggő feladatai során eljáró, a felszámoló szervezeteket nyilvántartó hatósággal,
- n. a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által a Társaságnál jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet ellátó könyvvizsgálója vagy korábbi könyvvizsgálója ellen indított fegyelmi eljárás keretében a Magyar Könyvvizsgálói Kamarával, valamint az ügyvédi kamara által az ügyvéd által kezelt letétek kezelésére vonatkozó szabályok megtartásának hatósági ellenőrzése során, illetve az ügyvéd ellen indult előzetes vizsgálat, ügyvédi kamarai hatósági eljárás és fegyelmi eljárás keretében az ügyvédi kamarával.

szemben, e szerveknek a Társasághoz intézett adatkérése vagy írásbeli megkeresése esetén.

Az értékpapírtitok megtartására vonatkozó titoktartási kötelezettség nem áll fenn abban az esetben sem, ha

- a. az állami adóhatóság nemzetközi szerződés alapján külföldi állami adóhatóság írásbeli megkeresésének teljesítése érdekében írásban kér adatot a Társaságtól, ha a megkeresés tartalmazza a külföldi hatóság által aláírt titoktartási záradékot,
- b. a Felügyelet a külföldi felügyeleti hatósággal kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon kér, illetőleg továbbít adatot, ha az együttműködési megállapodás vagy a külföldi felügyeleti hatóság megkeresése tartalmazza az általa aláírt titoktartási záradékot,
- c. a magyar bűnüldöző szerv nemzetközi szerződés alapján, külföldi bűnüldöző szerv írásbeli megkeresésének teljesítése érdekében írásban kér adatot a Társaságtól, ha a megkeresés tartalmazza a külföldi bűnüldöző szerv által aláírt titoktartási záradékot,
- d. a Befektető-védelmi Alap által külföldi befektetővédelmi rendszer, valamint külföldi felügyeleti hatóság részére, együttműködési megállapodásban rögzített módon kerül sor adattovábbításra, ha az adatok kezelésére, illetve felhasználására vonatkozóan a magyar szabályozással legalább egyenrangú védelem biztosított,
- e. a pénzügyi információs egységként működő hatóság a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben meghatározott feladatkörében eljárva vagy külföldi pénzügyi információs egység írásbeli megkeresésének teljesítése céljából írásban kér adatot a Társaságtól, valamint ha a Társaság csoportszinten meghatározott pénzmosás és terrorizmus-finanszírozás elleni politikájához és eljárásához kapcsolódó kötelezettségét teljesíti,
- f. a Társaság a Magyarország Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya között a nemzetközi adóügyi megfelelés előmozdításáról és a FATCA szabályozás végrehajtásáról szóló

Megállapodás kihirdetéséről, valamint az ezzel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2014. évi XIX. törvény (a továbbiakban: FATCA-törvény) alapján az adó- és egyéb közterhekkel kapcsolatos nemzetközi közigazgatási együttműködés egyes szabályairól szóló 2013. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Aktv.) 43/B-43/C. §-ában foglalt kötelezettség teljesítése céljából az állami adóhatóság felé szolgáltat adatot,

- g. a Társaság az Aktv. 43/H. §-ában foglalt kötelezettség teljesítése céljából az állami adóhatóság felé szolgáltat adatot.

Az írásbeli megkeresésben meg kell jelölni (i) azt az ügyfelet, ügyfélkört, vagy számlát, akiről, vagy amelyről a fenti szerv vagy hatóság az értékpapír-titok kiadását kéri, és (ii) a kért adatok fajtáját és az adatkérés célját, kivéve, ha a Felügyelet helyszíni ellenőrzést folytat.

A fentiekben megjelölt adatkérésre jogosult szervek, illetőleg hatóságok a rendelkezésükre bocsátott adatokat kizárólag arra a célra használhatják fel, amelyet az adatkérésében megjelöltek.

A fentiekben meghatározott titoktartási kötelezettség nem áll fenn abban az esetben sem, ha a Társaság az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló törvényben meghatározott bejelentési kötelezettségének tesz eleget.

A Befektető nem tájékoztatható az alábbiakban felsorolt esetekben az értékpapírtitok kiadásáról:

- a) a büntetőeljárás során eljáró ügyészséggel, nyomozó hatósággal, valamint az előkészítő eljárást folytató szervvel;
  - b) a külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkos információgyűjtés folytatására feljogosított szervvel;
  - c) a főigazgató eseti engedélye alapján a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal
- szemben a fentiek szerinti megkeresés esetén, valamint a következő bekezdésben foglalt cselekménnyel összefüggésben.

A Társaság a nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szolgálat az ügyészség és az előkészítő eljárást lefolytató szerv adatkérése vagy írásbeli megkeresésére haladéktalanul kiszolgáltatja a kért adatot az általa lebonyolított ügyletről és a nála vezetett számláról, ha adat merül fel arra, hogy az ügylet vagy a számla

- a) kábítószerrel való visszaéléssel,
  - b) terrorcselekménnyel,
  - c) robbanóanyaggal vagy robbantószerrel való visszaéléssel,
  - d) lőfegyverrel, vagy lőszerrel való visszaéléssel,
  - e) pénzmosással,
  - f) bűnszövetségben vagy bűnszervezetben elkövetett bűncselekménnyel,
  - g) bennfentes kereskedelemmel,
  - h) piacbefolyásolással
- van összefüggésben.

Nem jelenti az értékpapírtitok sérelmét

- a) az olyan összesített adat szolgáltatása, amelyből az Ügyfél személye vagy üzleti adata nem állapítható meg,
- b) a számlatulajdonos nevére, számlájának számára vonatkozó adatszolgáltatás,
- c) a Tpt. 5. § (1) bekezdés 109. pontjában meghatározott referenciaadat-szolgáltató részéről a Központi Hitelinformációs Rendszernek (KHR), illetve e rendszerből a referenciaadat-szolgáltató részére nyújtott, a jogszabályban foglaltaknak megfelelő adatszolgáltatás,
- d) a Társaság által megbízott könyvvizsgálónak, jogi vagy egyéb szakértőnek, valamint az intézmény részére biztosítási fedezetet nyújtó biztosító intézetnek a biztosítási szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben történő adatátadás,
- e) a Társaság által a külföldi befektetési vállalkozás, illetőleg árutőzsdei szolgáltató számára történő adattovábbítás, ha
  - az Ügyfél ahhoz kifejezetten hozzájárult,
  - a jogszabályok és az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusai által támasztott követelményeket kielégítő adatkezelés feltételei a külföldi befektetési vállalkozásnál, árutőzsdei szolgáltatónál minden egyes adatra nézve biztosítottak,
  - a külföldi befektetési vállalkozás, árutőzsdei szolgáltató székhelye szerinti állam rendelkezik a jogszabályok és az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusai által támasztott követelményeket kielégítő adatvédelmi jogszabállyal,

- f) a Társaság igazgatóságának írásbeli hozzájárulásával a Társaságban minősített befolyással rendelkező tulajdonosnak vagy az ilyen befolyást szerezni kívánó személynek vagy szervezetnek, a szerződéses kötelezettségek állományának átruházásáról szóló megállapodás szerinti átvevő társaságnak, vagy ezek tulajdonosa, jövőbeni tulajdonosa által felhatalmazott könyvvizsgálónak, jogi vagy más szakértőnek történő adatátadás,
- g) a bíróság megkeresése esetén a peres fél számlája felett rendelkezésre jogosultak aláírás-mintájának bemutatása,
- h) a Felügyelet által - az értékpapírtitokra vonatkozó szabályok betartásával az alapkezelőkről egyedi azonosításra alkalmas adatok szolgáltatása (i) statisztikai célra a Központi Statisztikai Hivatal, és (ii) elemzési célból, illetve a központi költségvetés tervezése céljából a minisztérium részére,
- i) a kiszervezett tevékenység végzéséhez szükséges adatátadás a kiszervezett tevékenységet végző részére,
- j) a jogsértés elkövetőjével szemben a bennfentes kereskedelem, illetve piacbefolyásolás tárgyában meghozott felügyeleti határozat indoklási részének közzététele;
- k) a Tpt. 205. §-ban meghatározott bejelentési kötelezettség teljesítése;
- l) a Pmt. 22. §-ának (2) bekezdése alapján történő adatátadás,
- m) a pénzáttalásokat kísérő megbízási adatokról szóló, 2006. november 15-i, 1781/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikkében meghatározott adatoknak a rendelet hatálya alá tartozó kedvezményezett fizetési szolgáltatója és közvetítő fizetési szolgáltató számára a rendelet által meghatározott esetekben történő továbbítása,
- n) a Felügyelet által a válsághelyzetben a más EGT-állam központi bankjának vagy az Európai Központi Banknak történő adattovábbítás, amennyiben az adatok törvény által előírt feladatuk teljesítéséhez szükségesek,
- o) a tulajdonosi megfeleltetés érdekében a központi értéktár részére nyújtott adatszolgáltatás,
- p) a tulajdonosi megfeleltetés érdekében a központi értéktár részéről a kibocsátó részére nyújtott adatszolgáltatás,
- q) az MNB által alapvető feladatai ellátása érdekében a jegybanki információs rendszerben rendelkezésére álló adatoknak egyedi azonosításra alkalmas módon való átadása a Központi Bankok Európai Rendszere és annak tagjai számára, azok kérése alapján, az Európai Unió működéséről szóló szerződésből eredő vagy központi banki feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben,
- r) a befektetési szolgáltatási tevékenység, kiegészítő szolgáltatás, árutőzsdei szolgáltatás, multilaterális kereskedési rendszer működtetési tevékenység keretében az Értékpapírszámlához vagy Ügyfélszámlához kapcsolódó megbízás teljesítése céljából a befektetési vállalkozás, az árutőzsdei szolgáltató és a multilaterális kereskedési rendszer működtetője által az Értékpapírszámlához vagy Ügyfélszámlához kapcsolódó megbízás feldolgozásában, elszámolásában és teljesítésében közreműködő befektetési vállalkozás, árutőzsdei szolgáltató, multilaterális kereskedési rendszer működtetője, központi értéktár, központi szerződő fél, kockázati tőkealap-kezelő, Tőzsde, továbbá befektetési szolgáltatási tevékenységet végző vagy kiegészítő szolgáltatást nyújtó hitelintézet és befektetési alapkezelő részére történő adattovábbítás,
- s) a nyilvánosságba vett vagy elismert kereskedési adattárnak való, a tőzsdén kívüli Származtatott Ügyletekről, a központi szerződő felekről és a kereskedési adattárakról szóló, 2012. július 4-ei 648/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti adattovábbítás,
- t) a szanalási feladatkörében eljáró MNB által a pénzügyi közvetítő rendszer egyes szereplőinek biztonságát erősítő intézményrendszer továbbfejlesztéséről szóló törvény szerinti független és ideiglenes értékelőnek – valamint az értékelésben közreműködőnek – az értékelés elkészítése érdekében, a vagyonértékesítés alkalmazása során a lehetséges ajánlattevőknek, továbbá a vagyonértékesítés alkalmazása során az áthidaló intézménynek nem minősülő átvevőnek való adat- és információátadás,
- u) a Társaság Ügyfele által nyilvánosságra hozott állítással összefüggésben a Társaság részéről a közte és Ügyfele közötti jogviszonyra vonatkozó, a nyilvánosság előtti válaszadáshoz szükséges mértékben történő adatközlés.
- v) a hitelintézet Hpt. szerinti ellenőrző befolyása alatt működő Alapkezelő vállalkozás Hpt. 164/B. § szerinti kölcsönös adatátadása
- w) a nyilvánosan működő részvénytársaság számára külön jogszabályban biztosított részvényesi azonosítás érdekében az értékpapírszámla-vezető részéről a nyilvánosan működő részvénytársaság részére nyújtott adatszolgáltatás.

### 2.9.3. A titoktartásra vonatkozó közös szabályok

A titokkör adatai lehetnek elektronikusak vagy nyomtatottak, szóbeli információk, más megjelenési formájúak egyaránt. Az irat- és Adatkezelések továbbá az adatközlésnek és adatrögzítésnek - minden esetben, annak módjától függetlenül - olyannak kell lennie, ami garantálja a bizalmas információk, az üzleti és az értékpapírtitok megőrzését.

A Társaság kötelezettsége, hogy az Ügyfél illetve a Befektető által tudomására hozott illetve az Ügyfél illetve a Befektető érdekében történt eljárása során tudomására jutott minden tényt, adatot, információt az adott titokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően üzleti- és értékpapír-titokként kezeljen. A Társaság ennek megfelelően a tudomására jutott üzleti- és értékpapír-titokról harmadik személynek csak az Ügyfél illetve a Befektető írásbeli felhatalmazása alapján, kizárólag a felhatalmazásban előírt keretek között ad felvilágosítást, kivéve azokat az eseteket, amikor a Társaságnak jogszabályban előírt kötelezettsége az adatszolgáltatás.

A Társaság, illetve a Társaság vezető állású személye és alkalmazottja, valamint bármely más személy, aki valamilyen módon birtokába jutott, az értékpapírtitkot köteles időbeli korlátozás nélkül megőrizni. A Társaság az üzleti kapcsolatok megszűnése után is korlátlan ideig megőrzi az üzleti és értékpapír-titkot.

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az általuk kezelt üzleti titkot, értékpapírtitkot tartalmazó irat a keletkezésétől számított hatvan év múlva a levéltári kutatások céljára felhasználható.

Amennyiben a Társaság *üzleti- vagy értékpapír-titoksértést* követ el, úgy az Ügyfélnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelős. A Társaság az általa igénybevett közreműködő *titoktartásáért is felelős*.

## **2. 10. Befektető-védelmi szabályok, Befektető-védelmi Alap**

A Társaság – a működőképesség folytonosságának fenntartása és a befektetők védelme érdekében – az általa végzett tevékenység szakmai felelősséggel kapcsolatos és egyéb működési kockázatának fedezetét mindenkor biztosító, megfelelő nagyságú szavatoló tőkével rendelkezik, amely nem csökkenhet (i) a Kbtv. 16. § (1) bekezdésben meghatározott összeg, vagy (ii) a megelőző év - az 575/2013/EU rendelet (CRR) 97. cikke szerinti - fix működési költségei 25 százalékának megfelelő összeg alá.

*Ügyfélvagyon védelme.* A Társaság a kezelésében lévő, az Ügyfél tulajdonában lévő vagy őt megillető Pénzügyi Eszközzel és pénzeszközzel – az Ügyfél kifejezetten ettől eltérő utasítása hiányában – sajátjaként nem rendelkezhet. A Társaság köteles biztosítani, hogy az Ügyfél az őt megillető Pénzügyi Eszközzel, illetve pénzeszközzel az üzleti órák alatt bármikor rendelkezni tudjon.

A Társaság az *Ügyfél vagyont*, a saját vagyontól elkülönítve köteles kezelni és nyilvántartani.

A Társaság nyilvántartásait úgy vezeti, hogy

- a) azok pontosak legyenek és az Ügyfelek Pénzügyi Eszközei és pénzeszközei állományáról mindenkor valós képet mutassanak, és
- b) azok alapján bármikor, késedelem nélkül biztosítható legyen az Ügyfél tulajdonában lévő vagy őt megillető Pénzügyi Eszköz és pénzeszköz, valamint a Társaság saját Pénzügyi Eszköze és pénzeszköze elkülönített kimutatása.

A Társaság az Ügyfél eszközei és pénzeszközei kezelésére akkor köthet harmadik személlyel megállapodást, ha a harmadik személy megfelel a jelen, Ügyfélvagyon védelme bekezdés rendelkezéseinek. A Társaság ennek ellenőrzése érdekében rendszeresen, de legalább havonta egyeztetni az általa vezetett nyilvántartásokat és számlákat, a Pénzügyi Eszközöket és a pénzeszközöket kezelő harmadik felek nyilvántartásaival és számláival.

A *Befektető-védelmi Alap* (továbbiakban a jelen pont vonatkozásában *Alap*) feladata a Társaság portfóliókezelési tevékenységével mint biztosított tevékenységgel kapcsolatban befektetők részére az alábbiakban meghatározott kártalanítási összeg megállapítása és kifizetése. Kizárólag olyan követelés alapján állapítható meg kártalanítás, amely a befektető és az Alap tagja között 1997. július 1. napját követően létrejött, biztosított tevékenység végzésére kötött megállapodás teljesítése érdekében az Alap tagjának birtokába került és a befektető nevében nyilvántartott vagyon (értékpapír, pénz) kiadására vonatkozó kötelezettségen alapul (biztosított követelés). Ezen követelések körébe beletartozik az Alap

magyarországi székhelyű tagjának más országban létesített fiókjával szemben fennálló követelés, kivéve, ha a fiók létesítésének helye szerinti ország szabályai ezt nem teszik lehetővé.

Az Alap a kártalanításra jogosult befektetőtől kapott megbízás alapján elláthatja a befektető képviselőjét az egyezségi tárgyaláson, illetve felszámolási eljárás során.

Az Alap tagjai - magyar nyelven - tájékoztatják a befektetőket az Alap által nyújtott védelem tartalmáról és az igényérvényesítés lényeges feltételeiről.

Tilos a befektető-védelemre, illetőleg az Alapra vonatkozó információkat a befektetések növelése céljából, így különösen reklámtevékenységre felhasználni.

*Az Alap által nyújtott biztosítás nem terjed ki;*

- a) az állam,
- b) a költségvetési szerv,
- c) a helyi önkormányzat,
- d) az Intézményi Befektető,
- e) kötelező vagy önkéntes betétbiztosítási, illetve intézményvédelmi, Befektetővédelmi Alap, Pénztárak Garancia Alapja,
- f) az elkülönített állami pénzalap,
- g) a befektetési vállalkozás, tőzsdetag, illetőleg árutőzsdei szolgáltató,
- h) a Hpt-ben meghatározott pénzügyi intézmény,
- i) az MNB,
- j) az Alap tagjánál vezető állású személy és ezek közeli hozzátartozója, továbbá
- k) az Alap tagjában öt százalékot elérő vagy azt meghaladó közvetlen, illetőleg közvetett tulajdoni részesedéssel vagy szavazati joggal rendelkező gazdálkodó szervezet vagy természetes személy és ennek ellenőrzött társasága, valamint természetes személy tulajdonos esetén ennek közeli hozzátartozója
- l) az Alap tagjának könyvvizsgálója.

követelésére valamint a felsoroltak külföldi megfelelőjének követeléseire.

A fenti k) - l) pontban meghatározott ok akkor zárja ki a kártalanítást, ha az, a kártalanítási igény alapjául szolgáló szerződés megkötésétől a kártalanítási igény benyújtásáig terjedő időszakban vagy annak egy része alatt fennállt az Alap azon tagjánál, amellyel kapcsolatban kártalanítási eljárásra kerül sor.

Az Alap által nyújtott biztosítás nem terjed ki az olyan ügyletből eredő követelésre sem, amely esetében a bíróság jogerős határozata megállapította, hogy a befektetés forrása bűncselekményből származott.

Az Alap által nyújtott biztosítás nem terjed ki az olyan ügyletekből eredő pénzkövetelésre sem, amely nem Euro-ban, vagy az Európai Unió, illetve OECD tagállamának törvényes fizetőeszközében áll fenn.

*Az Alapból történő kifizetés.* Az Alap kártalanítási kötelezettsége abban az esetben következik be, ha a Felügyelet az Alap tagjával szemben a Bszt. 133. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak alapján felszámolási eljárást kezdeményez, vagy ha a bíróság az Alap tagjának a felszámolását rendeli el („Esemény”).

Ha az Alap tagjával szemben bármelyik Esemény bekövetkezik, erről köteles haladéktalanul értesíteni az Alapot. Az Alap tagja a kártalanítási igény elbírálásához szükséges adatot az Alap által meghatározott formában és módon haladéktalanul előállítja, majd az Alap rendelkezésére bocsátja. Az Alap jogosult az érintett tagjánál minden olyan adathoz személyesen is hozzáférni, amely a kártalanítási kötelezettségének felméréséhez szükséges.

Az Alap az Esemény időpontjának közzétételét követő *tizenöt napon* belül a Felügyelet által üzemeltetett honlapon és a saját honlapján közleményben tájékoztatja a befektetőket a kártalanítási igényérvényesítés lehetőségéről. Az Alap közzéteszi az igényérvényesítés első napját, az igényérvényesítés módját, továbbá a kifizetést végző szervezet nevét. Az igényérvényesítés első napja nem lehet később, mint az Esemény közzétételét követő harmincadik nap.

Kártalanítás megállapítására a *befektető erre irányuló kérelme alapján* kerül sor. A kérelem formáját az Alap meghatározhatja. A kérelmet a befektető az igényérvényesítés első napjától számított egy éven belül terjesztheti elő. Ha a befektető menthető okból nem tudta igényét határidőben előterjeszteni, a kérelem az akadály elhárulását követő harminc napon belül terjeszthető elő.

Az Alap a kártalanításra jogosult befektető részére követelését – személyenként és Alap tagonként összevontan – legfeljebb százezer euró összeghatárig fizeti ki kártalanításként.

Az Alap által fizetett kártalanítás mértéke egymillió forint összeghatárig száz százalék, egymillió forint összeghatár felett egymillió forint és az egymillió forint feletti rész kilencven százalékára.

Ha az Alap tagja által vezetett értékpapírszámlákon valamely kötvényből többet tartanak nyilván, mint ahány darab az adott kötvényből a központi értéktár nyilvántartásában megtalálható, akkor az értékpapírszámlákon nyilvántartott, de a központi értéktár nyilvántartásában nem szereplő kötvényre az Alapnak kártalanítást kell fizetnie. A kártalanítás összegét ez esetben úgy kell megállapítani, hogy az ügyfél értékpapírszámláján szereplő kötvények nyilvántartási értékét azzal a törtszámmal kell megszorozni, amely megfelel az adott kötvényből többletként nyilvántartott állomány és az ügyfelek értékpapírszámláin nyilvántartott összes kötvény arányának.

A kártalanítás mértékének megállapítása során a befektetőnek az Alap tagjánál fennálló, valamennyi biztosított, és a tag általi nem adott követelését össze kell számítani.

*Ha a biztosított követelés értékpapír kiadására vonatkozik, a kártalanítás összegét a felszámolás kezdő időpontját megelőző száznolcvan nap átlagárfolyama alapján kell megállapítani. Árfolyamként a tőzsdei vagy a tőzsdén kívüli kereskedelemben kialakult átlagárat kell figyelembe venni. Ha az értékpapírnak ezen időszak alatt nem volt forgalma, akkor a kártalanítás alapjául szolgáló árat az Alap igazgatósága állapítja meg. Az ár megállapítása által a befektetőt olyan helyzetbe kell hozni, mintha a felszámolás kezdő időpontjában az értékpapírt értékesítette volna.*

*Devizában fennálló követelés esetén a kártalanítás összegének, valamint a fent meghatározott összeghatárnak a megállapítása - a kifizetés időpontjától függetlenül - a felszámolási eljárás megindításának napján érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon történik. Az MNB által nem jegyzett devizákat a belföldi székhelyű hitelintézetek által közzétett legmagasabb és legalacsonyabb, az adott pénznemre vonatkozó deviza-eladási árfolyamok számtani átlaga alapján kell számba venni.*

Ha az Alap tagjának az Ügyféllel szemben befektetési szolgáltatási tevékenységből származó lejárt vagy a kártalanítás kifizetéséig lejárt követelése van, azt a kártalanítás megállapítása során a befektető követelésébe be kell számítani.

*Az Alap a kártalanítást pénzben nyújtja.*

*Közös tulajdonban álló értékpapír esetén a fent meghatározott kártalanítási összeghatárt a kártalanításra jogosult minden személy esetén külön kell számításba venni. A kártalanítási összeg - eltérő szerződési kikötés hiányában - a befektetőket azonos arányban illeti meg. A közös tulajdonban álló értékpapír esetén fizetett kártalanítási összeget hozzá kell számítani a kártalanításra jogosult egyéb követelésére fizetendő kártalanítás összegéhez.*

Harmadik országbeli befektetési vállalkozás, hitelintézet és befektetési alapkezelő fióktelepe esetében az ügyfél- követelésekre kizárólag az Alap által biztosított mértékig fizethető kártalanítás.

Ha a kártalanításra jogosult a biztosított követelés alapjául szolgáló Szerződést, továbbá a jogosultság igazolásához szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja, és rendelkezésre áll az Alap tagja által vezetett nyilvántartás, akkor az Alap legkésőbb a kérelem benyújtásától számított kilencven napon belül köteles elbírálni a befektető kártalanítási kérelmét.

A befektető szerződéssel alátámasztott követelésének és az Alap tagja által vezetett nyilvántartás adatainak megegyezése esetén, az egyezőség erejéig az Alap kártalanítást állapít meg, és köteles gondoskodni a jogosultnak járó összeg haladéktalan, de legfeljebb az elbírálástól számított kilencven napon belül történő kifizetéséről. Különösen indokolt esetben a kifizetési határidő - a Felügyelet előzetes jóváhagyásával - egy alkalommal és legfeljebb további kilencven nappal meghosszabbítható. A kifizetés időpontjának az a nap tekintendő, amikor a befektető először hozzájuthatott a megállapított kártalanítási összeghez.

Az Alap a rögzített feltételek szerint akkor is fizet kártalanítást, ha a befektető részére kártalanítás a fent leírtak szerint nem állapítható meg, viszont követelését jogerős bírósági határozattal igazolja. Ebben az esetben a befektető a határozat jogerőre emelkedését követő kilencven napon belül terjesztheti elő igényét, amelyhez mellékelnie kell a követelést megalapozó határozatot.



*A kifizetett követelések átszállása.* Az Alapnak az a tagja vagy a tag jogutódja, amelyre tekintettel az Alap kártalanítást fizetett, köteles a kártalanítás összegét és a kártalanítás kifizetésével kapcsolatban felmerült költségeket az Alap részére visszafizetni. E kötelezettség akkor is fennáll, ha a tagnak az Alappal fennállott tagsági viszonya időközben megszűnt.

Az Alap által kifizetett kártalanítás mértékéig a követelés az Ügyfélről az Alapra száll át.

Az Alap az igényét a felszámolási eljárás során érvényesíti. A felszámolási eljárás során a kielégítési sorrendben a befektetőtől átszállt követelés tekintetében az Alapot a befektető helye illeti meg.

### **2.11. A Társaság felelőssége**

*Általános szabály:* A jogszabályban meghatározott esetek, valamint az Ügyfél súlyos és felszólítás ellenére sem rendezett szerződésszegése kivételével a Társaság a Szerződések teljesítéséért a felelősségét nem zárja ki és nem is korlátozza.

*A megbízás szabályai:* A Társaság a Szerződést az Ügyfél által adott utasításnak megfelelően köteles teljesíteni. A Társaság köteles az Ügyfelet figyelmeztetni, ha az Ügyfél utasítása célszerűtlen, vagy szakszerűtlen. Ha az Ügyfél a Társaság figyelmeztetése ellenére utasításának teljesítéséhez ragaszkodik, a Társaság - figyelemmel a 2.7. pont korlátaira – Szerződést az Ügyfél kockázatára teljesíti, és tájékoztatja az Ügyfelet arról, hogy a Társaság nem vállal az ilyen teljesítéssel kapcsolatban semmiféle felelősséget.

### **2.12. Irányadó jog és a jogviták rendezése**

*Irányadó jog:* A Felek között létrejött valamennyi Szerződésre a magyar jog szabályai az irányadóak, kivéve, ha a felek írásban másban állapodnak meg.

*Békés rendezés.* Az Ügyfél által szóban vagy írásban benyújtott panasz vagy igény esetén a Társaság a Panaszkezelési szabályzatában meghatározottak szerint jár el.

*Választottbíróóság.* A vita békés úton történő rendezésének sikertelensége esetére – amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak vagy a Felek a közöttük hatályban lévő szerződésben erre vonatkozó kifejezett rendelkezéssel éltek- a Felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróóság kizárólagos illetékességének.

*Rendesbíróóság.* A fent meghatározott esetek körén kívül a Felek közötti vitás ügyekben a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

### **2.13. A Szerződés megszűnése, módosítása**

*A Szerződés megszűnése.* A Szerződés, hacsak a Felek a Szerződésben eltérően nem állapodnak meg, vagy ha az adott Szerződés jellegéből értelemszerűen más nem következik, az alábbi módon szűnik meg:

- a) a Szerződésben meghatározott teljesítési határidő eredménytelen elteltével, hacsak a Felek a Szerződést írásban meg nem hosszabbítják;
- b) a Szerződés teljesítésével;
- c) felmondással vagy elállással;
- d) ha jogszabályi változás, vis maior, vagy egyéb hasonló körülmény folytán a megbízás teljesítése lehetetlenné válik;
- e) ha a Társaság szóban forgó tevékenységére vonatkozó engedélyét a Felügyelet visszavonta, vagy felfüggesztette.

A Társaság eltérő egyedi szerződéses rendelkezések hiányában az Ügyféllel kötött Szerződéseit, illetve szerződéses kapcsolatát, indokolás nélkül, 30 (harminc) napos felmondással szüntetheti meg, annak érdekében, hogy az Ügyfél az ügyei viteléről gondoskodhasson.

*A Társaság azonnali hatállyal jogosult a Szerződés felmondására, illetve ha az eredeti állapot helyreállítható az elállásra, ha*

- a) az Ügyfél vagyoni helyzete, illetve gazdasági viszonyai lényegesen megromlottak, vagy ennek veszélye bizonyíthatóan fennáll, és ez veszélyezteti a Szerződés teljesítését,
- b) amennyiben az Ügyfél súlyos szerződésszegést követett el,

c) a Ptk.-ban meghatározott egyéb esetekben.

Súlyos szerződésszegésnek minősülhet az Ügyfél részéről,

- a) bármely – az adott Szerződés alapján fennálló - kötelezettség 30 (harminc) napot meghaladó késedelme, amennyiben az Ügyfél a szerződésszegést figyelmeztetés ellenére sem orvosolja,
- b) az Ügyfél biztosíték adására vagy megerősítésére, kiegészítésére vonatkozó ismételt felszólításnak határidőben nem tesz eleget,
- c) ha olyan magatartást tanúsít, illetve olyan adatokat szolgáltat, illetve nyilatkozatokat ad, amelyek tévedésre vezetnek, megtévesztésre irányulnak, illetve a Társaságot valótlan tények közlésével, adatok eltitkolásával, vagy egyéb módon megtévesztik,
- d) Pmt.-ben meghatározott azonosítási rendelkezések által előírt adatok szolgáltatásának megtagadása,
- e) az egyes Szerződésekben meghatározott esetek.

Amennyiben a Társaság a felmondási/elállási jogával nem él, nem jelenti a felmondás/elállás jogáról történő lemondást. Mindkét Fél köteles felmondásáról/elállásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni, és amennyiben az szükséges, a felmondás/elállás okát megjelölni. Az üzleti kapcsolatok megszüntetésével az Ügyfél köteles a Társaságot az összes, számára vagy megbízásából elvállalt kötelezettségek alól mentesíteni, a vállalt kötelezettségekért helytállni, és amennyiben ez nem lehetséges, a kötelezettségekre megfelelő biztosítékot nyújtani.

Az Ügyfél a felmondási szándékát köteles úgy bejelenteni, hogy arról a Társaságot tőzsdei, illetve tőzsdén kívüli kereskedelem megkezdése előtt értesíteni tudja. Amennyiben erre nincs lehetőség, a Szerződés felmondása csak a következő munkanaptól hatályos. Az Ügyfél a felmondása esetén köteles helytállni azokért a kötelezettségeikért, amelyeket a Társaság a Szerződés alapján már elvállalt.

Elállásnak bármelyik Fél részéről csak akkor van helye, ha a Szerződés teljesítése még egyáltalán nem kezdődött meg.

*Haláleset.* Az Ügyfél halála esetén az Ügyfelet megillető Pénzügyi Eszköz és pénzeszköz a halál pillanatától az Ügyfél hagyatékának részét képezi. A Társaság a pozitív egyenleget, illetve az értékpapírokat csak a jogerős hagyatékátadó végzésben vagy öröklési perben hozott jogerős bírósági határozatban feltüntetett jogosultak részére adja ki vagy írja jóvá, a negatív egyenleget pedig velük szemben érvényesíti. A haláleset Társaság tudomására jutásától a hagyatékátadó végzés vagy az előbbiek szerinti bírósági határozat Társaság részére való bemutatásáig a Társaság az Ügyfél pénzeszközét és Pénzügyi Eszközait zárolja. A jogerős hagyatékátadó végzés vagy az előbbiek szerinti bírósági határozat meghozatalát és a Társaság részére való bemutatását követően a Társaság a végzésben illetve határozatban foglaltaknak megfelelően jár el.

*A Szerződés módosítása.* A Felek a Szerződést a jelen Üzletszabályzat feltételei szerint módosíthatják. A Szerződés bármilyen módosítása csak a következő munkanaptól lép hatályba. A Társaság azonban megkísérli a módosításokat, ha azok aznapra üzletkötésre vonatkoznak a lehetőségektől függően teljesíteni.

#### **2.14. A Társaság jogutód nélküli megszűnése, illetve a Társaság tevékenységi engedélyének visszavonása, felfüggesztése, korlátozása**

*Értesítés.* A Társaság jogutód nélküli megszűnése, illetve tevékenységi engedélyének visszavonása, felfüggesztése, korlátozása esetén tértivevényes levélben haladéktalanul értesíti az Ügyfelet, amelyben tájékoztatást ad

- a) a még nem teljesített megbízások esetén a megbízás teljesítésének módjáról (az állomány-átruházására vonatkozó megállapodás esetén az új kötelezettet), illetve az Ügyfél jogairól a Szerződéstől való elállásra,
- b) teljesített megbízások esetén az elszámolásról.

#### *Tevékenységi engedély visszavonása*

A Felügyelet a befektetési alapkezelési és befektetési szolgáltatási tevékenység végzésére jogosító engedélyt a Kbtv.-ben, illetve a Bszt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén vonja vissza.

A Felügyelet a befektetési szolgáltatási és befektetési alapkezelési tevékenység végzésére vonatkozó engedélyt a tevékenység felhagyására vonatkozó hivatkozással akkor vonja vissza, ha az engedéllyel rendelkező az Ügyfélvel szemben fennálló elismert kötelezettségeinek eleget tett, vagy szerződéseinek teljesítését más, az adott tevékenység végzésére engedéllyel rendelkező vállalkozás átvállalta. A Felügyelet meghatározhatja azokat a feltételeket és előírásokat, amelyek teljesítéséig a Társaság a tevékenységét – az arra vonatkozó szabályok szerint – köteles folytatni.

A Felügyelet a tevékenység végzésére jogosító engedélyt határozott időre felfüggeszti, ha az engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn, de azok 6 hónapon belül pótolhatók.

A Társaság jogutód nélküli megszűnésekor, illetőleg tevékenységi engedélye visszavonásakor, felfüggesztésekor a portfóliókezelési Szerződéseket – az Ügyféllel szemben fennálló elismert kötelezettségei teljesítése után – olyan szervezet részére adja át, amely portfóliókezelési tevékenység végzésére jogosult. A portfóliókezelési Szerződések átadására a Ptk. tartozásátvállalására vonatkozó szabályai szerint kerül sor.

#### *A Társaság engedélyének korlátozása*

A Felügyelet a Társaság tevékenységét a Társasághoz kirendelt egy vagy több felügyeleti biztos útján korlátozhatja, amennyiben a Társaság

a) olyan helyzetbe kerül, melyben fennáll annak a veszélye, hogy kötelezettségeinek nem tud eleget tenni, vezetői tisztségviselői nem tudják feladatukat ellátni, és ez veszélyezteti az Ügyfelek érdekeit, így különösen a saját tőke feltöltési kötelezettségnek a Társaság tulajdonosai az előírt határidőben nem tesznek eleget, vagy a Társaság képviseleti szervét felügyeleti intézkedés ellenére a Társaság vezetősége nem hívja össze,

b) a Társaság számvitelében, belső ellenőrzési rendszerében feltárt hiányosságok olyan mértékűek, hogy lehetetlen a Társaság valódi pénzügyi helyzetének értékelése.

A felügyeleti biztos kirendelésének ideje alatt a Társaság igazgatóságának tagja a gazdasági társaságok működését szabályozó vonatkozó hatályos jogszabály rendelkezéseiben, valamint az alapító okiratban meghatározott feladatát, cégjegyzését nem gyakorolhatja, helyettük a felügyeleti biztos jár el.

### **2.15. Állományátruházás**

A Társaság szerződéses kötelezettségeinek átvállalásához a Felügyelet engedélye szükséges. A Felügyeletnek a szerződéses kötelezettségek átvállalására vonatkozó engedélye nem pótolja a Gazdasági Versenyhivatal engedélyét. Az állomány átruházására a Ptk. tartozásátvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A Társaságot, mint átruházót az Ügyfelekkel szemben megillető jogok tekintetében a Ptk. engedményezésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Állományátruházás esetén követendő eljárás:

- A Társaság az átruházásról rendelkező szerződés hatályosulása előtt értesíti Ügyfeleit az átruházás szándékáról, és az értesítésben felhívja az Ügyfelek figyelmét, hogy az átvevő szolgáltató üzletszabályzati rendelkezései hol, mikortól és milyen formában tekinthetők meg.
- Ha az Ügyfél az átvevő szolgáltató személyét és üzletszabályzatát elutasítja, az átadó szolgáltatónak írásbeli nyilatkozatot köteles küldeni, amelyben köteles más szolgáltatót megjelölni, valamint az új Értékpapírszámla, értékpapír-letéti számla és a befektetéshez kapcsolódó pénzmozgások lebonyolítására szolgáló számla számát megadni.
- Az Ügyfél részére a Társaság 30 (harminc) napot biztosít a szándéknyilatkozat megtételére. Ha az Ügyfél a megadott határidőn belül nem vagy a jogszabályi előírásokhoz képest hiányosan küldi meg szándéknyilatkozatát az átadónak, ez az átvevő szolgáltató, valamint annak üzletszabályzata elfogadásának minősül.

Az átvevő szolgáltató elfogadása esetén az Ügyfél a Társaságnál megadott Értékpapírszámlán és a befektetéshez kapcsolódó pénzmozgások lebonyolítására szolgáló számlán lévő állománya az értesítésben megjelölt határnaptól az átvevő szolgáltatóhoz és arra az utóbbi szolgáltató üzletszabályzatának előírásai vonatkoznak.

Az állomány átruházása következtében felmerülő költség, díj az Ügyfélre nem hárítható át.

### 3. AZ EGYES BEFEKTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

#### 3. 1. PORTFÓLIÓKEZELÉS

##### 3. 1. 1. Általános előírások

A Társaság egyéni portfóliókezelési Szerződések keretében vállalkozik arra, hogy Ügyfelei részére – személyesen vagy közvetítő igénybevételével – Portfóliókezelést végez az Ügyfelek egyedi, előre meghatározott igényeinek figyelembevételével. A harmadik személy igénybevételével teljesített szolgáltatásokért a Társaság, mint sajátjáért felel.

A Portfóliókezelés keretében az Ügyfelek Pénzügyi Eszközei azzal a céllal kerülnek a Társaság rendelkezése alá, hogy a Társaság az Ügyfelek által előre meghatározott feltételek mellett, az Ügyfél által adott megbízás alapján, az Ügyfél javára Pénzügyi Eszközökbe fektesse és kezelje azzal, hogy az Ügyfél a megszerzett Pénzügyi Eszközökből eredő kockázatot és hozamot, így különösen annak nyereségét és veszteségét, közvetlenül viseli.

A Társaság felhívja Ügyfelei figyelmét, hogy a Portfóliókezelés – annak ellenére, hogy a Társaság e tevékenysége során mindenkor a legjobb tudása szerint, a Végrehajtási Politika szerint jár el – az Ügyfél számára veszteséget is okozhat.

A Társaság portfóliókezelési tevékenysége során mindenkor bizományosként jár el, értékpapírügyleteket köt, illetve egyéb befektetéseket eszközöl a saját nevében a portfóliókezelési Szerződést kötő Ügyfél javára, illetve terhére, úgy a tőzsdei, mind tőzsdén kívüli kereskedelemben. A Társaság bizományosi ügyleteinél mindenkor köteles a portfóliókezelési Szerződésben foglaltak alapján eljárni. A portfóliókezelési keretszerződést jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza. A Felek a hivatkozott melléklet tartalmát képező keretszerződéstől eltérően is megállapodhat, de a külön Szerződésnek is meg kell felelni jelen szabályzatban foglalt előírásoknak.

A portfóliókezelési Szerződés kötelező tartalmi elemei:

- a) a portfóliókezelés megkezdésének feltételei,
- b) a portfóliókezelési Szerződés megszűnésének módja és feltételei,
- c) befektetési irányelvek, politikák,
- d) a lehetséges Pénzügyi Eszközök köre, különös tekintettel a származtatott eszközökre,
- e) a portfóliókezelési díj megállapításának módja, mértéke és elszámolása,
- f) a portfóliókezeléssel összefüggő költségek és azok típusa, ideértve a Szerződés létrehozatalával, fenntartásával és teljesítésével kapcsolatosan viselendő bármilyen díjat, jutalékot (Pénzügyi Eszközönként és ügyletenként), hozzájárulást, valamint adót, amelyet a Társaság von le vagy számol el,
- g) f) pontban meghatározott költségek megfizetésének és elszámolásának módja,
- h) az Ügyfél Portfóliójában szereplő Pénzügyi Eszközök értékelésének szabályai, az értékelés gyakorisága és módszere,
- i) az Ügyfél Pénzügyi Eszközeinek és pénzeszközeinek egy részéről vagy egészéről való rendelkezés tekintetében a portfóliókezelő szabad mérlegelési jogának részleteiről,
- j) a teljesítménymérés szabályai, a referenciaérték, amelyhez képest az Ügyfél Portfóliójában lévő Pénzügyi Eszköz hozama meghatározásra kerül,
- k) a Portfólióba kerülhető Pénzügyi Eszközök, az Ügyfél tulajdonában lévő Pénzügyi Eszközök kölcsönzésének, azok terhelhetőségének, valamint az egyéb végrehajtható műveletek szabályai, és az esetleges korlátozások,
- l) a Portfólió kezelése során érvényesülő célkitűzések, a portfóliókezelő mérlegelése során szerepet játszó kockázati szint, mérlegelési jogot érintő korlátok,
- m) az Ügyfelek tájékoztatásának szabályai,
- n) az átadott vagyon megjelölése,
- o) a Felek közötti kapcsolattartásnak az Üzletszabályzattól eltérő szabályai.

A portfóliókezelési szerződést írásba kell foglalni, kivéve, ha a Szerződés megkötésére írásban foglalt, hatályban lévő keretszerződés alapján kerül sor és a megbízást a Társaság elektronikus úton rögzíti. A Szerződés formájától függetlenül a Társaság az Ügyfél azonosítására nem használhat olyan utalást vagy jelzést, amely alkalmas az Ügyfél személyének elfedésére vagy megnehezíti annak azonosítását.

A portfóliókezelési szerződés létrejöhet határozott, illetve határozatlan időre. Határozatlan idejű Szerződés csak írásban, 30 (harminc) napos határidővel mondható fel.

A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy meghatározza a portfóliókezelési Szerződés megkötésének minimális befektetési mértékét.

A Társasága portfóliókezelési Szerződések keretében vállalja, hogy legjobb tudása és a Végrehajtási Politika szerint mindenkor az Ügyfelek érdekében jár el, a rendelkezésre bocsátott Pénzügyi Eszközöket és pénzeszközöket a lehető legkedvezőbb hozam elérése céljából fekteti be és kezeli.

A portfóliókezelési Szerződéssel rendelkező Ügyfél a Társaság portfóliókezelési Szerződéssel foglalkozó alkalmazottjának az érvényben lévő Szerződéssel ellentétes utasítást nem adhat, az ilyen jellegű megbízás a portfóliókezelte Ügyfél részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.

A Társaság az egyes Ügyfelek számára kezelt Portfóliókat Ügyfelenként és – ha egy Ügyfél számára több Portfóliót is kezel – Portfólióként tartja nyilván és kezeli. A Társaság mind az egyes Ügyfelek, mind az egyes Portfóliók esetében érvényesíti az egyenlő elbánás elvét.

Amennyiben a Társaság tőke- vagy hozamgaranciát vállal, azt bankgaranciával kell biztosítani. Tőke- vagy hozamvédelemre tett ígéret esetén az ígéretet befektetési politikával kell alátámasztani. A hozamra vonatkozó garancia/védelem nyújtása magában foglalja a tőkegaranciát/védelmet is.

A Társaság a portfóliókezelési tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít az Összeférhetetlenségi Szabályzatban foglaltak betartására, ennek megfelelően a Társaság vezető tisztségviselője, illetve a befektetési döntéshozatalban, végrehajtásban résztvevő alkalmazottja, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személye nem lehet közvetlenül a befektetési alapkezeléshez kapcsolódó területen tevékenykedő alkalmazottja, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személye

- a) a Társaság által megbízott letétkezelőnek;
- b) a Társaság által hozott befektetési döntések végrehajtásában közreműködő befektetési vállalkozásnak, a hitelintézetnek, az ingatlanértékelőnek, ingatlanforgalmazónak, valamint
- c) a Társaság Ügyfelének.

Az a személy, aki esetében az előzőekben meghatározott összeférhetetlenség merül fel, köteles azt haladéktalanul a Felügyeletnek bejelenteni és az összeférhetetlenséget haladéktalanul megszüntetni. Intézményi, biztosítói portfóliókezelte Ügyfél esetében a biztosító tisztségviselőinek, vagy azok közeli hozzátartozóinak nem lehet tulajdonosi részesedése a Társaságban.

A Társaság portfóliókezelési tevékenysége során – ha az Ügyfél kifejezetten eltérően nem rendelkezik – az Ügyfél javára kezelt Portfólió terhére nem szerezhethet:

- a) saját maga által forgalomba hozott Pénzügyi Eszközöt,
- b) kapcsolt vállalkozása által forgalomba hozott Pénzügyi Eszközöt, ide nem értve a Szabályozott Piacra bevezetett és a multilaterális kereskedési rendszerben kereskedés tárgyát képező értékpapírt, és
- c) a Tpt. szerint nyilvános vételi ajánlattételi kötelezettséget eredményező befolyást.

A Társaság portfóliókezelési tevékenysége keretében az Ügyfél javára kezelt Portfólió terhére nem köthet ügyletet Szabályozott Piacra be nem vezetett, vagy multilaterális kereskedési rendszerben történő kereskedés tárgyát nem képező értékpapírra ügyletet olyan személlyel vagy szervezettel, amelyben a Társaság minősített befolyással rendelkezik, vagy amelyben a Társaság minősített befolyással rendelkezik.

Ha a Társaság portfóliókezelési tevékenysége keretében az Ügyfél javára olyan Pénzügyi Eszközöt szerez, amely tekintetében jogszabály bejelentési vagy közzétételi kötelezettséget ír elő, azt a Társaság teljesíti.

A Társaság portfóliókezelési tevékenysége során is köteles betartani jelen Üzletszabályzatban foglalt adatvédelemre és a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseit.

### **3.2. ÖNKÉNTES ÉS KÖLCSÖNÖS BIZTOSÍTÓ PÉNZTÁRAK RÉSZÉRE VÉGZETT PORTFÓLIÓKEZELÉS**

Az 1993. évi XCVI. tv. 36. § (6) bekezdése alapján a pénztárak gazdálkodásuk nyilvántartását e tevékenységgel üzletszerűen foglalkozó szervezethez (szolgáltatóhoz) kiszervezhetik.

A Társaság ezen tevékenységre külön egyedi Szerződést köt minden pénztárral. A Szerződés megkötése és teljesítése során betartja – a pénztár jellegétől függően - a 281/2001. (XII.26.) Korm. rendeletben, a 268/1997.(XII.22.) Korm. rendeletben, vagy a 223/2000. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltakat.

A Társasággal kötött portfóliókezelési Szerződésről a pénztár a Felügyeletet 3 munkanapon belül tájékoztatni köteles. A Felügyelet a szerződésekkel szemben kifogást emelhet, ha annak tartalma sérti a nyilvántartásra, illetve a befektetésekre vonatkozó jogszabályi előírásokat.

A Társaság portfóliókezelési tevékenysége során értékpapír ügyleteket köt, illetve egyéb befektetéseket eszközöl a saját nevében a portfóliókezelési Szerződést kötő pénztár javára, illetve terhére, úgy a tőzsdei, mind a tőzsdén kívüli kereskedelemben.

A Társaság a pénztárral kötött Szerződés feltételei szerint, önállóan rendelkezik a kezelésébe átadott pénztári Portfólió és a Szerződés tartama alatt a Szerződés szerint átadásra kerülő pénztári eszközök felett, valamint gondoskodik a kezelésbe vett pénztárvagyon a jogszabályban meghatározott elvek és befektetési politika szerinti hasznosításáról és újra befektetéséről. Ezen belül

- a) a pénztár által megfogalmazott portfóliókezelési irányelvek kereteit figyelembe véve meghatározza a kezelésébe átadott pénztárvagyon befektetéseinek összetételét és lejárátát,
- b) szervezi és irányítja a kezelésébe adott pénztárvagyon befektetési ügyleteit;
- c) vezeti a portfóliókezelésbe átadott befektetett pénztári eszközök nyilvántartását.

### **3.3. MAGÁNNYUGDÍJ-PÉNZTÁR RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ PORTFÓLIÓKEZELÉS**

A Társaság egyedi Szerződések alapján vállalja a magánnyugdíj-pénztárak részére az 1997. évi LXXXII. törvényalapján portfóliókezelési feladat ellátását.

A Társaság tevékenységét a portfóliókezelés során úgy végzi, hogy a pénztárakkal szemben támasztott befektetési korlátokat a törvényben és kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően figyelembe veszi.

A portfóliókezelési Szerződésnek tartalmaznia kell:

- d) a kezelésre átadott vagyon meghatározását,
- e) a pénztár által kezelésre átadott vagyonnak a Társaság vagyonától, illetve más megbízás alapján kezelt vagyontól elkülönített kezelésének szabályait,
- f) a befektetési korlátok és a portfóliókezelési előírások betartásának biztosítékait,
- g) rendelkezést arra vonatkozóan, hogy a Társaság olyan nyilvántartásokat vezet, amelyek a pénztár jelentési és beszámolási kötelezettségéhez szükséges adatokat hitelt érdemlően tartalmazzák,
- h) rendelkezést arra vonatkozóan, hogy a Társaság a pénztár részére, illetve a pénztár nyilatkozata alapján más szolgáltatók, és a Felügyelet részére a jogszabályok szerinti formában biztosítja azok jogszabályokban előírt nyilvántartási és beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, a pénztárra vonatkozó adatokat.

A pénztár kötelezettsége a Társasággal megkötött Szerződést a Felügyeletnek a megkötésétől történő tájékoztatása.

Az Üzletszabályzatban és a konkrét megkötött Szerződésekben nem szabályozott kérdésekben az 1997. évi LXXXII. tv. és a végrehajtására kiadott 282/2001. (XII.26.) Korm. rendeletben, a 222/2000. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

A pénztár köteles gondoskodni arról, hogy a portfóliókezelési előírások ellenőrzéséhez szükséges információk a Felügyelet rendelkezésére álljanak.

Semmis a portfóliókezelői Szerződés akkor, ha

- a) a Társaság nem rendelkezik a portfóliókezelési tevékenység végzéséhez szükséges felügyeleti engedéllyel, illetőleg Felügyelet által jóváhagyott, a tevékenységre vonatkozó üzletszabályzattal,
- b) a portfóliókezelési Szerződés nem tartalmazza a fentebb felsorolt kötelező tartalmi elemeket.

### **3. 4. ÉRTÉKPAPÍR-KÖLCSÖNZÉS**

A Társaság a saját tulajdonában, illetve az általa kezelt Portfólióban lévő értékpapírt, írásbeli hozzájárulás esetén *kölcsön adhatja*.

Értékpapír-kölcsönzés: értékpapír tulajdonjogának olyan átruházása, amelynek keretében a kölcsönbe adó a kölcsönbe vevő részére azzal a kötelezettséggel ruház át értékpapírt, hogy a kölcsönbe vevő köteles azonos darabszámú, azonos sorozatú értékpapírt egy, a Szerződésben vagy a kölcsönbe adó által meghatározott jövőbeni időpontban visszaadni a kölcsönbe adó, vagy az általa megjelölt harmadik személy részére.

Értékpapír a kölcsönügylet tárgya csak akkor lehet, ha a kölcsönbe adó értékpapír feletti *rendelkezési joga nem korlátozott*. Forgalmképtelen, korlátozottan forgalomképes, elővásárlási, vételi, visszavásárlási, óvadéki és zálogjoggal terhelt *értékpapír-kölcsönügylet tárgya nem lehet*. Nyomdai úton előállított, névre szóló értékpapír csak üres forgatmánnyal ellátva lehet kölcsönügylet tárgya.

A Társaság saját számláról értékpapírt csak a megfelelő minősítéssel (kockázatviselő képességgel) és szabad limitkerettel rendelkező Ügyfelek részére ad.

A kölcsönbe adott értékpapír *tulajdonjoga* átszáll a kölcsönbe vevőre.

*Értékpapírkölcsön-szerződés kizárólag* határozott időre köthető.

Ha a kölcsönbe vevő a kölcsönszerződés lejáratakor az értékpapírt visszaszolgáltatni nem tudja, kártérítés esetén a kölcsönbe adó részére fizetendő pénzbeli kártérítés legkisebb összegeként a kölcsönbe adás, illetőleg a lejárat napjának árfolyamai közül a magasabbat kell figyelembe venni.

Az értékpapírkölcsön-szerződésnek az *alábbiakat kell tartalmaznia*:

- a.) a kölcsönbe adható, illetőleg a kölcsönbe adott értékpapír megnevezését, ISIN kódját, sorozatát;
- b.) a kölcsönbe adható, illetőleg a kölcsönbe adott értékpapír mennyiségét;
- c.) keretszerződés esetén azon időszak megjelölését, amely alatt az értékpapír kölcsönbe adható;
- d.) az értékpapírkölcsön futamidejét;
- e.) a kölcsönzési díjat,
- f.) arra vonatkozó figyelemfelhívást, hogy a kölcsön futamideje alatt az értékpapírban megtestesített és azzal kapcsolatos jogokat a kölcsönbe adó nem gyakorolhatja;
- g.) részvény esetén a Felek megállapodását a szavazati jog gyakorlására vonatkozóan.

Értékpapír-kölcsönzési keretszerződés esetén a kölcsönbe adásban közreműködő befektetési vállalkozás, hitelintézet a kölcsönbe adás tényéről a mennyiség és futamidő megjelölésével az értékpapír tulajdonosát értesíti. Ha a befektetési vállalkozás, a hitelintézet az értékpapír tulajdonosa (kölcsönbe adó) által meghatározott korlátozásokat túllépi, a túllépéssel okozott károkért korlátlan felelősséggel tartozik.

Az értékpapírkölcsönre az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. pénzkölcsönre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

### **3.5. BEFEKTETÉSI TANÁCSADÁS**

Befektetési tanácsadás a Pénzügyi Eszközre vonatkozó ügylethez kapcsolódó, személyre szóló ajánlás nyújtása, ide nem értve a nyilvánosság számára közölt tény, adat, körülmény, tanulmány, riport, elemzés és hirdetés közzétételét, továbbá a befektetési vállalkozás által az Ügyfél részére adott, a Bszt. szerinti előzetes és utólagos tájékoztatást.

A Társaság külön megállapodás alapján az Ügyfélnek befektetési tanácsadást adhat. A tanácsadás díjának mértéke a Felek közötti megállapodás tárgya.

A Társaság nem független alapon nyújt tanácsadást. A Társaság nem biztosít az Ügyfél számára a javasolt pénzügyi eszközök alkalmasságára vonatkozó rendszeres értékelést.

A Társaság bemutatja az Ügyfél számára ajánlható pénzügyi eszközök körét, és ezzel összefüggésben a Társaság eszközök kibocsátójához vagy szolgáltatójához fűződő kapcsolatát. A Társaság ismertetni a figyelembe vehető eszközök típusait, a pénzügyi eszközök és – a szolgáltatás tárgykörébe tartozó eszköztípusonként – szolgáltatók körét.

Az Ügyfél kötelezettsége a Társaság részére a tanácsadási tevékenység megfelelő ellátásához szükséges információk és instrukciók megadása, így különösen az alkalmassági teszt kitöltése. Az alkalmassági teszt keretében a Társaság értékeli, hogy a befektetési tanácsadási tevékenysége keretében kínált szolgáltatás

- a) alkalmas-e a leendő szerződő fél vagy az Ügyfél által megjelölt befektetési célok megvalósítására,
- b) kapcsán felmerülő, a leendő szerződő fél vagy az Ügyfél befektetési céljaival egyébként összhangban lévő kockázat mértéke megfelel-e az Ügyfél pénzügyi teherviselő képességének, és
- c) természetéhez és a kapcsolódó kockázatok megértéséhez és értékeléséhez a leendő szerződő fél vagy az Ügyfél megfelelő tapasztalattal és ismerettel rendelkezik-e,

Szakmai Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás esetén a fenti b) és c) pontban meghatározott feltétel teljesítettnek tekinthető.

A befektetési tanácsadási díj és költségek megfizetésének elmulasztása az Ügyfél részéről *súlyos szerződésszegésnek minősül*.



## **4. EGYÉB**

### **4.1. A Társaság üzleti órái**

A Társaság hivatali helyiségének üzleti óráit úgy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az Ügyfél érdekei ne sérüljenek.

A Társaság hivatali helyiségének adatait és üzleti óráit jelen Üzletszabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

### **4.2. Panaszkezelésre vonatkozó szabályok**

Az Ügyfél panaszos ügyeinek intézésére irányadó szabályokat a Társaság mindenkor hatályos, a jelen Üzletszabályzat 5. számú mellékletét képező Panaszkezelési szabályzata tartalmazza.

### **4.3. A közvetítőkre vonatkozó szabályok**

A Társaság jelenleg nem vesz igénybe közvetítőt tevékenység végzése során.

### **4.4. Összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok**

A Társaság a portfóliókezelési tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít az összeférhetlenségi szabályok betartására. Az összeférhetlenséggel kapcsolatos részletes előírásokat a Társaság összeférhetlenségi politikája és jelen szabályzat 6. számú mellékleteként csatolt tartalmi kivonata tartalmazza.

Intézményi, biztosítói portfóliókezelte Ügyfél esetében a biztosító tisztségviselőinek, vagy azok közeli hozzátartozóinak nem lehet tulajdonosi részesedése a Társaságban.

Budapest, 2021. március 8.

---

Amundi Alapkezelő Zrt.

*Jelen dokumentum biztonsági okokból nem tartalmaz aláírásképet, de tartalma megegyezik a cégszerű aláírással ellátott dokumentum tartalmával, avval mindenben egyező és aláírás nélkül is hitelesnek tekinthető.*

## **5. MELLÉKLETEK**

- 1. sz. melléklet: A Társaság székhelye és elérhetőségeit (telefon- és telefaxszám, elektronikus levelezési- és honlapcím) tartalmazó jegyzéke, az üzleti órák megjelölése**
- 2. sz. melléklet: A Társaság által kiszervezett tevékenységek köre**
- 3. sz. melléklet: A Társaság által alkalmazott díjtételek jegyzéke**
- 4. sz. melléklet: A Társaság által alkalmazott szerződés-minták**
- 5. sz. melléklet: A Társaság Panaszkezelési szabályzata**
- 6.sz. melléklet: A Társaság összeférhetlenségi és érdekellentétek kiküszöböléséről szóló szabályzatának összefoglaló leírása**
- 7. sz. melléklet: A Társaság Végrehajtási és kiegészítő végrehajtási politikája – amely tartalmazza a Társaság Allokációs politikáját -**
- 8. sz. melléklet: A Társaság Adatvédelmi Tájékoztatója**

**1. számú Melléklet**

**A Társaság székhelye és elérhetőségeit (telefon- és telefaxszám, elektronikus levelezési- és honlapcím) tartalmazó jegyzéke, az üzleti órák megjelölése**

**Amundi Befektetési Alapkezelő Zrt.**

**Székhely:** 1011 Budapest, Fő u. 14. 3. em.

**Telefon:** (1) 577-4200

**Fax:** (1) 577-4250

**e-mail:** alapkezelo@amundi.com

**honlapcím:** [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu)

**Üzleti órák:** munkanapokon 9-12 és 14-16 óra között

**2. számú Melléklet****A Társaság által kiszervezett tevékenységek köre**

A Társaság által történő kiszervezést a Bszt. és a Kbtv. egyaránt szabályozza, így a Társaság kötelezettsége, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján végzett tevékenységeinek megfelelően meghatározza a kiszervezett tevékenységek és a kiszervezett tevékenységet végzők körét.

A Társaság **Bszt. alapján** végzett tevékenységei vonatkozásában az alábbi tevékenységeket szervezte ki:

- A Társaság informatika területével kapcsolatos – IT fejlesztés és üzemeltetés, adatkezelés, adatfeldolgozás, adattárolás, archiválás, tartós adathordozók és aplikációk működtetése, piaci adatszolgáltatás- tevékenységének ellátásában közreműködik az Amundi globális cégstruktúrára tekintettel az Amundi IT Services (székhely: (Franciaország, 75015 Párizs, Pasteur boulevard 90., cégjegyzékszám: C344 121 686 RCS Paris)
- A Társaság informatika területével kapcsolatos – adatkezelés, adatfeldolgozás, adattárolás- tevékenységét a helyi szinten a Kazi L-Mix Kft- (székhely: 2000 Szentendre, Szatmári u. 42/a, Cégjegyzékszám: 13-09-147623) végzi.
- A Társaság a számviteli területtel kapcsolatos – könyvelés, adózás, jelentéskészítés – tevékenységét a Debit & Credit Kft. (1055 Budapest, Falk Miksa u.3. V. emelet) végzi.
- A Társaság a belső ellenőrzési tevékenységét az Amundi Asset Management. (Franciaország, 75015 Párizs, Pasteur boulevard 90.) látja el.
- A Társaság jogi képviseletével kapcsolatos feladatokat a Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest, Váci utca 81., adószám:18097584-2-41) látja el.

A Társaság a **Kbtv. alapján** végzett tevékenységei vonatkozásában az alábbi tevékenységeket szervezte ki:

- A Társaság a belső ellenőrzési tevékenységét az Amundi Asset Management (Franciaország, 75015 Párizs, Pasteur boulevard 90.) látja el.

**A fenti kiszervezések melletti döntések objektív okai:**

- a Társaság részére tevékenységet végzőkkel huzamosabb ideje fennálló üzleti kapcsolat alátámasztja, hogy a kiszervezett tevékenységet végzők a velük történő szerződések megkötése előtt kellő körültekintéssel kerültek kiválasztásra,
- a Társaság tevékenységének nagyságrendje, személyzetének létszáma, másik oldalról a kiszervezett tevékenységet végzők felkészültsége, tapasztalatai, a személyi, a tárgyi, a technikai erőforrások és a szakértelem, a jó üzleti (szakmai) hírnév objektív okként szolgál a tevékenységek kiszervezésére, valamint ezek indokolják, hogy a kiszervezett végzők lássák el a kiszervezett funkciókat, a kiszervezett tevékenységek ellátásának ezen módja költséghatékony megoldás a Társaság szempontjából,
- a kiszervezés nem akadályozza a felügyeleti funkciók ellátását, valamint a Társaság célját, miszerint a befektetők illetve ügyfelek érdekében járjon el a Társaság által végzett tevékenység során,
- a Társaság a kiszervezett tevékenységet végzőkkel kötött szerződésekben foglaltak alapján képes ténylegesen ellenőrizni a kiszervezett tevékenységet, utasításokat adni a kiszervezett tevékenységet végzőnek és jogosult akár azonnali hatállyal is visszavonni a kiszervezést.

## A Társaság által alkalmazott díjtételek

### 1. Befektetési szolgáltatási tevékenységek díjazása

#### 1.1 Portfóliókezelés

A Társaságot portfóliókezelési szolgáltatásainak ellátásáért kezelési díj illeti meg. Az Ügyféllel történő díjazási struktúra kialakítása során minden esetben figyelembevételre kerül a kialakítandó befektetési stratégia és a kezelendő vagyon nagysága.

Társaság a szerződő felek akaratától függően az egyedi szerződésben rögzített mértékben a kezelési díj mellett sikerdíjat is alkalmazhat, illetve dönthet tisztán sikerdíjas konstrukció megvalósításáról is.

A sikerdíj mértéke az elért bruttó hozam és a referenciahozam pozitív különbözetének szerződésben meghatározott %-os mértéke.

Az együttesen alkalmazott kezelési díj és sikerdíj mértéke nem haladhatja meg a hatályos jogszabályokban rögzített, az egyes ügyféltípusoknál (pl. magánnyugdíjpénztárak) maximálisan alkalmazandó portfóliókezelési díjmértéket.

A portfóliókezelési díj a portfólió nagyságára vetített arányos díj, amelynek mértéke az átlagos lekötött tőkéhez igazodik.

Alkalmazott díjmértékek:

- Portfóliókezelés önkéntes pénztárak számára: éves szinten minimum 0 bp maximum 80 bp
- Portfóliókezelés magánnyugdíjpénztárak számára: éves szinten minimum 0 bp maximum 20 bp
- Portfóliókezelés magánszemélyek és egyéb jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek számára éves szinten minimum 0 bp maximum 100 bp \*

A portfóliókezelési szolgáltatás díját a mindenkor hatályos mértékű általános forgalmi adó terheli.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86.§ (1) g) pontja alapján kivételt képeznek ez alól az alábbi ügyfél- és termékkörök számára végzett Portfóliókezelés:

- a biztosítástechnikai tartalékok fedezetét képező eszközök Portfóliókezelése,
- a magánnyugdíjpénztár, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár és a foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézmény részére végzett Portfóliókezelés;

A Portfóliókezelés során az értékpapírok a portfólióba tranzakciós jutalékkal megnövelt áron kerülnek be, illetve tranzakciós jutalékkal csökkentett áron kerülnek ki.

A Portfóliókezeléshez kapcsolódó költségek és jutalékok elszámolásánál és kimutatásánál a Társaság az egyedi ügyfélszerződés, a Bszt. és a Rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. A portfóliókezelő egyéb költséget az Ügyfél irányában nem számol el.

A Társaság a díjak elszámolására egyedi megállapodás alapján negyedéves vagy éves díjszámítást alkalmaz. A Társaság az Ügyfél által fizetendő díjat a teljesítési időszak lezárultát követően, utólag számlázza ki, az adott időszak költségeiről és hozzájuk tartozó tranzakciókról szóló részletes kimutatás mellékletével.

A Társaság a Magyar Nemzeti Bank, mint Felügyelet számára jogszabályban rögzített mértékű éves felügyeleti díjat fizet, amely éves fix díjból (évi 200 ezer forint) és éves változó mértékű díjből tevődik össze. A Társaság által fizetendő változó díj éves mértéke a portfóliókezelési tevékenység - ide nem értve az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, a foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézmény, a pénzügyi intézmény és a biztosító részére végzett portfóliókezelési tevékenységet - keretében kezelt portfólió éves átlagos nettó eszközértékének 0,25 ezreléke.

## 1.2. Befektetési Tanácsadás

A Társaságot befektetési tanácsadási szolgáltatásainak ellátásáért tanácsadási díj illeti meg, amelynek mértékét és fizetési periódusát minden esetben a Felek által kötött egyedi megállapodás tartalmazza. A tanácsadási díj a végzendő tevékenységhez igazodóan lehet folyamatosan, átalányformájában fizetendő vagy eseti jellegű.

A befektetési tanácsadási szolgáltatás díját a mindenkor hatályos mértékű általános forgalmi adó terheli.

A fentiekben ismertetett díjaktól az egyedi portfóliókezelési és befektetési tanácsadási szerződésben rögzítettek eltérhetnek.

## **2. Egyéb tevékenység díjazása**

### Értékpapír-kölcsönzés

A Társaság az értékpapír-kölcsönzési tevékenysége végzésénél az Ügyféllel létrehozott, egyedi megállapodásban rögzített díjat alkalmazza, amelynek mértéke a jegybanki alapkamat időarányos mértéke, de minimum értékpapíronként 30.000,- HUF.

Jelenleg a Társaság értékpapír-kölcsönzési tevékenységet nem folytat.

## **3. Díjakról, költségekről szóló tájékoztatás nyújtása**

A Társaság az általa alkalmazott díjazásról az ügyféllel kötött egyedi szerződésben rendelkezik és a díjazáshoz és költségekről szóló tájékoztatások megtétele során a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően és a Tájékoztatási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően jár el.

**4. számú Melléklet****A Társaság által alkalmazott szerződés-minták****Portfóliókezelési szerződés<sup>4</sup>**

amely létrejött egyrészről ..... (cím / székhely: ....., értesítési cím<sup>5</sup>: .....  
..... személyi azonosító igazolvány szám / regisztrációs szám:  
....., adóazonosító jel / adószám: ....., e-mail cím:  
.....), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **Amundi Alapkezelő Zrt.** (székhelye: 1011 Budapest, Fő u. 14. 3. em.; Nyilvántartja a Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság, Cégjegyzékszám: 01-10-044149) mint portfóliókezelő (a továbbiakban: **Portfóliókezelő**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Jelen szerződés a Felek között létrejövő, a Megbízó tőkéjének Portfóliókezelő általi, meghatározott befektetési irányelvek szerinti kezelésére létrejövő jogviszonyt szabályozza.

**Előzmények:**

A Portfóliókezelő jelen Szerződés megkötését megelőzően a Megbízóra vonatkozóan a Befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: "Bsz") szerinti ügyfélminősítést elvégezte. Az ügyfélminősítés eredményeként a Megbízó a portfóliókezelési szolgáltatás tekintetében a Bsz. szerinti Szakmai Ügyfélnek/Lakossági Ügyfélnek minősül, és a Portfóliókezelő a jelen Szerződés alapján nyújtott szolgáltatás tekintetében ezen ügyfélstátuszára vonatkozó szabályok szerint kezeli. A Portfóliókezelő tájékoztatta a Megbízót, hogy az Alkalmassági teszt jelen Szerződés hatálybalépésének elengedhetetlen feltétele. A Megbízó előzetesen kitöltötte az Alkalmassági tesztet és a Portfóliókezelő rendelkezésére bocsátotta. A teszt kiértékelése alapján a jelen Szerződés alapján nyújtott szolgáltatás alkalmas a Megbízó által megjelölt befektetési célok megvalósítására és a befektetési céljaikkal egyébként összhangban lévő kockázat mértéke megfelel a Megbízó pénzügyi teherviselő képességének. A Portfóliókezelő előzetesen tájékoztatta a Megbízót, mint Szakmai Ügyfelet/Lakossági Ügyfelet a lehetséges átsorolási eljárásról.

**1. A Szerződés hatálya**

- 1.1. A Szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik.
- 1.2. A Szerződés hatálybalépésének és a portfóliókezelési tevékenység megkezdésének feltétele, hogy a Megbízó az induló vagyont átutalja illetve átvegye a Megbízó nevére a ..... számú, a portfóliókezeléshez elkülönítetten megnyitott ügyfél-, értékpapír-, illetve devizaszámlákra, melyeken rendelkezésre kizárólagos jogosultként a Portfóliókezelő jelen szerződés 5. számú mellékletében megjelölt munkatársai kerülnek meghatározásra.
- 1.3. A szerződés hatálybalépésének és a portfóliókezelési tevékenység megkezdésének napja az induló vagyon Ügyfélszámlára történő átutalásának napja, vagy amennyiben arra később kerül sor, a kitöltött Alkalmassági teszt Portfóliókezelő rendelkezésére bocsátása.

<sup>4</sup> A Társaság az ügyféllel történő egyeztetése és szerződéskötése során eltérhet a jelen szabályzatban foglalt mintaszerződéstől és a jogszabályban, valamint a Amundi Alapkezelő Zrt. belső szabályzataiban meghatározott tartalmi kellekék figyelembevételével egyedi szerződéseket köthet.

<sup>5</sup> Amennyiben a címtől/székhelytől eltérő.

## 2. A Felek jogai és kötelezettségei

### 2.1. A Portfóliókezelő jogai és kötelezettségei

#### 2.1.1. A Portfóliókezelő jogai

- 2.1.1.1. A Portfóliókezelő a 3. számú mellékletben foglalt Befektetési Irányelvek szerint, saját maga, kizárólagos jogkörben jogosult dönteni az egyes befektetésekről, illetve azok részleges, vagy teljes egészében történő felszámolásáról, az alkalmassági teszt eredményének megfelelően.
- 2.1.1.2. A Portfóliókezelő jogosult bizományosként eljárni, a saját nevében a Megbízó javára, illetve terhére, mind tőzsdei, mind tőzsdén kívüli értékpapír ügyleteket kötni, illetve egyéb befektetéseket eszközölni.
- 2.1.1.3. A Portfóliókezelő jogosult a portfólió elemei hozamát, illetve lejáratkor a névértékét, törlesztését beszedni, az erre vonatkozó jognyilatkozatokat megtenni, és a beszedett összeget újból befektetni.
- 2.1.1.4. A Portfóliókezelő jogosult a portfólióra kötendő szerződéseket más megbízásokkal összevonni, a 9. számú mellékletnek megfelelő eljárás mentén.
- 2.1.1.5. A Portfóliókezelő semmilyen formában sem jogosult a Megbízó portfóliókezelésben lévő eszközeinek kölcsönzésére, illetve azok különböző jogokkal való megterhelésére.

#### 2.1.2. A Portfóliókezelő kötelezettségei

- 2.1.2.1. A Portfóliókezelő tájékoztatja a Megbízót, hogy portfóliókezelési szolgáltatása keretében nem fogad el és nem tart vissza semmilyen díjat, jutalékot vagy olyan pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást (összefoglalóan: ösztönzők), amelyet valamely harmadik fél vagy egy harmadik fél nevében eljáró személy fizet vagy biztosít az általa nyújtott szolgáltatással összefüggésben. A kisebb nem pénzbeli juttatásokat, amelyek javíthatják a nyújtott szolgáltatás színvonalát, és nagyságrendjüknel vagy jellegüknel fogva nem tekinthetők úgy, hogy veszélyeztetnék a Portfóliókezelő azon kötelezettségének teljesítését, hogy a Pénztár érdekének leginkább megfelelő módon járjon el nem minősülnek ösztönzőnek. Az elfogadható, kisebb nem pénzbeli előnyök, kiemelten, de nem teljes körűen:
  - szolgáltatáshoz kapcsolódó információ vagy dokumentáció, amely általános jellegű vagy személyre szabott, amely tükrözi az egyéni ügyfél körülményeit,
  - harmadik féltől származó írásbeli anyag, amely vállalati kibocsátó vagy potenciális kibocsátó megbízásából és költségére - új kibocsátás reklámozása céljából – készült, vagy ha a kibocsátó a harmadik fél vállalkozást szerződés alapján alkalmazza és fizeti ilyen anyagok folyamatos összeállításának céljából, feltéve, hogy ezt a kapcsolatot egyértelműen közzéteszik az anyagban, és az anyagot egyidejűleg az arra igényt tartó befektetési vállalkozások vagy a nyilvánosság rendelkezésére bocsátják,
  - egy konkrét pénzügyi eszköz vagy egy befektetési szolgáltatás előnyeiről és jellemzőiről szóló konferenciákon, szemináriumokon és egyéb képzéseken való részvétel,
  - csekély értékű vendéglátás, így különösen üzleti találkozók vagy konferenciák, szemináriumok, képzések során biztosított étel és ital,
  - egyéb kisebb, nem pénzbeli előny, amely nyilvánvalóan javítja az ügyfélnek nyújtott szolgáltatás minőségét,
  - 3000 Ft értékűnél kisebb ajándékok.

A Portfóliókezelő a harmadik felektől (p. bankok, brókercégek, elemzőcégek) kapott elemzéseket saját forrásaiból fizeti, így ezen elemzések nem minősülnek



- 2.1.2.2. .A Portfóliókezelő a Megbízó részére a mindenkor hatályos a portfóliókezelést, mint befektetési szolgáltatás nyújtását szabályozó jogszabályi környezet<sup>6</sup> előírásainak megfelelő előzetes és utólagos tájékoztatási kötelezettségének jelen Szerződéssel, tartós adathordozón: a Portfóliókezelő internetes honlapján ([www.amundi.hu](http://www.amundi.hu), azon belül [https://honlap.amundi.hu/service/official\\_documents.html](https://honlap.amundi.hu/service/official_documents.html) és <https://honlap.amundi.hu/service/mifid.html> alfülek) és írásban (e-mailen, faxon és levélben) tesz eleget.
- A Megbízó kifejezetten hozzájárul a részére nyújtható tájékoztatások elektronikus és papír alapú tartós adathordozón történő megtételéhez. Az egyes tájékoztatások különböző típusú tartós adathordozón valósulhatnak meg annak tartalmától és céljától függően. A konkrét tájékoztatást megvalósító adatszolgáltatásokról a szerződés vonatkozó pontjai (.....) és mellékletei (kiemelten.... számú) rendelkeznek. A Megbízó kijelenti, hogy rendszeres internethozzáféréssel rendelkezik.
- A Portfóliókezelő kötelezettsége, hogy a tájékoztatás keretében a honlapon nyújtott információk – kiemelten, de nem teljes körűen: Üzletszabályzata és mellékletei, a portfóliókezelést szabályozó nyilvános szabályzatai, és egyéb MiFID dokumentáció (Ügyfélbesorolási szabályzat, Tájékoztatási szabályzat, Alkalmassági tesztek, Pénzügyi eszközök ismertetése) – naprakészek és folyamatosan elérhetőek legyenek a Pénztár számára.
- A Portfóliókezelő a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben rögzített tájékoztatásokat és adatszolgáltatásokat főszabályként magyar nyelven nyújtja. A Megbízó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Portfóliókezelő a portfóliókezelési szolgáltatása nyújtása során azokat a tájékoztatásokat, amelyek nem érhetőek el magyar nyelven a Társaságnál (pl. portfólióban elhelyezett mögöttes kollektív befektetési alapok esetében KIID, kibocsátói tájékoztatás, marketingközlemények, termék-tájékoztatók) a Portfóliókezelőnél rendelkezésére álló, a magyartól eltérő idegen nyelven – kiemelten: angolul - (teljes egészében) biztosítsa csak számára. A Megbízó kifejezetten hozzájárul és elfogadja, hogy egyes dokumentumok nem magyar nyelven kerüljenek átadásra számára.
- 2.1.2.3. A Portfóliókezelő az értékpapírok beszerzését és értékesítését, valamint az ezzel összefüggő egyéb ügyletek megkötését és lebonyolítását, továbbá egyéb, a szerződésben meghatározott kötelezettségeit a tőle, mint szakcégtől elvárható gondossággal köteles teljesíteni.
- 2.1.2.4. A Portfóliókezelő elkülönített portfólióként kezeli a Megbízó portfóliókezelésbe átadott vagyonát.
- 2.1.2.5. A Portfóliókezelő köteles törekedni arra, hogy a Befektetési Irányelvek, illetve a Portfóliókezelő Üzletszabályzata rendelkezéseinek megfelelően a Megbízó részére végrehajtott ügyletek az adott időpontban a hasonló ügyleteknél elérhető legjobb feltételekkel kerüljenek lebonyolításra.
- 2.1.2.6. A Portfóliókezelő a Megbízó számára havonta jelentést készít a tárgyhónap utolsó napjára vonatkozóan, és azt a Megbízó rendelkezésére bocsátja a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig, illetve ha a Megbízó az ügyletenkénti jelentést választja
- a.) Megbízó kifejezett kérésére negyedévente,
  - b.) Megbízó kifejezett kérésének hiányában évente,
  - c.) tőkeáttételes portfólió kialakítását lehetővé tevő szerződés esetén legalább havonta
- tájékoztatást adni.

<sup>6</sup> Kiemelten: a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Bszt.)

- 2.1.2.7. A Portfóliókezelő köteles minden értékpapírügyletről heti összesítést készíteni és azt telefaxon vagy levélben megküldeni a Megbízó részére.
- 2.1.2.8. A Portfóliókezelő köteles minden hónap 15. és utolsó napjára vonatkozóan eszközértékelést készíteni és azt mihamarabb a Megbízónak megküldeni. Az értékelés eszközönkénti bontásban tartalmazza az összeszközállományt, megjelölve annak bekerülési és aktuális értékét, valamint a portfólión adott pénzügyi évben elért nominális és annualizált hozamot.
- 2.1.2.9. A Portfóliókezelő köteles minden pénzügyi évet követően éves jelentést készíteni a Megbízó portfóliójának elmúlt évi teljesítményéről, a piaci történésekről és azt február 15-ig levélben megküldeni a Megbízó részére.

## 2.2. A Megbízó jogai és kötelezettségei

### 2.2.1. A Megbízó jogai

- 2.2.1.1. A Megbízó jogosult a Portfóliókezelőre bízott vagyon terhére kifizetést, értékpapírkivonást elrendelni és a vagyon javára befizetést, értékpapíratadást eszközölni.

### 2.2.2. A Megbízó kötelezettségei

- 2.2.2.1. A Megbízó a tőkebefizetést, értékpapíratadást megelőző munkanapon az átutalás összegét vagy az átadni kívánt értékpapír mennyiségét írásban (telefaxon) közli a Portfóliókezelővel.
- 2.2.2.2. A Megbízó a 2.2.1.1. pontban említett tőke kivonásokról, azok várható mértékéről és időpontjáról, a befektetések gyors és hatékony felszabadítása érdekében haladéktalanul értesíti a Portfóliókezelőt.
- 2.2.2.3. A Megbízó mindent megtesz annak érdekében, hogy a portfóliókezelés zökkenőmentessége, illetve annak mind teljesebb hatékonysága biztosított legyen.
- 2.2.2.4. A szerződés 2.2.2.1.-től 2.2.2.3.-ig terjedő pontjaiban meghatározott kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért, illetve elmaradt hasznokért a Portfóliókezelő felelősséget nem vállal, felelősség nem terheli.
- 2.2.2.5. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Portfóliókezelő kizárólag a kiértékelt Alkalmassági teszt eredményének megfelelő eljárásra köteles.
- 2.2.2.5.1. A Megbízó megismerte a Portfóliókezelő Végrehajtási politikája című dokumentumot, mely tartalmazza annak ismertetését, hogy a Portfóliókezelő hogyan fogja végrehajtani a kezelt portfólió(k)ra vonatkozó megbízásait. A tájékoztatás alapján a Portfóliókezelő részére a Végrehajtási politika alkalmazásához az előzetes egyetértését megadja azzal, hogy vállalja az esetleges módosításainak a [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu) honlapon (elérhetőség: [https://honlap.amundi.hu/service/official\\_documents.html](https://honlap.amundi.hu/service/official_documents.html) fülön az Üzletszabályzat melléklete) való figyelemmel kísérését. Amennyiben a Pénztár valamely későbbi módosítással nem ért egyet, azt kifejezetten jelzi a Portfóliókezelő. kapcsolattartóján keresztül a Compliance és/vagy a Befektetési terület felé.
- A Megbízó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Portfóliókezelő a portfóliókezelési szolgáltatás nyújtása során a portfólió(k) javára és terhére kötött ügyleteket kereskedési helyszínen kívül is végrehajthassa a Végrehajtási politikájában foglaltaknak megfelelően
- 2.2.2.5.2. A Megbízó tudomással bír arról, hogy amennyiben az általa utoljára kitöltött – hatályos - Alkalmassági tesztben közölt bármilyen adatban, információban (kiemelten: befektetési célok, befektetési időtáv, kockázati profil) változás következik be, arról az a Portfóliókezelőt írásban haladéktalanul értesíteni szükséges.

### 3. Közreműködő igénybevétele

- 3.1. A Portfóliókezelő jogosult harmadik személyt (pl. értékpapírforgalmazó, alletétkezelő) mint közreműködőt igénybe venni.
- 3.2. A szerződés 3.1. pontja alapján igénybe vett közreműködő cselekedeteiért, mulasztásaiért a Portfóliókezelő mint sajátjaiért felel.

### 4. A Portfóliókezelő díjazása<sup>7</sup>

- 4.1. A Portfóliókezelőt a szerződésben meghatározott feladatainak ellátásáért Kezelési díj illeti meg. A Kezelési díj mértéke az átlagos lekötött tőke ... százaléka éves szinten.
- 4.2. A Kezelési díj megfizetése a pénzügyi év lezárását (vagy a szerződés felmondását) követő 30 (harminc) napon belül esedékes a díj számítását alátámasztó, az év végétől (vagy a szerződés felmondásától) számított 15 (tizenöt) napon belül megküldendő kimutatás és számla ellenében.
- 4.3. A díjazásnak a felmondás esetére vonatkozó szabályozására a 10. pontban leírtak az irányadóak.

### 5. Egyéb költségek

- 5.1. A Portfóliókezelő a 4. pontban említett költségeken kívül más költséget a Megbízó irányába nem számol el.

### 6. Titoktartás

- 6.1. Mindazon információkat, melyek a Megbízóra, a Portfóliókezelőre, a szerződés alapján kezelt portfólióra, a Megbízó és a Portfóliókezelő szerződéses kapcsolatára, a jelen szerződés tartalmára, illetve a Felek által egymásnak átadott adatokra, megoldásokra, képletekre, döntésekre, különös tekintettel a Portfóliókezelő által javasolt, illetve végrehajtott tranzakciókra vonatkozik, a Felek bizalmasan fogják kezelni.
- 6.2. A mindenkor hatályos magyar jogszabályok által előírt eseteket kivéve a Felek a szerződés 6.1. pontjában foglaltakat a másik Fél előzetes írásos engedélye nélkül harmadik személlyel nem közlik, illetve számukra hozzáférhetővé nem teszik. A megkeresett Fél – feltéve hogy jogszabály eltérően nem rendelkezik – köteles a másik Felet haladéktalanul írásban értesíteni. Az értesítésnek tartalmaznia kell a megkeresés tényét, dátumát, tartalmát, illetve a megkeresésre adott választ.
- 6.3. A titoktartás alól kivételt képeznek azon információk, melyeket a Portfóliókezelő, mint az Amundi Csoport vállalata a csoport felé történő riportolási kötelezettségének során bocsát az Amundi Csoport rendelkezésére.
- 6.4. Az Ügyfél az adatainak a 6.3. pont szerinti továbbításához kifejezetten hozzájárul.

---

<sup>7</sup> Beírandó minden az ügyfél által a pénzügyi eszköz megszerzésével, tartásával, a befektetési vállalkozás befektetési szolgáltatási tevékenysége vagy kiegészítő szolgáltatása keretében számára nyújtott szolgáltatásáról szóló szerződés létrehozatalával, fenntartásával és teljesítésével kapcsolatosan – ideértve a keretszerződés alapján adott megbízáshoz kapcsolódóan – viselendő minden költségről, ideértve bármilyen, díjat, jutalékot (pénzügyi eszközönként és ügyleteként), hozzájárulást, valamint adót, amelyet a befektetési vállalkozás von le vagy számol el (teljes ár);

Egyes devizák vagy valuták megnevezéséről, az alkalmazott átváltási árfolyamról és az átváltás költségeiről, ha a teljes árat vagy annak egy részét külföldi valutában vagy devizában kell megfizetni;  
A szerződésben meghatározott pénzügyi eszközre vonatkozó ügylet kapcsán olyan költség, illetve adófizetési kötelezettség keletkezhet, amely megfizetése nem a befektetési vállalkozáson keresztül történik;]

Beírandó a fentiekben meghatározott költségek megfizetésének, valamint elszámolásának módja]

- 6.5. A Portfóliókezelő kijelenti, hogy az Amundi Csoport számára átadott adatokat, az Amundi Csoport minden vállalata legalább a Portfóliókezelő által vállalt gondossággal kezeli, harmadik személy részére ahhoz hozzáférést – feltéve ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – nem enged.

## 7. Joghatóság

- 7.1. A Felek kijelentik, hogy a felmerült vitás kérdéseiket elsősorban békés úton, egyeztetéssel eljárásal kívánják rendezni.
- 7.2. Amennyiben az egyeztetési eljárás nem vezet megegyezésre, a Felek alávetik magukat a Pénz- és Tőkepiaci Állandó Válaszottbíróság kizárólagos illetékességének.

## 8. A Felek közötti kapcsolattartás

- 8.1. A szerződés alapján létrejött kapcsolatban a Feleket képviselő, a nevükben eljáró személyek listáját az 5. sz. melléklet tartalmazza.
- 8.2. A Megbízó a Portfóliókezelőnek szóló, azt érintő, neki címzett utasításait, felhívásait és kéréseit (továbbiakban: utasítások) faxon vagy levélben hozza a Portfóliókezelő tudomására, a Portfóliókezelő Üzletszabályzatának 1. számú mellékletében megjelölt elérhetőségeken.
- 8.3. A Portfóliókezelő a Megbízó irányában fennálló értesítési kötelezettségeinek a Megbízó jelen szerződésben meghatározott elérhetőségein teljesíti.
- 8.4. A Felek kötelezik továbbá magukat arra, hogy a szerződéssel létrehozott jogviszonnyal kapcsolatos minden tényről és körülményről, illetve az azokban beálló változásokról haladéktalanul értesítik egymást.
- 8.5. A szerződés 8.2. és 8.3. pontjaiban megfogalmazott kötelezettségek elmulasztása esetében a felmerülő kár a mulasztó Felet terheli.
- 8.6. A Megbízó nyilatkozik, hogy rendszeres Internet hozzáféréssel rendelkezik és a Portfóliókezelővel való kapcsolattartás formájaként az elektronikus levelezést választotta.
- 8.7. A Megbízó a Megbízott által végrehajtott ügyletek vonatkozásában az ügyletenkénti, negyedévente esedékes tájékoztatásra igényt tart / nem tart igényt<sup>8</sup>.

## 9. Szerződés módosítása

- 9.1. A szerződés egyes pontjai, így különösen a Befektetési Irányelvekről szóló 4. számú melléklet felülvizsgálatra kerülhetnek, és kölcsönös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatóak.

## 10. Szerződés felmondása és megszűnése

### 10.1. Közös szabályok

- 10.1.1. A szerződést bármelyik Fél felmondhatja.
- 10.1.2. A felmondás kizárólag írásban érvényes.
- 10.1.3. A szerződés bármilyen módon történő érvényes és hatályos megszűnésének feltétele, hogy a Megbízó a Kezelési díj időarányos részét a Portfóliókezelő részére átutalja.

---

<sup>8</sup> Megfelelő rész aláhúzendó

## 10.2. *Rendes felmondás*

- 10.2.1. Bármelyik Fél 3 (három) hónapos felmondási idő közbeiktatásával jogosult a másik félhez intézett egyoldalú írásos nyilatkozattal a szerződést indoklás nélkül felmondani.
- 10.2.2. A Felek a szerződés 10.2.1. pontjában meghatározottaknál hosszabb felmondási időben is megegyezhetnek.
- 10.2.3. A Megbízó köteles rendelkezni arról, hogy a Portfóliókezelő által kezelt vagyont készpénzben vagy a befektetés eredményeképpen meglévő értékpapírok formájában veszi át. Amennyiben a Megbízó a készpénzben történő vagyonátvétel mellett dönt, úgy a Portfóliókezelő részére biztosítani kell a felmondási idő lejártáig legalább 1 (egy) hónapot arra, hogy a meglévő értékpapírokat értékesíthesse. Amennyiben az értékesítés nem sikerül, vagy jelentős árfolyamvesztés merülne fel, a Portfóliókezelő értesíti a Megbízót, mely köteles a további lépésekről rendelkezni. Amennyiben az Ügyfél a meglévő értékpapírok kiadása mellett dönt, az értékpapírokat a Társaság az Ügyfél által megjelölt értékpapírszámlára vezeti át, a Felek által előre egyeztetett munkanapon.
- 10.2.4. A Portfóliókezelőt a vagyon átadásának időpontjáig illeti meg díjazása, amelynek számítására a 4. pont szabályai az irányadóak.

## 10.3. *A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése*

A rendes felmondás szabályait kell alkalmazni a szerződésnek a közös megegyezéssel történő megszüntetésének esetére is.

## 10.4. *Rendkívüli felmondás*

- 10.4.1. A Feleket azonnali felmondási jog illeti meg, ha bármelyik Fél a szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan, vagy többszörösen megszegi.
- 10.4.2. A rendkívüli felmondás esetében a felmondás a rendkívüli felmondásról szóló írásbeli értesítésének a másik Fél által történő kézhezvételét követő 15. (tizenötödik) naptári nappal lép hatályba, kivéve a szerződés 10.5. pontját, mely esetben a rendkívüli felmondás azonnali hatályú.
- 10.4.3. A Portfóliókezelőt a felmondás hatályba lépésének napjáig illeti meg a Kezelési díj időarányos része, amelynek számítására az 4. pont szabályai az irányadóak.
- 10.4.4. A Felek a felmondás közléséig terjedő időre vonatkozóan a rendkívüli felmondás közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül elszámolnak egymással, amit mindkét Fél aláír. Az elszámolás mindkét Fél általi aláírása a szerződés érvényes megszűnésének a feltétele.

## 10.5. *Azonnali hatályú felmondás*

- 10.6. A Megbízót azonnali hatályú rendkívüli felmondási jog illeti meg (i) ha a Portfóliókezelő szerződésben hivatkozott Felügyelet engedélyét visszavonják, illetve (ii) ha a Portfóliókezelő elleni felszámolási eljárást a bíróság jogerős végzésben közzéteszi.

## 11. **Vegyes rendelkezések**

- 11.1. A Portfóliókezelő 100 millió forint pénzben teljesített alaptőkével rendelkező, a Magyarországon bejegyzett, névre szóló részvényekkel rendelkező befektetési alapkezelő. Jegyzett tőkéje .... december 31-én 100 millió Forint, saját tőkéje ..... millió Forint.
- 11.2. A Portfóliókezelő rendelkezik a szükséges engedélyekkel, személyi és tárgyi feltételekkel, valamint olyan büntetlen előéletű alkalmazottal, akinek felsőfokú végzettsége, a Felügyelet által elfogadott vizsgálja és legalább kétéves szakmai gyakorlata van.

11.3. A Portfóliókezelővel szemben nincs és sohasem volt csőd vagy felszámolási eljárás folyamatban.

11.4.A Portfóliókezelő üzleti tevékenységének végzése során esetlegesen érdekkonfliktusban működhet. Az érdekkonfliktus nem akadályozhatja meg a Befektetési részleget tranzakciók lebonyolításában vagy meghatalmazotti szavazatok leadásában, de kötelezi azt, hogy dokumentumokkal bizonyítsa, hogy a tranzakciók vagy meghatalmazotti szavazatok - amennyiben lehetséges vagy tényleges érdekkonfliktussal kombinálva végezték azokat - az ügyfélportfóliók lehető legjobb eredményét illetve érdekeit célozzák meg. Azonban fenn kell tartani a Pénztár érdekének elsődlegességét az Amundi csoport érdekeivel szemben.

## 12. Egyéb vonatkozó szabályok

A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény illetve a Portfóliókezelő Üzletszabályzatának, és belső szabályzatainak és Eljárási Rendjének a mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

A Szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képező szabályzatok esetében a Megbízó tudomással bír arról, hogy a szabályzatok mindenkor hatályos változata ezáltal esetleges módosítása a Portfóliókezelő [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu) című honlapján azon belül a [https://honlap.amundi.hu/service/official\\_documents.html](https://honlap.amundi.hu/service/official_documents.html) alfülon ismerhető meg és követhető nyomon

### A Szerződés mellékletei:

1. sz. Melléklet: Induló vagyon
2. sz. Melléklet: A portfólió hozama
3. sz. Melléklet: Befektetési Irányelvek és a befektetési limitek meghatározása
4. sz. Melléklet: A teljesítménymérés szabályai
5. sz. Melléklet: Aláírásra, illetve eljárásra jogosultak listája
6. sz. Melléklet: Értékelés gyakorisága és módszere
7. sz. Melléklet: Portfólió elemei, a portfóliókezelés ügyletei
- 8.sz. Melléklet: A Társaság Összeférhetetlenségi politikájának tartalmi kivonata
9. sz. Melléklet: A Társaság Végrehajtási és kiegészítő végrehajtási politikája
10. sz. Melléklet: Alkalmassági teszt eredménye

---

**Megbízó**

---

**Portfóliókezelő**

## Megbízási szerződés portfóliókezelés tárgyában pénztárak részére<sup>9</sup>

amely létrejött

egyrészt a .....pénztár (székhely: ....., bírósági nyilvántartási száma:....., pénztárkód: ....., törzsszám: ....., adószám: .....), (a továbbiakban: Pénztár);

másrészt Amundiaz **Amundi Befektetési Alapkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1011 Budapest, Fő u. 14.) rövidített neve:Amundi Alapkezelő Zrt., Nyilvántartja a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság, Cégjegyzékszám: 01-10-044149, tevékenységét a Magyar Nemzeti Bank – illetve jogelődjei - által kiadott III./100.001-5/2002., III/100.001-6/2003., illetve H-EN-III-136/2014. sz. határozatban foglalt engedélyek alapján végzi, hivatalos e-mail cím: alapkezelo@amundi.com, internetes honlapja: [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu)) (a továbbiakban: Portfóliókezelő), (a továbbiakban együtt: Felek),

### **Előzmények:**

A Portfóliókezelő jelen Szerződés megkötését megelőzően a Pénztárra vonatkozóan a Befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: "Bsz") szerinti ügyfélminősítést elvégezte. Az ügyfélminősítés eredményeként a Pénztár a portfóliókezelési szolgáltatás tekintetében a Bsz. szerinti Szakmai Ügyfélnek minősül, és a Portfóliókezelő a jelen Szerződés alapján nyújtott szolgáltatás tekintetében a Pénztárat a Szakmai ügyfelekre vonatkozó szabályok szerint kezeli. A Portfóliókezelő tájékoztatta a Pénztárat, hogy az Alkalmassági teszt jelen Szerződés hatálybalépésének elengedhetetlen feltétele. A Pénztár előzetesen kitöltötte az Alkalmassági tesztet és a Portfóliókezelő rendelkezésére bocsátotta. A teszt kiértékelése alapján a jelen Szerződés alapján nyújtott szolgáltatás alkalmas a Pénztár által megjelölt befektetési célok megvalósítására és a befektetési céljaikkal egyébként összhangban lévő kockázat mértéke megfelel a Pénztár pénzügyi teherviselő képességének. A Portfóliókezelő előzetesen tájékoztatta a Pénztárat, mint Szakmai Ügyfelet a lehetséges átsorolási eljárásról.

### **1. Fogalom meghatározások**

A jelen portfóliókezelési megbízási szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) az itt felsorolt szavaknak, kifejezéseknek az alábbi jelentésük van:

- 1.1. *Átlagos Lekötött Tőkeérték:* az induló vagyonnak az évközi tőkeüveletekkel módosított éves átlagos állománya.
- 1.2. *Befektetési Alszámla:* a Letétkezelő által a Pénztár számára nyitott .....- .....-..... számú pénzforgalmi számla.
- 1.3. *Pénzügyi Eszközök:* a Pénztár által a Szerződés alapján a Portfóliókezelő részére portfóliókezelésre átadott eszközök és az azok kezelése eredményeként képződött, a Pénztár könyveiben szereplő Pénzügyi Eszközök.
- 1.4. *Befektetési Szerződés:* minden olyan szerződés, amelyet a Portfóliókezelő a portfóliókezelés keretében a Pénzügyi Eszközök megvásárlására vagy értékesítésére köt.
- 1.5. *Beszámoló:* a Portfóliókezelő által elkészítendő azon jelentés, amely a Pénztár portfóliójának elmúlt pénzügyi évi helyzetéről ad tájékoztatást.

---

<sup>9</sup> Az Alapkezelő a pénztárral történő egyeztetése és szerződéskötése során eltérhet a jelen szabályzatban foglalt mintaszerződéstől és a törvényben meghatározott tartalmi kellékek figyelembevételével egyedi szerződéseket köthet

- 1.6. *Elért Hozam:* az 2. számú mellékletben leírt módon számított mutató.
- 1.7. *Értékpapír:* a forgalomba hozatal helyének joga szerint értékpapírnak minősülő Pénzügyi Eszköz.
- 1.8. *Értékpapírszámla:* a Letétkezelő által a Pénztár számára vezetett, a dematerializált értékpapírok nyilvántartására szolgáló értékpapírszámla, és a letétben lévő értékpapírok kezelésére szolgáló értékpapír letéti számla.
- 1.9. *Évközi Tőkeemlékek:* az induló vagyonhoz képest a Pénztár által kezdeményezett valamennyi tárgyidőszaki tőkebefizetéshez tartozó eszközérték növekedés, illetve a tőkekifizetésekhez tartozó eszközérték csökkenés.
- 1.10. *Induló Vagyon:* Az Üzleti Év első napján kalkulált eszközérték.
- 1.11. *Letétkezelő:* ..... (székhely: .....), a Pénztár által az értékpapírszámla-vezetéssel és a pénzforgalmi számlavezetéssel megbízott személy
- 1.12. **Pénztár:**  
 A ..... Nyugdíjpénztár (székhely: .....),  
 illetve a nevében általános jelleggel eljáró személy, mely az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban Pénztártörvény) értelmében megalakított, kiegészítő nyugdíj biztosítására létrehozott önálló jogi személy, amely a ..... Bíróságon ..... számon van bejegyezve.
- vagy  
 A ..... Egészségpénztár (székhely:.....), illetve a nevében általános jelleggel eljáró személy, mely az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban Pénztártörvény) értelmében megalakított, társadalombiztosítási ellátásokat, kiegészítő, pótló, illetve ezeket helyettesítő szolgáltatásokat, továbbá egészségvédelmét elősegítő ellátásokat szervező és finanszírozó önálló jogi személy.
- vagy  
 A ..... Magánnyugdíjpénztár (székhely: .....), illetve a nevében általános jelleggel eljáró személy, mely a magánnyugdíjról és magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban Pénztártörvény.) értelmében megalakított önálló jogi személy és amely a ..... Bíróságon ..... számon van bejegyezve.
- 1.13. *Üzleti Év:* a portfóliókezelési tevékenység üzleti éve január 1-jétől december 31-ig tart.
- 1.14. *Referenciahozam:* a 4. számú mellékletben meghatározott mutató.
- 1.15. *Portfóliókezelő:* Az Amundi Befektetési Alapkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, amely a Fővárosi Bíróságon, mint Cégbíróságon a Cg. 01-10-044149 cégjegyzékszámra bejegyzett, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által a III/100.001-5/2002. számon önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, valamint magánnyugdíjpénztár részére végzett portfóliókezelői tevékenység végzésére feljogosított befektetési alapkezelő cég. A Pénztár által a szerződés alapján a vagyon kezelésével megbízott személy.
- 1.16. *Záró Vagyon:* Az Üzleti Év utolsó napján megállapított eszközérték.
- 2. A Szerződés hatálya**
- 2.1. A Szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik.



### **3. A portfóliókezelési megbízás**

- 3.1. A Pénztár megbízza a Portfóliókezelőt, hogy a Pénzügyi Eszközöket minél nagyobb hozam elérése érdekében kezelje, a kezelés keretében azokat befektesse, a Pénzügyi Eszközökkel kapcsolatos kötelezettségeket helyette teljesítse, és ezek megvalósítása érdekében a Pénztár javára Befektetési Szerződéseket kössön a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

### **4. A Felek jogai és kötelezettségei**

#### *4.1. A Portfóliókezelő jogai és kötelezettségei*

##### *4.1.1. A Portfóliókezelő jogai*

- 4.1.1.1. A Portfóliókezelő a Pénztártörvény, a 281/2001.(XII.26.) kormányrendelet, 282/2001.(XII.26.) kormányrendelet és az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII.22.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a Szerződés 3. számú mellékletében foglalt Portfóliókezelési Irányelvek keretei között, a saját döntései szerint önállóan jár el. Így különösen meghatározza a befektetések összetételét és lejárátát, valamint a portfólió osztályok szerinti megosztását, önállóan szervezi és bonyolítja a Pénztár befektetési ügyleteit, maga választja ki azokat az eszközöket, amelyekbe a Pénzügyi Eszközöket befekteteti, és maga választja ki azokat a személyeket és határozza meg azokat a feltételeket, akikkel és amelyekkel Befektetési Szerződéseket köt. A Pénztár nem jogosult a portfóliókezelésre átadott Pénzügyi Eszközök kezelése körében a Portfóliókezelőnek utasítást adni.

- 4.1.1.2. A Portfóliókezelő jogosult bizományosként eljárni, így különösen a saját nevében a Pénztár javára, illetve terhére, mind tőzsdei, mind tőzsdén kívüli értékpapír ügyleteket kötni, illetve egyéb befektetéseket eszközölni.

- 4.1.1.3. A Pénztár a Szerződés hatálya alatt a portfóliókezelés céljára kizárólagos rendelkezési jogot biztosít a Portfóliókezelő részére a Befektetési Alszámla felett, és erről a Szerződés hatályba lépését követő 2 (két) napon belül tájékoztatja a Letétkezelőt.

- 4.1.1.4. A Pénztár a Szerződés hatálya alatt a portfóliókezelés céljára kizárólagos rendelkezési jogot biztosít a Portfóliókezelő részére az Értékpapírszámla felett, és erről a Szerződés hatályba lépését követő 2 (két) napon belül tájékoztatja a Letétkezelőt.

##### *4.1.2. A Portfóliókezelő kötelezettségei*

- 4.1.2.1. A Portfóliókezelő tájékoztatja a Pénztárat, hogy portfóliókezelési szolgáltatása keretében nem fogad el és nem tart vissza semmilyen díjat, jutalékot vagy olyan pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást (összefoglalóan: ösztönzők), amelyet valamely harmadik fél vagy egy harmadik fél nevében eljáró személy fizet vagy biztosít az általa nyújtott szolgáltatással összefüggésben. A kisebb nem pénzbeli juttatásokat, amelyek javíthatják a nyújtott szolgáltatás színvonalát, és nagyságrendjüknél vagy jellegükénél fogva nem tekinthetők úgy, hogy veszélyeztetnék a Portfóliókezelő azon kötelezettségének teljesítését, hogy a Pénztár érdekében leginkább megfelelő módon járjon el nem minősülnek ösztönzőnek.

Az elfogadható, kisebb nem pénzbeli előnyök, kiemelten, de nem teljes körűen:

- szolgáltatáshoz kapcsolódó információ vagy dokumentáció, amely általános jellegű vagy személyre szabott, amely tükrözi az egyéni ügyfél körülményeit,
- harmadik féltől származó írásbeli anyag, amely vállalati kibocsátó vagy potenciális kibocsátó megbízásából és költségére - új kibocsátás reklámozása céljából – készült, vagy ha a kibocsátó a harmadik fél vállalkozást szerződés alapján alkalmazza és fizeti ilyen anyagok folyamatos összeállításának céljából, feltéve, hogy ezt a kapcsolatot egyértelműen közzéteszik az anyagban, és az anyagot

egyidejűleg az arra igényt tartó befektetési vállalkozások vagy a nyilvánosság rendelkezésére bocsátják,

- egy konkrét pénzügyi eszköz vagy egy befektetési szolgáltatás előnyeiről és jellemzőiről szóló konferenciákon, szemináriumokon és egyéb képzéseken való részvétel,
- csekély értékű vendéglátás, így különösen üzleti találkozók vagy konferenciák, szemináriumok, képzések során biztosított étel és ital,
- egyéb kisebb, nem pénzbeli előny, amely nyilvánvalóan javítja az ügyfélnek nyújtott szolgáltatás minőségét,
- 3000 Ft értékűnél kisebb ajándékok.

A Portfóliókezelő a harmadik felektől (p. bankok, brókercégek, elemzőcégek) kapott elemzéseket saját forrásaiból fizeti, így ezen elemzések nem minősülnek ösztönzőnek.

4.1.2.2. A Portfóliókezelő a Pénztár részére mindenkor hatályos a portfóliókezelést, mint befektetési szolgáltatás nyújtását szabályozó jogszabályi környezet<sup>10</sup> előírásainak megfelelő előzetes és utólagos tájékoztatási kötelezettségének jelen Szerződéssel, tartós adathordozón; a Portfóliókezelő internetes honlapján ([www.amundi.hu](http://www.amundi.hu), azon belül [https://honlap.amundi.hu/service/official\\_documents.html](https://honlap.amundi.hu/service/official_documents.html) és <https://honlap.amundi.hu/service/mifid.html> alfülek) és írásban (e-mailen, faxon és levélben) tesz eleget.

A Pénztár kifejezetten hozzájárul a részére nyújtandó tájékoztatások elektronikus és papír alapú tartós adathordozón történő megtételéhez. Az egyes tájékoztatások különböző típusú tartós adathordozón valósulhatnak meg annak tartalmától és céljától függően. A konkrét tájékoztatást megvalósító adatszolgáltatásokról a szerződés vonatkozó pontjai (.....) és mellékletei (kiemelten: ..... számú) rendelkeznek. A Pénztár kijelenti, hogy rendszeres internethozzáféréssel rendelkezik.

A Portfóliókezelő kötelezettsége, hogy a tájékoztatás keretében a honlapon nyújtott információk – kiemelten, de nem teljes körűen: Üzletszabályzata és mellékletei, a portfóliókezelést szabályozó nyilvános szabályzatai, és egyéb MiFID dokumentáció (Ügyfélbesorolási szabályzat, Tájékoztatási szabályzat, Alkalmassági tesztek, Pénzügyi eszközök ismertetése) – naprakészek és folyamatosan elérhetőek legyenek a Pénztár számára.

A Portfóliókezelő a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben rögzített tájékoztatásokat és adatszolgáltatásokat főszabályként magyar nyelven nyújtja. A Pénztár kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Portfóliókezelő a portfóliókezelési szolgáltatása nyújtása során azokat a tájékoztatásokat, amelyek nem érhetőek el magyar nyelven a Társaságnál (pl. portfólióban elhelyezett mögöttes kollektív befektetési alapok esetében KIID, kibocsátói tájékoztatás, marketingközlemények, terméktájékoztatók) a Portfóliókezelőnél rendelkezésére álló, a magyartól eltérő idegen nyelven – kiemelten: angolul - (teljes egészében) biztosítsa csak számára. A Pénztár kifejezetten hozzájárul és elfogadja, hogy egyes dokumentumok nem magyar nyelven kerüljenek átadásra számára.

4.1.2.3. A Portfóliókezelő a Pénzügyi Eszközök megvásárlását és értékesítését, valamint az ezzel összefüggő egyéb ügyletek megkötését és lebonyolítását, továbbá egyéb, a Szerződésben meghatározott kötelezettségeit a tőle elvárható, a szakmai szabályoknak megfelelő gondossággal köteles teljesíteni. A Portfóliókezelő felel a Pénztár részére vásárolt Pénzügyi Eszközök per-, teher- és igénymentességéért.

4.1.2.3. A Portfóliókezelő köteles törekedni arra, hogy a Pénztártörvény, a Kormányrendelet, a Portfóliókezelési Irányelvek, illetve a Portfóliókezelő Üzletszabályzata rendelkezéseinek megfelelően a Pénztár részére végrehajtott ügyletek az adott időpontban a hasonló ügyleteknél elérhető feltételekkel kerüljenek lebonyolításra.

<sup>10</sup> Kiemelten: a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Bszt.)

- 4.1.2.4. A Portfóliókezelő semmilyen formában sem jogosult a Pénztár portfóliókezelésben lévő eszközeinek kölcsönzésére, illetve azok különböző jogokkal való megterhelésére.
- 4.1.2.5. A Portfóliókezelő köteles biztosítani, hogy az általa a Pénztár részére megvásárolt értékpapír a Letétkezelőhöz kerüljön. Amennyiben a Portfóliókezelő által a Pénztár részére megvásárolt értékpapír nem a Letétkezelőhöz kerül, a Portfóliókezelő köteles az értékpapírt haladéktalanul átadni a Letétkezelőnek.
- Amennyiben az értékpapírt más letétkezelőnél helyezték letétbe, a Portfóliókezelő legkésőbb a letétbe helyezést – az erről való tudomásszerzést – követő munkanapon intézkedik a letétnek a Letétkezelő számára történő átadásáról.
- A Portfóliókezelő köteles minden értékpapírügyletről az ügyletkötés napján tájékoztatni a Letétkezelőt.
- 4.1.2.6. A Portfóliókezelő a Pénztár számára havonta jelentést készít a tárgyhónap utolsó napjára vonatkozóan, és azt a Pénztár rendelkezésére bocsátja a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig.
- 4.1.2.7. A Portfóliókezelő minden hónap 15. (tizenötödik) és utolsó napját követően eszközértékelést készít, és azt a Pénztárnak megküldi. Az értékelés eszközönkénti bontásban tartalmazza az össz-eszközállományt, megjelölve annak bekerülési és aktuális értékét.
- 4.1.2.8. A Portfóliókezelő köteles együttműködni a Pénztár éves pénzügyi tervének alapjául szolgáló javaslat kidolgozásában. A Pénztár a Portfóliókezelő együttműködési kötelezettsége teljesítéséhez minden szükséges tájékoztatást megad.
- 4.1.2.9. A Portfóliókezelő köteles minden tárgyévet követő február 15-ig éves beszámolót készíteni és azt a Pénztárnak megküldeni.
- 4.1.2.10. A Portfóliókezelő köteles a Szerződés 3. számú mellékletében foglalt Portfóliókezelési Irányelveket betartani. Amennyiben a Portfóliókezelő a Portfóliókezelési Irányelvekben foglalt korlátokat túllépi, köteles az azoknak való megfelelést a Portfóliókezelési Irányelvekben leírt módon és határidőkkel helyreállítani.

## 4.2. *A Pénztár jogai és kötelezettségei*

### 4.2.1. *A Pénztár jogai*

- 4.2.1.1. A Pénztár jogosult a Portfóliókezelőre bízott vagyon javára befizetéseket eszközölni, illetve annak terhére kifizetést elrendelni. A tőkebefizetések a Befektetési Alszámlán történő jóváírást követő munkanaptól számítanak a Portfóliókezelő által kezelt vagyon Átlagos Lekötött Tőkeértékébe.

### 4.2.2. *A Pénztár kötelezettségei*

- 4.2.2.1. A Pénztár biztosítja, hogy a képviselőjében eljáró személyek képviselői jogosultságát alátámasztó okiratok a Portfóliókezelő részére megtekintés és másolat készítése érdekében mindenkor rendelkezésre álljanak. A Pénztár a képviselőjében eljáró személyek képviselői jogosultságát érintő változásról a Portfóliókezelőt írásban haladéktalanul tájékoztatja.
- 4.2.2.2. Amennyiben a Pénztár a Portfóliókezelőre bízott vagyon javára befizetést eszközöl, az átutalást megelőző munkanapon az átutalás összegét írásban (telefaxon) közli a Portfóliókezelővel.
- 4.2.2.3. Amennyiben a Pénztár a Portfóliókezelőre bízott vagyon terhére kifizetést eszközöl, a Kifizetés várható időpontjáról és mértékéről a befektetések gyors és hatékony felszabadítása, valamint a kényszer-likvidációval összefüggésben esetlegesen felmerülő

árfolyamvesztés csökkentése érdekében haladéktalanul értesíti a Portfóliókezelőt. Amennyiben a Kifizetés mértéke a portfólió aktuális értékének 10 (tíz) %-át meghaladja, a Portfóliókezelő csak abban az esetben köteles teljesíteni a Kifizetést, ha arról a Pénztár a Portfóliókezelőt legalább 15 (tizenöt) nappal korábban értesítette.

- 4.2.2.4. A Pénztár mindent megtesz annak érdekében, hogy a Letétkezelővel kötött Szerződés előírásai alapján a portfóliókezelés zökkenőmentessége, illetve annak mind teljesebb hatékonysága biztosított legyen.
- 4.2.2.5. A Pénztár felel a portfóliókezelésre átadott pénztári eszközök per-, teher és igénymentességéért.
- 4.2.2.6. A Pénztár nyilatkozik, hogy rendszeres Internet hozzáféréssel rendelkezik és a Portfóliókezelővel való kapcsolattartás formájaként az elektronikus levelezést választotta.
- 4.2.2.7. A Pénztár megismerte a Portfóliókezelő Végrehajtási politikája című dokumentumot, mely tartalmazza annak ismertetését, hogy a Portfóliókezelő hogyan fogja végrehajtani a kezelt portfólió(k)ra vonatkozó megbízásait. A tájékoztatás alapján a Portfóliókezelő részére a Végrehajtási politika alkalmazásához az előzetes egyetértését megadja azzal, hogy vállalja az esetleges módosításainak a [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu) honlapon (elérhetőség: [https://honlap.amundi.hu/service/official\\_documents.html](https://honlap.amundi.hu/service/official_documents.html) fülön az Üzletszabályzat melléklete) való figyelemmel kísérését. Amennyiben a Pénztár valamely későbbi módosítással nem ért egyet, azt kifejezetten jelzi a Portfóliókezelő. kapcsolattartóján keresztül a Compliance és/vagy a Befektetési terület felé.

A Pénztár kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Portfóliókezelő a portfóliókezelési szolgáltatás nyújtása során a portfólió(k) javára és terhére kötött ügyleteket kereskedési helyszínen kívül is végrehajthassa a Végrehajtási politikájában foglaltaknak megfelelően.

- 4.2.2.8. A Pénztár tudomással bír arról, hogy amennyiben az általa utoljára kitöltött – hatályos - Alkalmassági tesztben közölt bármilyen adatban, információban (kiemelten: befektetési célok, befektetési időtáv, kockázati profil) változás következik be, arról az a Portfóliókezelőt írásban haladéktalanul értesíteni

## 5. A Portfóliókezelő díjazása<sup>11</sup>

- 5.1. A Portfóliókezelőt a szerződésben meghatározott feladatainak ellátásáért Kezelési díj és Sikerdíj illeti meg.
- 5.2. A Kezelési díj mértéke az éves átlagos lekötött tőke .....%-a.
- 5.3. Sikerdíj a Portfóliókezelőt eredményes tevékenysége esetén illeti meg. A Sikerdíj mértéke a 4. sz. mellékletben meghatározott referenciahozam felett elért hozamtöbblet esetén a többlet .....%-a.
- 5.4. A Portfóliókezelő a Kezelési díj időarányos részének számítását alátámasztó jelentést és számlát negyedévente, a negyedévet követő 15. (tizenötödik) napig megküldi a

11

Beírandó minden az ügyfél által a pénzügyi eszköz megszerzésével, tartásával, a befektetési vállalkozás befektetési szolgáltatási tevékenysége vagy kiegészítő szolgáltatása keretében számára nyújtott szolgáltatásáról szóló szerződés létrehozatalával, fenntartásával és teljesítésével kapcsolatosan – ideértve a keretszerződés alapján adott megbízáshoz kapcsolódóan – viselendő minden költségről, ideértve bármilyen, díjat, jutalékot (pénzügyi eszközönként és ügyletként), hozzájárulást, valamint adót, amelyet a befektetési vállalkozás von le vagy számol el (teljes ár);

Egyes devizák vagy valuták megnevezéséről, az alkalmazott átváltási árfolyamról és az átváltás költségeiről, ha a teljes árat vagy annak egy részét külföldi valutában vagy devizában kell megfizetni;  
A szerződésben meghatározott pénzügyi eszközre vonatkozó ügylet kapcsán olyan költség, illetve adófizetési kötelezettség keletkezhet, amely megfizetése nem a befektetési vállalkozáson keresztül történik;]

Beírandó a fentiekben meghatározott költségek megfizetésének, valamint elszámolásának módja]

Pénztárnak, melynek ellenében a fizetés a negyedévet követő 30. (harmincadik) napig esedékes.

A Sikerdíj számítását alátámasztó jelentést és számlát a Portfóliókezelő az üzleti év végét követő 15. (tizenötödik) napig megküldi a Pénztárnak, melynek ellenében a fizetés az üzleti évet követő 30. (harmincadik) napig esedékes.

5.5. A díjazás szabályozására a szerződés megszűnése esetén a 14. pont rendelkezései az irányadók.

5.6. *Egyéb költségek:* Az értékpapírok a portfólióba tranzakciós jutalékkal megnövelt áron kerülnek be, illetve tranzakciós jutalékkal csökkentett áron kerülnek ki.

## **6. A Pénzügyi Eszközök tulajdonjoga, nyilvántartása**

6.1. A Befektetési Szerződések alapján a Pénztár szerez jogokat és vállal kötelezettségeket. A Pénzügyi Eszközök tulajdonjogát a Pénztár szerzi meg.

6.2. A Portfóliókezelő köteles a Pénzügyi Eszközökről a jogszabályi előírásoknak megfelelően olyan nyilvántartást vezetni, amely a Pénztár jelentési és beszámolási kötelezettségéhez szükséges adatokat hitelt érdemlően tartalmazza. A Portfóliókezelő nyilvántartásaiban a Pénzügyi Eszközöket a saját vagyonától és az általa kezelt vagy nyilvántartott egyéb vagyontól elkülönítetten úgy köteles nyilvántartani, hogy azokról minden időpontban megállapítható legyen, hogy a Pénztár vagyonához tartoznak. A Portfóliókezelő minden Befektetési Szerződéssel kapcsolatban köteles olyan bizonylatot átadni a Pénztár részére, amely alkalmas arra, hogy a Pénztár annak alapján a Pénzügyi Eszközöket a könyveibe bevezesse.

## **7. A pénztári eszközök átadása portfóliókezelésre**

7.1. *Pénztári eszközök átadása portfóliókezelésre a Szerződés hatályba lépését követően*

7.1.1. A Pénztár a Szerződés hatálya alatt bármikor jogosult portfóliókezelésre vagyont átadni oly módon, hogy a pénztári eszközöket átutalja a Befektetési Alszámlára, illetve az Értékpapírszámlára. Az átadásáról a Pénztár a Befektetési Alszámlára, illetve az Értékpapírszámlára történő utalást megelőző munkanapon tájékoztatja a Portfóliókezelőt. A portfóliókezelésre átvett pénztári eszközökről a Portfóliókezelő az átvételt követő 2 (két) napon belül tájékoztatja a Pénztárat és a Letétkezelőt.

7.2. *A portfóliókezelésre történő átadás során követendő eljárás*

7.2.1. A Portfóliókezelő a 3. sz. mellékletben található Portfóliókezelési Irányelvek szerint fekteti be az eszközöket.

7.2.2. A Befektetési Alszámlán jóváírt összeg a jóváírást követő első munkanapon minősül portfóliókezelésre átadott összegnek, feltéve, hogy a Befektetési Alszámlára történő utalásról a Pénztár a Portfóliókezelőt megfelelően tájékoztatta.

## **8 Titoktartás**

8.1. A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés tartalmát, a Szerződés teljesítése során a portfóliókezeléssel, egymás pénzügyi adataival, egymás és harmadik személyek személyes adataival, a Portfóliókezelő által javasolt, illetve végrehajtott tranzakciókkal kapcsolatban tudomásukra jutott információt üzleti titokként kezelik, és azokat a jogszabályok által előírt eseteken kívül a másik fél előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személyekkel nem ismertetik, illetve számukra hozzáférhetővé nem teszik.

- 8.2. A Portfóliókezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Pénztár adataira, vagyoni helyzetére, üzleti befektetési tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, illetve a Portfóliókezelővel kötött szerződéseire, Befektetési Alszámlájának és Értékpapírszámlájának egyenlegére vonatkozó adatokat bizalmasan kezeli, és azokat a jogszabályok által előírt eseteken kívül a másik Fél előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személyekkel nem ismerteti, illetve számukra hozzáférhetővé nem teszi.
- 8.3. A Portfóliókezelő kötelezettséget vállal arra, hogy minden a Portfóliókezelő, mint pénztári szolgáltató számára a pénztártagról és a munkáltatói tagról rendelkezésre álló, általa nem gyűjthető, nem kezelhető, de a tevékenysége folytán tudomására jutó tény, információt vagy adatot, amely a pénztártag, a pénztártag kedvezményezettje, örököse, közeli hozzátartozója személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, az egyéni számláján nyilvántartott összegre, illetve, amely a munkáltatói tag, illetve támogató adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira vonatkozik bizalmasan kezel, és azokat a jogszabályok által előírt eseteken kívül harmadik személyekkel nem ismerteti, illetve számukra hozzáférhetővé nem teszi.
- 8.4. A titoktartás alól kivételt képeznek azon információk, melyeket a Portfóliókezelő, mint az Amundi Csoport vállalata az Amundi Csoport felé történő riportolási kötelezettségének során bocsát az Amundi Csoport rendelkezésére.
- 8.5. Az Ügyfél az adatainak a 6.3. pont szerinti továbbításához kifejezetten hozzájárul.
- 8.6. A Portfóliókezelő kijelenti, hogy az Amundi Csoport számára átadott adatokat, a csoport minden tagja legalább a Portfóliókezelő által vállalt gondossággal kezeli, harmadik személy részére ahhoz hozzáférést – feltéve ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – nem enged.

## **9. Joghatóság**

- 9.1. A Felek kijelentik, hogy a felmerült vitás kérdéseiket elsősorban békés úton, egyeztetési eljárással kívánják rendezni.
- 9.2. Amennyiben az egyeztetési eljárás nem vezet megegyezésre, a Felek alávetik magukat a Pénz- és Tőkepiaci Állandó Választottbíróság kizárólagos illetékességének.

## **10. A Felek közötti kapcsolattartás**

- 10.1. A Pénztár a Portfóliókezelőnek szóló, azt érintő, neki címzett utasításait, felhívásait és kéréseit faxon vagy levélben hozza a Portfóliókezelő tudomására a Portfóliókezelő Üzletszabályzatának 1. számú mellékletében megjelölt elérhetőségeken. A Portfóliókezelő a Megbízó irányában fennálló értesítési kötelezettségeinek a Megbízó jelen szerződésben meghatározott elérhetőségein teljesíti.
- 10.2. Kifizetések, befektetések felszabadítása esetén a Pénztár részéről utasítás adásra, aláírásra jogosult személyek nevét, aláírását a Szerződés 11. sz. melléklete tartalmazza.
- 10.3. A Felek kötelesek a Szerződés alapján létrejött kapcsolatban őket képviselő, a nevükben eljáró személyek kilétéről, valamint a Felek vezetőinek a Szerződés tekintetében aláírási jogosultsággal rendelkező személyeiben beálló változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni egymást.
- 10.4. A Felek kötelesek a Szerződéssel létrehozott jogviszonnyal kapcsolatos minden tényről és körülményről, illetve az azokban beálló változásokról haladéktalanul tájékoztatni egymást.

10.5. E kötelezettségek elmulasztása esetében a felmerülő kár a mulasztó Felet terheli.

## **11. Szerződés módosítása**

11.1. A szerződés egyes pontjai, így különösen a Szerződés Befektetési Irányelvekről szóló 3. számú melléklete felülvizsgálatra kerülhetnek, és kölcsönös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatóak

## **12. Szerződés megszűnése**

### *12.1. Rendes felmondás*

12.1.1. Bármelyik Fél 3 (három) hónapos felmondási idő közbeiktatásával jogosult a másik félhez intézett egyoldalú írásos nyilatkozattal a szerződést indoklás nélkül felmondani.

12.1.2. A Felek a szerződés 12.2.1. pontjában meghatározottaknál hosszabb felmondási időben is megegyezhetnek.

12.1.3. A Megbízó köteles rendelkezni arról, hogy a Portfóliókezelő által kezelt vagyont készpénzben vagy a befektetés eredményeképpen meglévő értékpapírok formájában veszi át. Amennyiben a Megbízó a készpénzben történő vagyonátvétel mellett dönt, úgy a Portfóliókezelő részére biztosítani kell a felmondási idő lejártáig legalább 1 (egy) hónapot arra, hogy a meglévő értékpapírokat értékesíthesse. Amennyiben az értékesítés nem sikerül, vagy jelentős árfolyamvesztés merül fel, a Portfóliókezelő értesíti a Megbízót, mely köteles a további lépésekről rendelkezni. Amennyiben az Ügyfél a meglévő értékpapírok kiadása mellett dönt, az értékpapírokat a Társaság az Ügyfél által megjelölt értékpapírszámlára vezeti át, a Felek által előre egyeztetett munkanapon.

### *12.2. Rendkívüli felmondás*

12.2.1. A Szerződést bármelyik fél jogosult tizenöt (15) napos felmondási idővel írásbeli nyilatkozattal felmondani, ha a másik fél a Szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan, vagy ismételtelen megszegi. A rendkívüli felmondást indokolni kell.

### *12.3. Közös megegyezés*

12.3.1. A Felek jogosultak a Szerződést közös megegyezéssel megszüntetni.

### *12.4. Megszűnés*

12.4.1. A Szerződés megszűnik, a határozott idő lejártával, továbbá ha a Portfóliókezelő portfóliókezelési tevékenység folytatását lehetővé tevő engedélye bármilyen ok miatt megszűnik, illetve ha a Portfóliókezelő elleni felszámolási eljárást a bíróság jogerős végzésben közzéteszi.

### *12.5. Megszűnés esetén követendő eljárás*

12.5.1. A Szerződés megszűnése esetén a Pénztár 15 napon belül köteles rendelkezni arról, hogy a Portfóliókezelő által kezelt vagyont pénzben vagy a befektetés eredményeképpen meglévő értékpapírok formájában veszi át.

12.5.2. Amennyiben a Pénztár az értékpapírok átvétele mellett dönt, a Portfóliókezelő köteles az értékpapírokkal tételesen elszámolni. Az értékpapírok átadási értéke az átadás napján érvényes árfolyam.

12.5.3. Amennyiben a Pénztár a pénzben történő átadást választja, a Portfóliókezelő köteles a felmondási idő alatt megkísérelni az értékpapírok értékesítését. Az értékpapírok

folyamatos értékesítéséből származó bevételt a Portfóliókezelő a Pénztár Befektetési Alszámlájára köteles átutalni.

- 12.5.4. A Szerződés bármely módon történő megszűnése esetén a Pénztár értesíti a Letétkezelőt, a Portfóliókezelőt a Befektetési Alszámla és az Értékpapírszámla felett megillető rendelkezési jog megszűnéséről, és az új jogosult személyéről.

### **13. Elszámolás a Szerződés megszűnésekor**

- 13.1. A Portfóliókezelő a Szerződés bármilyen módon történő megszűnése esetén jogosult a kezelési díj arányos részére, valamint a Pénztárat a Szerződés teljesítésével összefüggésben terhelő egyéb költségekre vonatkozó követelését a Befektetési Alszámla terhére, illetve az Értékpapírszámlán nyilvántartott Pénzügyi Eszközök értékesítése révén – a számviteli szabályoknak megfelelően kiállított számla ellenében – kielégíteni.

- 13.2. A Szerződés megszűnésekor a Portfóliókezelő köteles a még birtokában lévő Pénzügyi Eszközöket a Pénztár rendelkezése szerint átadni. Az átadás keretében, a hatályban lévő Befektetési Szerződések tekintetében a Portfóliókezelő köteles a Pénztár részére átadni minden, a Pénzügyi Eszközökkel kapcsolatos birtokában lévő információt.

### **14. Szavatosság**

- 14.1. A Portfóliókezelő kijelenti, hogy megfelel a Kormányrendelet 16.§-ában foglalt előírásoknak, illetve a Kormányrendelet 16.§ (2) bekezdésében foglalt kizáró okok nem érintik.

- 14.2. A Portfóliókezelő 100 millió forint pénzben teljesített alaptőkével rendelkező, a Magyarországon bejegyzett, névre szóló részvényekkel rendelkező befektetési alapkezelő.

- 14.3. A Portfóliókezelő rendelkezik a portfóliókezelési tevékenység folytatásához szükséges engedélyekkel, személyi és tárgyi feltételekkel.

- 14.4. A Portfóliókezelő egyik tulajdonosa, vezető állású dolgozója vagy vezető tisztségviselője sem alkalmazottja vagy tisztségviselője a Pénztárnak vagy ezek közeli hozzátartozója.

- 14.5. A Portfóliókezelővel szemben nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás, és a szerződés megkötését megelőző 2 évben nem folytattak le vele szemben csődeljárást.

- 14.6. A Portfóliókezelő egyik portfóliókezelést irányító, illetőleg portfóliókezeléssel foglalkozó alkalmazottja sem tisztségviselő, vezető állású alkalmazott vagy ilyen beosztásban dolgozó személy a pénztár letétkezelőjénél, illetve nem olyan személy, aki a letétkezeléssel foglalkozó szervezeti egységet irányítja, vagy annak közvetlen utasításokat adhat.

- 14.7. A Portfóliókezelő nem tulajdonosa sem közvetlenül, sem közvetve a Pénztár Letétkezelőjének.

- 14.8. A Portfóliókezelőnek nem tulajdonosa olyan természetes vagy jogi személy, aki a Pénztár Letétkezelőjében 10%-ot meghaladó mértékű tulajdoni részesedéssel rendelkezik.



**15. Felelősség**

- 15.1. A Portfóliókezelő a portfóliókezelés során mindenkor a Pénztár érdekeinek figyelembe vételével, a tőle elvárható, szakmai szabályoknak megfelelő gondossággal jár el.
- 15.2. A Portfóliókezelő a portfóliókezelés során a Pénztárnak okozott károkat köteles megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha a portfóliókezelés során úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben egy Portfóliókezelőtől általában elvárható.
- 15.3. A Pénztárat terhelő kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a Portfóliókezelő nem felel.
- 15.4. Amennyiben a Pénztár:
- a.) a Portfóliókezelőt nem értesítette időben (15 nappal korábban) arról, hogy a Portfóliókezelőre bízott vagyon terhére elrendelt Kifizetés mértéke a portfólió aktuális értékének 10%-át meghaladja, illetve
- b.) a Szerződés bármilyen módon történő megszűnésekor a Portfóliókezelő által kezelt vagyon pénzben történő átvétele mellett dönt, és ezért a Portfóliókezelő köteles az értékpapírok értékesítését megkísérelni,  
A Pénztárat az értékpapírok kényszerű értékesítésével összefüggésben ért esetleges kárért – különös tekintettel az árfolyamvesztésre – a Portfóliókezelőt felelősség nem terheli.
- 15.5. A Portfóliókezelő üzleti tevékenységének végzése során esetlegesen érdekkonfliktusban működhet.  
Az érdekkonfliktus nem akadályozhatja meg a Befektetési részleget tranzakciók lebonyolításában vagy meghatalmazotti szavazatok leadásában, de kötelezi azt, hogy dokumentumokkal bizonyítsa, hogy a tranzakciók vagy meghatalmazotti szavazatok - amennyiben lehetséges vagy tényleges érdekkonfliktussal kombinálva végezték azokat - az ügyfélportfóliók lehető legjobb eredményét illetve érdekeit célozzák meg.  
Azonban fenn kell tartani a Pénztár érdekének elsődlegességét az Amundi csoport érdekeivel szemben.

**16. Egyéb vonatkozó szabályok**

- 16.1. A Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Öpt., a Kormányrendeletek, a kollektív befektetési formákról és kezelőikről valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XVI. törvény és, a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény, illetve a Pénztár Alapszabályának és a Portfóliókezelő Üzletszabályzatának, Működési Szabályzatának és Tájékoztatási Szabályzatának a mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.
- A Szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képező szabályzatok esetében a Pénztár tudomással bír arról, hogy a szabályzatok mindenkor hatályos változata ezáltal esetleges módosítása a Portfóliókezelő [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu) című honlapján azon belül a [https://honlap.amundi.hu/service/official\\_documents.html](https://honlap.amundi.hu/service/official_documents.html) alfülön ismerhető meg és követhető nyomon

16.2. Jelen szerződés ..... lép hatályba.

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal egyezőt, elolvasás után jóváhagyólag aláírják.

Budapest, .....

Mellékletek:

1. sz. Melléklet: Az eszközték meghatározása
2. sz. Melléklet: A Pénztár hozama
3. sz. Melléklet: Portfóliókezelési Irányelvek
4. sz. Melléklet: Referenciahozam
5. sz. Melléklet: Aláírásra, illetve eljárásra jogosultak listája
6. sz. Melléklet: Értékelés gyakorisága és módszere
7. sz. Melléklet: Portfólió elemei, a portfóliókezelés ügyletei
8. sz. Melléklet: A teljesítménymérés szabályai
9. sz. Melléklet: Társaság Végrehajtási és kiegészítő végrehajtási politikája
- 10.sz. Melléklet: Társaság Összeférhetetlenségi politikájának tartalmi kivonata
- 11.sz. Melléklet: Aláírásra jogosultak

Budapest, .....

---

.....  
.....  
Nyugdíjpénztár

---

Amundi Alapkezelő Zrt.

**ÉRTÉKPAPÍR-KÖLCSÖNZÉSI KERETSZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

székhely:

céggjegyzékszám:

(a továbbiakban: Kölcsönadó)

másrészről a

**/alapok felsorolása/, kezelőjükként eljár Amundi Befektetési  
Alapkezelő Zrt.**

székhely: 1011 Budapest, Fő utca 14. 3. em.

céggjegyzékszám: 01-10-044149, nyilvántartja a Fővárosi  
Bíróság mint Cégbíróság

Faxszám: (1) 577-4250

(a továbbiakban: Kölcsönvevő)

(Kölcsönvevő és Kölcsönadó együttesen „**Felek**”)

között alulírt helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Keretszerződésben foglalt feltételek mellett, az 1. sz. melléklet szerinti értékpapírkölcsön-szerződés (a továbbiakban: Szerződés) aláírásával egyedi kölcsönügyleteket (a továbbiakban: Értékpapírkölcsön) kötnek. Szerződést a Kölcsönvevő által a 2. sz., a Kölcsönadó által pedig a 3. sz. mellékletben felhatalmazott személyek köthetnek. A Keretszerződés magában foglalja annak valamennyi mellékletét valamint az egyedi Szerződéseket. A Keretszerződés és a Szerződés eltérése esetén az adott Értékpapírkölcsönre a Szerződés az irányadó.
2. Kölcsönvevő az Értékpapírkölcsönt szóbeli egyeztetést követően, az annak megfelelő adattartalommal kitöltött Szerződésnek a Kölcsönadó részére tárgynap ..... óráig történő megküldésével kezdeményezi. Kölcsönadó köteles a szóbeli egyeztetéssel összhangban lévő Szerződést annak kézhezvételét követően haladéktalanul aláírt formában faxon visszaküldeni a Kölcsönvevőnek. A megjelölt órát követően érkező megbízások a beérkezést követő munkanap kerülnek feldolgozásra.
3. Kölcsönadó vállalja, hogy a Szerződés aláírását követően amennyiben az Értékpapírkölcsön biztosítékát képező óvadék a Szerződésben meghatározott KELER számlán elhelyezésre kerül, a Szerződésben megjelölt értékpapírokat (a továbbiakban: Értékpapírok) dematerializált értékpapír esetében a Kölcsönvevő részére a Szerződés aláírásának banki munkanapján óráig, rendkívüli esetben pedig „haladéktalanul” a Kölcsönvevő Szerződésben megadott értékpapírszámlájára transzferálja. Az Értékpapírok tulajdonjoga a Kölcsönvevő értékpapírszámláján történő jóváírással egyidejűleg száll át a Kölcsönvevőre. Nyomdai úton előállított értékpapír esetében az értékpapírt a Kölcsönadó üres forgatmánnyal átadja a Kölcsönvevőnek. Ebben az esetben a tulajdonjog az átadással kerül átruházásra.
4. Kölcsönadó kijelenti és szavatolja, hogy az Értékpapírok minden esetben kizárólagos tulajdonát képezik, vagy ennek hiányában az Értékpapírok kölcsönzésére a Tpt. 168. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján jogosult. Kölcsönadó kijelenti továbbá, hogy kizárólag per-, teher- és igénymentes Értékpapírokat ad kölcsön.

5. A Kölcsönadó tudomásul veszi, hogy az Értékpapírkölcsön futamideje alatt az Értékpapírokból megtestesített és az azokkal kapcsolatos jogait nem gyakorolhatja és az értékpapírral a Kölcsönvevő szabadon rendelkezhet.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönvevő köteles a Szerződésben megjelölt bankmunkanapon 14 óráig a Szerződésben körülírtakkal azonos megnevezésű, sorozatú és mennyiségű értékpapírt a Kölcsönadó részére visszaszolgáltatni. Az Értékpapírkölcsön kizárólag határozott futamidőre köthető.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönvevő előteljesítésre jogosult, azaz az Értékpapírokat és azok időarányosan esedékes kamatait és más hozamát az Értékpapírkölcsön lejáratáig is visszaszolgáltathatja a Kölcsönadó részére. Ez esetben az Értékpapírkölcsön lejáratának napja az Értékpapíroknak a Kölcsönadó számlájára való visszavezetésének napja.
8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönadó a kölcsönadott értékpapírokat az Értékpapírkölcsön futamidejének lejáratáig visszahívhatja. Ez esetben a Kölcsönvevő a Kölcsönadó írásbeli instrukciója alapján, az értékpapírokat köteles ..... óráig kézhezvett instrukció esetén az instrukció kézhezvételét követő ..., későbbi kézhezvétel esetén pedig a ..... bankmunkanapon a Kölcsönadó letéti számlájára visszatranszferálni.
9. A Kölcsönvevő a Szerződésből eredő mindenkori tartozás és annak járuléka megfizetésének illetve az Értékpapírok visszaszolgáltatásának biztosítékául a Szerződés aláírásával egyidejűleg az Értékpapírok piaci értéke .....%-ának, azaz ..... százaléknak megfelelő mértékű állampapír vagy tőzsdére bevezetett hitelviszonyt megtestesítő értékpapír óvadékot köteles nyújtani. Állampapír óvadék piaci értékének megállapításánál az Értékpapírkölcsönről létrejött szóbeli egyeztetéskor a Felek által egyezően ismert legfrissebb ÁKK középárfolyam, illetve az egyéb, tőzsdére bevezetett hitelviszonyt megtestesítő értékpapír esetén az utolsó tőzsdei záróár az irányadó. A kölcsönadott értékpapírok piaci értékének meghatározásának alapjául a szerződés megkötésének napján a rendelkezésre álló legfrissebb Reuters adatok szolgálnak.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönvevő az óvadékot a KELER Zrt-nél vezetett ..... számú értékpapírszámlája alatt megnyitott zárolt értékpapír-alszámlára köteles transzferálni, és a jóváírással egyidejűleg köteles az értékpapíroknak óvadék jogcímén a Kölcsönadó javára történő zárolásáról gondoskodni.
11. A Szerződés hatálya alatt az óvadék felett a Kölcsönadó akkor jogosult rendelkezni, ha a Kölcsönvevő a Keretszerződésben foglalt kötelezettségét nem-, vagy nem szerződésszerűen teljesíti. Amennyiben az óvadék piaci értéke a kölcsönadott Értékpapírok piaci értékének 105%-os szintje alá csökkenne, úgy Kölcsönvevő köteles az óvadékot a jelen szerződés 9. pontjában előírt mértékre - a Kölcsönadó erre vonatkozó, tárgyi napon ..... óráig kézhezvett írásbeli felszólítását követően ..... óráig kiegészíteni. Amennyiben a Kölcsönvevő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a Kölcsönadó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és jogosult az óvadékból közvetlenül kielégítést keresni. A közvetlen kielégítés során a Kölcsönadó az óvadék aktuális piaci árfolyamát köteles figyelembe venni és a követelése kielégítése után fennmaradt egyenleget köteles a Kölcsönvevő részére visszajuttatni. A Kölcsönadó a kielégítési jogának gyakorlása során, pénzügyi kártérítés legkisebb összegeként a kölcsönbe adás, illetőleg a lejárat napjának árfolyamai közül a magasabbat az értékpapírok újrabeszerezésének tranzakciós költségével megnövelten jogosult és köteles beszámítani.
12. Amennyiben a Kölcsönvevő az Értékpapírokat a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem szolgáltatja vissza, a Kölcsönadó az óvadékból közvetlenül kielégítést kereshet. A közvetlen kielégítés során a Kölcsönadó az óvadék aktuális piaci árfolyamát köteles figyelembe venni és a követelése kielégítése után fennmaradt egyenleget köteles a Kölcsönvevő részére visszajuttatni. A Kölcsönadó a kielégítési jogának gyakorlása során, pénzügyi kártérítés legkisebb összegeként a kölcsönbe adás, illetőleg a lejárat napjának

árfolyamai közül a magasabbat az értékpapírok újrabeszerezésének tranzakciós költségével megnövelten jogosult és köteles beszámítani.

13. Kölcsönvevő köteles a Kölcsönadó részére az Értékpapírokból az Értékpapírkölcsön futamideje alatt kifizetésre kerülő, illetőleg az Értékpapírkölcsön időtartama alatt keletkező kamatot vagy más hozamot azok esedékességi napján megfizetni. A Kölcsönadó köteles a Kölcsönvevő részére az óvadék tárgyát képező értékpapírok visszaszolgáltatásával egyidejűleg megfizetni az óvadék tárgyát képező értékpapírokból az Értékpapírkölcsön futamideje alatt keletkező kamatot vagy más hozamot.
14. A Kölcsönvevő a Szerződés alapján a Kölcsönadó által teljesített szolgáltatásért díjat fizet a Kölcsönadónak. A kölcsönzési díj mértéke a kölcsönadott értékpapírok 9. pont szerint meghatározott piaci értékéből kerül kiszámításra az alábbi metódus szerint<sup>12</sup>:

$$Díj = \frac{PÉ * \frac{JA}{100}}{365} * T$$

A fentiekben meghatározott díj minimum összege ..... Ft, azaz ..... forint. A Kölcsönvevő a kölcsönzési díjat az Értékpapírok visszaszolgáltatásával egyidejűleg, banki átutalással köteles megfizetni a Kölcsönadó által a Szerződésben megjelölt fizetési számlára. A Kölcsönvevő előteljesítése esetén az Értékpapírok visszaszolgáltatásának napjáig eltelt időszak képezi a díjfizetés alapját. A Kölcsönadó a kölcsönzési díj számításánál minden megkezdett napot figyelembe vesz.

15. A jelen Keretszerződést a Felek bármelyike a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül ..... nappal mondhatja fel, de ez az egyes, a Keretszerződés felmondása előtt megkötött Szerződések hatályát nem érinti.
16. A Felek bármelyike jogosult a Szerződést illetve a Keretszerződést a másik félhez intézett, a felmondás okát és indokait is tartalmazó írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:
- (a) a másik fél súlyos szerződésszegése;
  - (b) a szerződést felmondó fél érdekkörén kívüli körülményeknek a Szerződés illetve a Keretszerződés megkötését követően bekövetkezett olyan lényeges megváltozása, amelynek következtében a Szerződés teljesítése a szerződő féltől a továbbiakban már nem várható el. A felek az ilyen felmondást megelőzően kötelesek egyeztetni egymással a körülmények lényeges megváltozásának okairól és értelmezéséről és a felmondással kapcsolatos esetleges döntés csak ezt követően hozható meg.
17. A Kölcsönadó kijelenti, hogy a Kölcsönvevő a jelen Keretszerződés megkötését megelőzően teljes körűen tájékoztatta az értékpapírkölcsön-ügyletek piaci helyzetéről, a nyilvános információkról, árfolyamáról, szerződés megkötését megelőző időszak árfolyamalakulásáról, az értékpapírkölcsön-ügyletek kockázatáról, a befektető-védelmi rendszerről.
18. A Kölcsönadó kijelenti továbbá, hogy az értékpapírkölcsön-ügyletekről megfelelő ismeretekkel rendelkezik és olyan pénzügyi / gazdasági helyzete, amely lehetővé teszi a számára az értékpapírkölcsön-ügyletekből eredő kötelezettségei teljesítését.
19. A kölcsönbe adásban közreműködő a kölcsönbe adás tényéről, a mennyiség és futamidő megjelölésével a Kölcsönbeadót értesíti.

<sup>12</sup> Díj: kölcsönzési díj  
PÉ: piaci ÉRTÉK  
JA: jegybanki alapkamat .....-a  
T: eltelt napok száma

- 
20. Jelen Keretszerződésre és valamennyi Szerződésre a magyar jog az irányadó. A jelen Keretszerződéssel valamint a Szerződéssel kapcsolatos vitás kérdések eldöntésére a Felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság kizárólagos illetékességének.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, .....

.....  
Kölcsönadó

.....  
Amundi Befektetési Alapkezelő Zrt.

## 1. számú melléklet

**ÉRTÉKPAPÍRKÖLCSÖN-SZERZŐDÉS  
ÉRTÉKPAPÍR-KÖLCSÖNZÉSI KERETSZERZŐDÉSHEZ**

Kölcsönvevő: **Amundi Befektetési Alapkezelő Zrt.**  
1011 Budapest, Fő utca 14. 3. em.

Kölcsönadó: .....

Kölcsön tárgyát képező értékpapírok:

Értékpapír megnevezése	
Sorozata	
ISIN kódja	
Mennyisége (db.)	

Értékpapírok jelenlegi piaci értéke:

Óvadék tárgyát képező értékpapírok:

Értékpapír megnevezése	
Sorozata	
ISIN kódja	
Mennyisége (db.)	

Az óvadékba helyezett értékpapírok jelenlegi piaci értéke:

A kölcsön lejáratának napja: .....

Kölcsönadó tudomásul veszi, hogy az értékpapírkölcsön futamideje alatt az Értékpapírokban megtestesített és azokkal kapcsolatos jogokat nem gyakorolhatja.

Kölcsönvevő értékpapírszámlaszáma:

Kölcsönadó értékpapírszámlaszáma:

Kölcsönadó számlaszáma (pénzügyi teljesítés):

Kölcsönvevő számlaszáma (pénzügyi teljesítés):

A kölcsönzési díj összege:

Budapest, 200\_. .....

.....  
Kölcsönadó

.....  
Amundi Befektetési Alapkezelő Zrt.

## 2. számú melléklet

**KÖLCSÖNVEVŐ ÁLTAL FELHATALAMZOTT SZEMÉLYEK  
ÉRTÉKPAPÍR-KÖLCSÖNZÉSI KERETSZERZŐDÉSHEZ**

Az alábbi listát a Kölcsönvevő a szerződés aláírásakor hatályos állapotnak megfelelően állította össze.

A Kölcsönvevő kijelenti, hogy az alább felsorolt személyek a megbízásából járnak el, és a jelen szerződés vonatkozásában kizárólagosan jogosultak kimenő levelek aláírására a cég nevében, vagy az értékpapír-kölcsönzéssel kapcsolatos tranzakciók lebonyolítására, illetve utasítások, kérések, felhívások közlésére, visszaigazolására és azok végrehajtására.

Név	Aláírás	Megjegyzés
.....		együttes aláírási jog

.....  
Amundi Befektetési Alapkezelő Zrt.

## 3. számú melléklet

**KÖLCSÖNADÓ ÁLTAL FELHATALAMZOTT SZEMÉLYEK  
ÉRTÉKPAPÍR-KÖLCSÖNZÉSI KERETSZERZŐDÉSHEZ**

Az alábbi listát a Kölcsönadó a szerződés aláírásakor hatályos állapotnak megfelelően állította össze.

A Kölcsönadó kijelenti, hogy az alább felsorolt személyek a Kölcsönadó megbízásából járnak el, és a jelen szerződés vonatkozásában kizárólagosan jogosultak kimenő levelek aláírására a cég nevében, vagy az értékpapír-kölcsönzéssel kapcsolatos tranzakciók lebonyolítására, illetve utasítások, kérések, felhívások közlésére, visszaigazolására és azok végrehajtására.

Név	Aláírás	Megjegyzés
.....		együttes aláírási jog

.....  
Kölcsönadó



**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS befektetési tanácsadásra**

amely egyrészről

a [...] (lakóhelye/amelynek székhelye: [...], személyi azonosító száma/cégjegyzékszám: [...], adóazonosító jele/adószáma: [...]) mint megbízó ( a továbbiakban: Megbízó), másrészről

az Amundi Befektetési Alapkezelő Zrt. (amelynek székhelye: 1011 Budapest, Fő u. 14. 3. em., nyilvántartja a Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság, cégjegyzékszám: Cg.01-10-044149, adószáma: 11893176-1-41) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között jött létre az alábbi feltételekkel:

**Előzmények**

A Portfóliókezelő jelen Szerződés megkötését megelőzően a Megbízóra vonatkozóan a Befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: "Bsz") szerinti ügyfélminősítést elvégezte. Az ügyfélminősítés eredményeként a Megbízó a portfóliókezelési szolgáltatás tekintetében a Bsz. szerinti Szakmai Ügyfélnek/Lakossági Ügyfélnek minősül, és a Portfóliókezelő a jelen Szerződés alapján nyújtott szolgáltatás tekintetében ezen ügyfélstátuszára vonatkozó szabályok szerint kezeli. A Portfóliókezelő tájékoztatta a Megbízót, hogy az Alkalmassági teszt jelen Szerződés hatálybalépésének elengedhetetlen feltétele. A Megbízó előzetesen kitöltötte az Alkalmassági tesztet és a Portfóliókezelő rendelkezésére bocsátotta. A teszt kiértékelése alapján a jelen Szerződés alapján nyújtott szolgáltatás alkalmas a Megbízó által megjelölt befektetési célok megvalósítására és a befektetési céljaikkal egyébként összhangban lévő kockázat mértéke megfelel a Megbízó pénzügyi teherviselő képességének. A Portfóliókezelő előzetesen tájékoztatta a Megbízót, mint Szakmai Ügyfelet/Lakossági Ügyfelet a lehetséges átsorolási eljárásról.

**1**

- 1.1. A Megbízó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett és működő gazdasági társaság, amely jogosult arra, hogy értékpapírokra, illetve más Pénzügyi Eszközökre vonatkozó bizományi ügyleteket folytasson, e tevékenysége keretében befektetési tanácsadási szolgáltatást vegyen igénybe.
- 1.2. A Megbízott kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett és működő gazdasági társaság, amely a Felügyelet vonatkozó engedélye alapján jogosult arra, hogy befektetési tanácsadási szolgáltatást nyújtson.
- 1.3. A Megbízó előzetesen kitöltötte, a Megbízott kiértékelte a Megbízó rendelkezésére bocsátott Alkalmassági tesztet.

**2. Megbízás**

- 2.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy üzleti tevékenységével összefüggő befektetési tanácsadást végezzen a Megbízó számára. A Megbízott feladata, hogy közreműködjön a Megbízó által kezelt vagyonnal kapcsolatos üzleti stratégia és taktika kidolgozásában, valamint tanácsadást végezzen a Megbízó által befektetett tőkével kapcsolatban. A Megbízott részletes feladatait a jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 2.2. A Megbízott a megbízást a jelen Szerződés feltételei szerint elfogadja. A Megbízott a jelen Szerződésen alapuló feladatait legjobb tudása és ismeretei szerint, szakértő vállalkozástól elvárható színvonalon teljesíti.
- 2.3. A Megbízott a jelen Szerződés alapján a befektetési tanácsadási tevékenységgel összefüggésben a Megbízótól pénzt, értékpapírt vagy más értéket nem vesz át, ilyen értékeket

a Megbízó javára nem szállít és nem őriz, a Megbízó nevében vagy javára jogot nem szerezhethet, kötelezettséget nem vállalhat, a befektetési tanácsadás alapján a konkrét üzleti döntést a Megbízó hozza meg.

- 2.4. A Megbízott a Megbízó által hozott üzleti döntések eredményéért felelősséget nem vállal.
- 2.5. A Megbízott kizárólag a Megbízó által kitöltött és Megbízott által kiértékelt Alkalmassági teszt eredményének megfelelő tartalmú tanácsadást nyújt.

### 3. Díjak és költségek

- 3.1. A Megbízottat a 2. pontban meghatározott szolgáltatásért megbízási díj illeti meg.
- 3.2. A megbízási díj alapja: [...]. A megbízási díj mértéke: [...].
- 3.3. A megbízási díj a Megbízott [...-...-...] számú számlájára történő átutalással fizetendő. A megbízási díj esedékessége: [...].
- 3.4. A jelen Szerződésen alapuló szolgáltatások teljesítése során felmerülő költségeket az viseli, akinél a költség felmerült.

### 4. Együttműködés és titoktartás

- 4.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel és az azon alapuló szolgáltatásokkal kapcsolatban minden jelentős tényről és körülményről, illetve az azokban beálló változásokról haladéktalanul értesítik egymást.

- 4.2. A jelen Szerződés teljesítése során az alábbi személyek jogosultak a kapcsolattartásra és a jognyilatkozat-tételre:

a) a Megbízó részéről:

– név: .....	– név: .....
– tisztség: .....	– tisztség: .....
– telefon: .....	– telefon: .....
– e-mail: .....	– e-mail: .....

b) a Megbízott részéről:

– név: .....	– név: .....
– tisztség: .....	– tisztség: .....
– telefon: .....	– telefon: .....
– e-mail: .....	– e-mail: .....

- 4.3. A Felek vállalják, hogy a jelen Szerződés alapján tudomásukra jutó, a másik fél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti-befektetési tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi-üzleti- és ügyfélkapcsolataira, számláinak egyenlegére és forgalmára vonatkozóan tudomásukra jutó adatokat bizalmasan kezelik, azokat időbeli korlátozás nélkül megőrzik.

- 4.4. A befektetési tanácsadás keretében közölt információ üzleti titoknak minősül, melyet a Megbízó köteles megőrizni, azt harmadik személy számára nem teheti hozzáférhetővé.

### 5. Hatály és felmondás

- 5.1. A Felek a jelen Szerződést határozatlan időre kötik.

- 5.2 A Megbízó kijelenti, hogy részére a Megbízott a szerződés tárgyát képező üggyellett és pénzügyi eszközzel kapcsolatosan a Bszt.-ben meghatározott előzetes tájékoztatást maradéktalanul, megfelelő időben és teljeskörűen megadta.
- 5.3 Jelen Szerződésben nem rendezett kérdésekben a Megbízott Üzletszabályzatának rendelkezései az irányadóak.
- 5.4 Bármely fél jogosult a jelen Szerződést írásban, [...] napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 5.5 Bármely fél jogosult a jelen Szerződést akár azonnali hatállyal is felmondani, ha a másik fél a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi vagy ismételten nem teljesíti.
- 5.6 A Felek kijelentik, hogy a felmerült vitás kérdéseiket elsősorban békés úton, egyeztetéses eljárással kívánják rendezni.
- 5.7 Amennyiben az egyeztetési eljárás nem vezet megegyezésre, a Felek alávetik magukat Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróóság kizárólagos joghatóságának.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződést elolvasták, értelmezték, és azt akaratukkal mindenben megegyezőként, felhatalmazott képviselőik útján, cégszerűen írják alá.

Budapest, [...]

\_\_\_\_\_  
**Megbízó**

\_\_\_\_\_  
**Megbízott**

Melléklet: 1. sz. A Megbízott által nyújtandó szolgáltatás részletes leírása  
 2.sz. Alkalmassági teszt eredménye

Előttünk, mint tanúk előtt<sup>13</sup>:

1. név: \_\_\_\_\_ lakóhely: \_\_\_\_\_  
 2. név: \_\_\_\_\_ lakóhely: \_\_\_\_\_

<sup>13</sup> Magánszemély Megbízó esetén kitöltendő!

**5. számú Melléklet****A Társaság Panaszkezelési szabályzata****I. Bevezetés**

Az Amundi Alapkezelő Zrt. (székhely: 1011 Budapest, Fő u. 14. III. em.; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01-10-044149; a továbbiakban: „**Alapkezelő**”) a helyi jogszabályi környezet előírásai, kiemelten a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: „**Bszt.**”), a kollektív befektetési formákról és kezelőikről, valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XVI. törvény („**Kbftv.**”), a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény („**MNB törvény**”) és az egyes pénzügyi szervezetek panaszkezelésének formájára és módjára vonatkozó részletes szabályokról szóló 46/2018 (XII.17.) MNB rendelet („**MNB rendelet**”) által rögzített elvek mentén alkotta meg jelen panaszkezelési szabályzatot (a továbbiakban: „**Szabályzat**”). A Szabályzat kialakításánál az Alapkezelő figyelembe vette a helyi felügyeleti szerv, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: „**Felügyelet**”) ajánlásait is.

**Jelen Szabályzat céljai:**

- az Alapkezelő szakmai és lakossági ügyfelei, valamint az Alapkezelő más forgalmazási és együttműködő partnereinek (a továbbiakban: „**Partner**”) az Alapkezelő befektetési termékeivel rendelkező ügyfelei által benyújtott panaszok és kifogások fogalmának meghatározása,
- a panaszkezelésre létrehozott szervezeti egység szerepének, a panaszrendezés érdekében biztosított jogkörének és feladatainak meghatározása,
- a panaszkezelés folyamatának meghatározása, a speciális helyzetek során követendő előírások (ilyenek lehetnek a vezetőségnek közvetlenül címzett Panaszok, vagy az alternatív panaszkezelési fórum közreműködése mellett kezelt panaszok) leírása, a vonatkozó nyilvántartások vezetésének, illetve a nyilvántartás adataihoz való hozzáférésnek a szabályai,
- a panaszkezelésről szóló riportok meghatározása,
- az ügyfelek tájékoztatása a panaszkezelés menetéről és a panaszkezelés során betartandó határidőkről,
- hatékony panaszkezeléssel az ügyfél-elégedettségi mutatók folyamatos növelése,
- mindazon intézkedések meghozatala, amely megakadályozhatja további Panaszok előfordulását,
- az Alapkezelő meglévő és leendő ügyfelei megismertetése a panaszkezelés folyamatával.

A panaszkezelés egy nagyon fontos terület az Alapkezelő számára az ügyfelek által megfogalmazott Panaszok ugyanis ráirányíthatják a figyelmet olyan területekre, ahol a vállalat kevésbé hatékonyan működik, illetve ahol szükséges lehet a termékek/szolgáltatások színvonalának emelése. Mindkét előbb említett helyzet jogi, illetve reputációs kockázatot hordoz magában, míg a jó panaszkezelés ezt csökkentheti, illetve meg is szüntetheti, sőt, a hatékony panaszkezelés lehetőséget teremthet az ügyfélkapcsolatok javítására is.

Az Alapkezelő a fent említett célokat jelen Szabályzat létrehozásával, a Szabályzat hatálya alá tartozó személyekkel való megismertetésével, valamint jelen Szabályzatban megállapított nyilvántartások létrehozatalával, kezelésével és ellenőrzésével éri el.

Sajnos előfordulhat olyan eset, amikor egy ügyfél elégedetlen a szolgáltatással, melyet az Alapkezelő nyújt. Az Alapkezelő tisztában van azzal, hogy milyen fontos, hogy ezekben az esetekben a Panaszok kivizsgálása és kezelése alapos, hatékony és késlekedés nélküli legyen, minden esetben megfeleljen a helyi törvényeknek és egyéb előírásoknak, tekintettel arra a reputációs és jogi kockázatra, amit a helytelen panaszkezelés magában rejt. A korrekt panaszkezelés jogos elvárása mind az ügyfeleknek, mind a felügyeleti szerveknek. A nem megfelelő panaszkezelés szabályozói, illetve peres eljárásokat vonhat maga után. A jó panaszkezelés csökkenti a jóval költségesebb eljárások előfordulásának valószínűségét.

Ebben az értelemben ennek a Szabályzatnak – mely valamennyi üzleti területre érvényes – célja, hogy segítse az alkalmazottakat a Panaszok meghatározásában, kezelésében, illetve megismertessék őket mindazon intézkedésekkel, melyet az Alapkezelő hozott a panaszkezelés területén.

A Szabályzat előírásainak betartása kötelezettsége valamennyi vezetőnek és alkalmazottnak. Az alkalmazottnak készen kell állniuk a lehetséges Panaszokra, a felelős területeknek pedig kezelniük kell azokat. A Szabályzatban megfogalmazott irányelvektől eltérő magatartás fegyelmi eljárást, szélsőséges esetben elbocsátást vonhat maga után.

**A panaszkezeléssel kapcsolatos, jelen Szabályzat alkalmazása szempontjából további lényeges fogalmak meghatározása:**

- **Ügyfél:** Aki az Alapkezelőtől szolgáltatást vesz igénybe, és vele szerződéses jogviszonyba kerül, ide nem értve a Befektetőt.
- **Befektető:** Az Alapkezelő által kezelt befektetési alapokra kibocsátott befektetési jegyek tulajdonosai, vagyis az Alapkezelő termékeivel kapcsolatba kerülő személyek, akik nem közvetlenül az Alapkezelő, hanem a vele szerződéses kapcsolatban álló Partnerek ügyfelei.
- **Fogyasztó:** az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy.
- **Panaszos:** Az Ügyfél és a Befektető.
- **Panasz:** szóban (személyesen vagy telefonon) közölt, illetve írásban benyújtott elégedetlenség, egyedi kérelem, reklamáció, kifogás, melyet a Panaszos fogalmaz meg, és amely az Alapkezelő/Partner által tanúsított - szerződéskötést megelőző vagy a szerződés megkötésével, a szerződés teljesítésével, valamint a szerződéses jogviszony megszűnésével, illetve azt követően a szerződéssel összefüggő - magatartását, tevékenységét vagy mulasztását érinti, illetve az Alapkezelő/Partner által nyújtott termékekkel, szolgáltatásokkal, vagy azok módjával kapcsolatban merült fel.  
(Idetartoznak továbbá a különböző „képviseltek” (ügyfél, illetve szakmai szövetségek) által továbbított beadványok is). Pénzügyi panasznak minősülnek azok a Panaszok, melyek a pénzügyi eszközökkel, illetve a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosak, míg az egyéb kategóriába tartozik minden más. Nem minősül Panasznak, ha a Panaszos szóban vagy írásban az Alapkezelőtől általános tájékoztatást, véleményt, vagy állásfoglalást igényel, illetve a Partnerek által forgalmazott alapkezelői termékkel kapcsolatban kér piaci elemzést, teljesítményértékelést, vagy a termék speciális paramétereire vonatkozó felvilágosítást.
- **Lezárt panasz** minősül: az a panaszügy, amelyet az Alapkezelő a jelen szabályzatban meghatározott 30 napos határidőn belül írásban vagy szóban – tekintettel a szóbeli panaszkezelés sajátosságaira - kezel és a Panaszos számára a panasszal kapcsolatos, indokolással ellátott álláspontját is tartalmazó érdemi választ ad:
  1. Ha az Alapkezelő a Panaszt megalapozottnak tartja: az Alapkezelő a Panaszos esetlegesen felmerült kárát/veszteségét megtéríti vagy a kifogásolt hibát megfelelően orvosolja, helyrehozza vagy olyan megoldás kerül megfogalmazásra, amely lehetővé teszi az adott Panaszra okot adó körülmény jövőbeni megszüntetését.
  2. Ha az Alapkezelő a Panaszt megalapozatlannak találja, a Panasszal kapcsolatos indokolással ellátott álláspontját a Panasz közlését követő 30 napon belül megküldi a Panaszosnak, amelyben a Panaszt elutasítja. A

Panasz elutasítása esetén az Alapkezelő tájékoztatja a Panaszost arról, hogy a Panaszával a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központja vagy a Pénzügyi Békéltető Testület vagy a bíróság eljárását kezdeményezheti, továbbá megadja a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központja és a Pénzügyi Békéltető Testület levelezési címét.

A Panaszkezelésért felelős munkatárs vagy a Panasszal érintett terület által megadott és utóbbi esetben a Panaszkezelésért felelős munkatárs által is megvizsgált érdemi válasznak – a szóbeli Panasz azonnali orvoslásának kivételével – mindkét esetben írásban kell megtörténnie tekintet nélkül a Panasz megtételének a módjára.

▪ **Panaszos irányába történő azonosítási kötelezettség:**

A Panaszos irányában felmerülő azonosítási kötelezettség – a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - abban az esetben áll fenn, ha a Panaszos értékpapírtitok körébe tartozó adatokra kérdez rá. Ekkor az Alapkezelő illetékes munkatársa a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyfelét udvariasan megkéri azonosító adatainak megadására és ezeket a rendszerében nyilvántartott adatai segítségével ellenőrzi. Amennyiben a Panaszos nem az Alapkezelő ügyfele, abban az esetben az Alapkezelő nem rendelkezik sem az azonosításra szolgáló, sem az értékpapírtitok-körébe tartozó adatokkal.

## II. Panaszkezelésért felelős terület

Az Alapkezelő mérete nem teszi lehetővé külön panaszkezelési egység felállítását, így a compliance officer felelős a jelen Szabályzatban meghatározott panaszkezelésért és ő látja el a fogyasztóvédelmi ügyekért felelős kapcsolattartói feladatokat is (a továbbiakban: „**Panaszkezelésért felelős munkatárs**”).

A Panaszkezelésért felelős munkatárs rendelkezik megfelelő felhatalmazásokkal (önállóság, direkt riportolás a Management felé, függetlenség az értékesítésben résztvevő, illetve ügyfélkapcsolatokért felelős területektől) és azokkal az eszközökkel, amelyek hozzájárulnak az Ügyfelekkel való minél hatékonyabb és kielégítőbb kapcsolattartáshoz.

A Panaszkezelésért felelős munkatárs feladatai:

- annak biztosítása, hogy a panaszkezelés hatékonyan működik, megfelel a különböző jogszabályok és belső szabályzatok által támasztott elvárásoknak,
- annak biztosítása, hogy a további Panaszok elkerülését célzó esetleges szervezeti átalakítások, belső változások a szükséges területek bevonásával megtörténnek,
- a válaszára rendelkezésre álló időkorlátok – belső, vagy külső, szabályozói - betartásának figyelemmel kísérése,
- a Felügyelettel való kapcsolattartás menedzselése (a Panaszokkal kapcsolatban felmerülő kérdések tisztázása a szabályozóval),
- a szükséges információáramlási vonalak meghatározása (annak érdekében, hogy a szükséges adatok pontosan, a szükséges időben és részletezettséggel kerüljenek átadásra az egyes osztályok között betartva a vonatkozó jogszabályi előírásokat),
- a panaszkezelési nyilvántartás pontos, naprakész, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő vezetése.
- fogyasztóvédelem körébe tartozó jogszabályok felügyelete, szervezeten belüli implementálása
- új jogszabályok és fogyasztóvédelmi elvárások megismertetése az Alapkezelő munkatársaival (oktatások)
- fogyasztóvédelmi célú felügyeleti adatszolgáltatás.

Az Alapkezelő biztosítja, hogy a panaszügyintézéshez és a fogyasztóvédelmi feladatokkal foglalkozó munkatársak feladataik ellátásához széleskörű, szakmai ismeretekkel, és képességekkel – megfelelő kommunikációs készséggel, empátiával, problémamegoldó képességgel – rendelkezzenek.

Az Alapkezelő az Ügyfeleknek tömegesen kiküldésre kerülő levélből (küldeményből) egy példányt biztosít a Panaszkezelésért felelős munkatárs részére, aki ez alapján megfelelő információval fog rendelkezni, így fel tud készülni a várható ügyfélkérdésekre és esetleges Panaszokra, amelyek megválaszolásához előzetesen beszerzi az adott szakmai – befektetési, jogi, back office – terület vezetőjétől a megfelelő információkat.

### III. Panaszkezelés folyamata

Az Alapkezelő biztosítja, hogy a Panaszos az Alapkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó Panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy meghatalmazott által átadott irat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben) díjmentesen közölhesse. Az Alapkezelő a panaszkezelésért díjat nem számít fel.

A panaszkezelésnek minden esetben udvariasnak és gyorsnak kell lennie, törekedni kell a Panasz mielőbbi orvoslására. A panaszkezelés folyamata különbözhet attól függően, hogy milyen típusú a Panasz, milyen módon került továbbításra (szóban, írásban), illetve, hogy hol került az rögzítésre (panaszkezelésért felelős terület, management, forgalmazó panaszkezelési osztálya, call-centere).

#### III.1. Panasz megtétele

A Panasz megtételének módja:

- szóban (személyesen, telefonon)
- vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben)

#### Az Alapkezelő részére Panasz tehető:

##### **Szóban**

- **személyesen:** az Alapkezelő székhelyén (1011 Budapest, Fő u. 14. III. em.) minden munkanapon 8 órától 16 óráig,
- **telefonon:** +36 (1) 577- 4288 telefonszámon minden munkanapon 8 órától 16 óráig és minden szerdai munkanapon 8-20 óráig

##### **Írásban**

- **személyesen vagy más által átadott irat útján:** az Alapkezelő székhelyén (1011 Budapest, Fő u. 14. III. em.) minden munkanapon 8 órától 16 óráig,
- **postai úton:** az Alapkezelő nevére, az Alapkezelő székhelyére (1011 Budapest, Fő u. 14. III. em.) címzett levél útján,
- **faxon:** a +36 (1) 577-4250 számra elküldött üzenet útján,
- **elektronikusan/e-mailen:** az alapkezeslo@amundi.com címen.

Az Alapkezelő a Panaszokat elektronikus eléréssel – üzemzavar estén megfelelő más elérhetőséget biztosítva – folyamatosan fogadja.

Az Alapkezelő lehetővé teszi, hogy a Panaszos az írásbeli Panasz benyújtásához a Felügyelet által készített és az Alapkezelő honlapján is közzétett formanyomtatványt is alkalmazhassa.

A Panaszos a Panasz megtétele során meghatalmazott útján is eljárhat. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A meghatalmazott útján történő eljárásához segítségül az Alapkezelő honlapján a [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu) „Panaszkezelés” fülön a Panaszos számára meghatalmazás mintát (Meghatalmazás\_minta\_termeszetes\_szemely.doc., Meghatalmazás\_minta\_jogi\_szemely.doc.) tesz közzé.

### **III.2. Előkészületek**

Amennyiben az írásbeli Panaszt nem a panaszkezelésért felelős terület számára címezték, illetve felé nem továbbították, vagy a személyesen átadott írásbeli Panaszt nem a panaszkezelésre kijelölt ügyintézőnek adták át, úgy a Panaszt átvevő munkavállaló a Panaszt köteles haladéktalanul továbbítani a Panaszkezelésért felelős munkatárs felé.

Amennyiben a szóbeli Panaszt nem a panaszkezelésért felelős terület elérhetőségén terjesztik elő, az Alapkezelő munkavállalója köteles tájékoztatást nyújtani a Panasz benyújtójának a panaszkezelésért felelős terület elérhetőségéről.

A panaszügyintézés nyelve a magyar, lehetőség szerint azonban biztosítani kell a Panaszos által beszélt és értett nyelven történő panaszügyintézést.

Az Alapkezelő a panaszkezelés során igyekszik a vonatkozó jogszabályban meghatározott legrövidebb határidők betartásával, a vonatkozó jogszabályi alapon kezelni, vagy elutasítani a konkrét panaszt. E fenti határidő nem haladhatja meg a Panasz beérkezésétől számított 30 naptári napot.

Amennyiben egyértelművé válik, hogy a válaszára előzetesen meghatározott határidő – az ügy bonyolultságára, vagy a rendelkezésre bocsátott iratok hiányára tekintettel – nem tartható, akkor késedelem nélkül értesíteni kell a Panaszost az új határidőről.

### **III.3. A Panasz megtételének módja szerinti panaszkezelés speciális szabályai:**

#### ***III.3.1. Szóban bejelentett Panaszokkal kapcsolatos eljárás:***

##### A) *Eltérő szabályok telefonon megtett Panaszok esetén*

Az Alapkezelő a Panaszos számára biztosítja, hogy a jelen Szabályzatban is meghatározott *rögzített telefonon*, a (1) 577- 4288-as panaszfelvételi számon minden munkanap 8-tól 16 óráig és szerdai munkanapon 8-20 óráig Panaszait megtehesse.

Az Alapkezelő a telefonon közölt szóbeli panasz esetén az ügyfélszolgálati ügyintéző élőhangos, az indított hívás sikeres felépülésének időpontjától számított öt percen belüli bejelentkezése érdekében úgy köteles eljárni, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

A telefonon történő panaszkezelés esetén az Alapkezelő és a Panaszos közötti telefonos kommunikációt az Alapkezelő hangfelvétellel rögzíti, és a hangfelvételt 5 évig megőrzi. Erről a Panaszost a telefonos ügyintézés kezdetekor hangfelvételtől tájékoztatja. Ha a Panaszos a Panasz kezelésével nem ért egyet, az Alapkezelő a telefonon történő panaszkezelés esetén a Panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról jegyzőkönyvet vesz fel.

A Panaszos kérésére az Alapkezelő biztosítja a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá térítésmentesen rendelkezésre bocsátja a hangfelvételtől készített hitelesített jegyzőkönyvet vagy a hangfelvétel másolatát.

##### B) *Eltérő szabályok személyesen megtett Panaszok esetén*

Az Alapkezelő a Panaszosok számára biztosítja, hogy székhelyén (1011 Budapest, Fő u. 14. III.em.) munkanapokon 8 órától 16 óráig személyesen is megtehessek Panaszukat.

A szóbeli Panasz felvételét követően az Alapkezelő tájékoztatja a Panaszost a Panaszt a továbbiakban kezelő szervezeti egység elérhetőségéről.

Az Alapkezelő a személyesen megtett szóbeli Panasz azonnali orvoslása esetén a lenti C) fejezet a)-i) pontjai szerinti adatokat, valamint a Panasz orvoslásának rövid leírását tartalmazó, a Panaszos és az Alapkezelő által aláírt jegyzőkönyvet vesz fel.



### C) Közös szabályok szóban bejelentett Panaszok esetén

Az Alapkezelő a szóbeli Panaszt azonnal megvizsgálja, valamint lehetőség és szükség szerint azonnal orvosolja. Ha a Panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Panaszról vagy ha a Panaszos a szóbeli Panasz kezelésével nem ért egyet, az Alapkezelő a Panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról jegyzőkönyvet vesz fel, illetve tájékoztatja a Panaszost a Panasz azonosítására szolgáló adatokról.

A jegyzőkönyv egy másolati példányát a személyesen közölt szóbeli Panasz esetén a Panaszosnak át kell adni, telefonon közölt szóbeli Panasz esetén a Panaszra adott válasszal együtt a Panaszosnak meg kell küldeni. Ebben az esetben a Panaszra adott indokolással ellátott választ a közlést követő 30 naptári napon belül kell megküldeni.

A jegyzőkönyvet oly módon kell elküldeni a Panaszosnak, hogy igazolható legyen az elküldés ténye, időpontja és alkalmas legyen annak megállapítására, hogy az Alapkezelő a küldeményt kinek a részére és milyen értesítési címre küldte meg.

Egyebekben az Alapkezelő az írásbeli Panaszra vonatkozó rendelkezések szerint jár el.

A jegyzőkönyv legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a Panaszos neve;
- b) a Panaszos lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- c) a Panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) a Panaszos Panaszának részletes leírása, a Panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy a Panaszos Panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- e) a Panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám;
- f) a Panaszos által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- g) személyesen közölt szóbeli Panasz esetén a jegyzőkönyvet felvevő személy és a Panaszos aláírása;
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje
- i) a Panasszal érintett szolgáltató neve és címe.

### **III.3.2. Az írásban bejelentett Panaszokkal kapcsolatos eljárás**

Az írásbeli Panasz benyújtása történhet: személyesen vagy más által átadott irat útján az Alapkezelő székhelyén (1011 Budapest, Fő u. 14. III. em.) munkanapokon 8-16 óráig, postai úton az Alapkezelő székhelyére címezve (1011 Budapest, Fő u. 14. III. em.), telefaxon (1-577-4250) vagy elektronikus úton (e-mail cím: alapkezelo@amundi.com.).

Az Alapkezelő részére a meghatalmazás eredeti példányát kell becsatolni.

Az Alapkezelő az írásbeli Panasszal kapcsolatos, indokolással ellátott álláspontját a Panasz közlését követő 30 naptári napon belül megküldi a Panaszosnak.

A Panaszra adott választ oly módon kell elküldeni a Panaszosnak, hogy igazolható legyen az elküldés ténye, időpontja és alkalmas legyen annak megállapítására, hogy az Alapkezelő a küldeményt kinek a részére és milyen értesítési címre küldte meg.

### **III.4. A Panasz rögzítése és feldolgozása**

A Panasszal kapcsolatos adatkezelés szabályai:

Az Alapkezelő a panaszkezelés során különösen a következő adatokat, dokumentumokat kérheti a Panaszostól:

- a) neve;
- b) szerződésszám, ügyfélszám;
- c) lakcíme, székhelye, levelezési címe;
- d) telefonszáma;
- e) értesítés módja;
- f) Panasszal érintett befektetési alapkezelő által nyújtott szolgáltatás;

- g) Panasz leírása, oka;
- h) Panaszos igénye;
- i) a Panasz alátámasztásához szükséges, a Panaszos birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely az Alapkezelőnél nem áll rendelkezésre;
- j) meghatalmazott útján eljáró Panaszos esetében érvényes meghatalmazás;
- k) a Panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

A Panaszos adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az európai általános adatvédelmi rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell kezelni.

Amennyiben a Panasz kivizsgálásához a Panaszosnál rendelkezésre álló további – így különösen a Panaszos azonosításához, a Panasszal érintett jogviszonnnyal kapcsolatos – információra van szüksége úgy az Alapkezelő haladéktalanul felveszi a Panaszossal a kapcsolatot és beszerzi azokat.

#### IV. Válaszadás folyamata

- Az Alapkezelő köteles – az összes vonatkozó körülmény figyelembevételével - teljes körűen kivizsgálni és megválaszolni a Panaszt.
- Az Alapkezelő a Panasz kivizsgálását követően válaszában részletesen kitér a Panasz teljes körű kivizsgálásának eredményére, a Panasz rendezésére vagy megoldására vonatkozó intézkedésre, illetve a Panasz elutasítása esetén az elutasítás indokára.
- A Panaszosnak megküldendő válasz tartalmáról előzetesen értesíteni kell az Alapkezelőn belüli érdekelt területeket (a Panasszal érintett, vagy a Panasz típusa miatt bevont egyéb osztályokat) is. A válasznak kimerítőnek, pontosnak, közérthetőnek és egyértelműnek kell lennie, ki kell térnie valamennyi felmerült kérdésre, valamint elkészítésénél törekedni kell az egyszerű nyelvhasználatra. Az indoklás - a Panasz tárgyától függően - tartalmazza a vonatkozó szerződési feltétel, illetve szabályzat pontos szövegét és hivatkozik a Panaszosnak küldött elszámolásokra, és valamennyi, a szerződéses jogviszony alatt teljesített egyéb tájékoztatásra. A minden kérdésre kiterjedő válasz csökkenti annak esélyét, hogy további kérdések merüljenek fel, illetve hozzájárul ahhoz, hogy a Panaszos pénzügyi termékekkel kapcsolatos ismeretei elmélyüljenek. A Felügyeleten keresztül érkező Panaszokat kiemelten kell kezelni, mivel a vizsgálatok során ezen Panaszok gyakran szolgálnak alapul elmarasztaló vizsgálati jelentések megszületéséhez. Amennyiben a Panasz megalapozatlannak bizonyul, és ezért az Alapkezelő elutasítja azt, az Alapkezelő válaszában egyértelmű és világos érvelést és indokolást köteles megadni annak bemutatására, hogy miért tartja a Panaszt megalapozatlannak.
- Amennyiben a Panaszos a korábban előterjesztett, az Alapkezelő által elutasított Panaszával azonos tartalommal ismételt Panaszt terjeszt elő, és az Alapkezelő a korábbi álláspontját fenntartja, válaszadási kötelezettségét a korábbi válaszlevelére történő hivatkozással, valamint a Panasz elutasítása esetén nyújtandó tájékoztatás megadásával teljesítheti.
- Az elutasítást tartalmazó levélben az Alapkezelő figyelemfelhívásra alkalmas módon köteles tájékoztatni a Fogyasztónak minősülő Panaszost arról, hogy megítélése szerint a panaszkezelés:
  - a) az MNB törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései megsértésének kivizsgálására,
  - b) vagy a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita rendezésére irányult.Ezen felül az Alapkezelő köteles felhívni a Fogyasztónak minősülő Panaszos figyelmét arra, hogy amennyiben úgy ítéli meg, hogy Panaszát nem megfelelően kezelték, a Panasz jellege szerint az alábbi jogorvoslati lehetőségei vannak:
  - a fenti a) esetben a Felügyeletnél fogyasztóvédelmi ellenőrzési eljárást kezdeményezhet, vagy
  - a fenti b) esetben a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti, vagy a polgári perrendtartás szabályai szerint bírósághoz fordulhat.
- Amennyiben a Panasz mindkét kategóriába beletartozik, akkor az Alapkezelő válaszában tájékoztatást köteles nyújtani azzal kapcsolatban, hogy a Panasz melyik része, melyik

kategóriába tartozik, és ennek megfelelően a Panaszra adott válasszal való elégedetlenség esetén melyik panaszrészrel melyik jogorvoslati fórumhoz lehet fordulni.

- Az Alapkezelő a Fogyasztónak minősülő Panaszos részére megküldendő válaszában az alábbi elérhetőségek (levelezési címek) feltüntetésére köteles:

**Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ**

Székhelye: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39,

Ügyfélszolgálat levelezési címe: 1534 Budapest BKKP, Pf. 777.

Telefon: +36-80-203 776

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@mnbb.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mnbb.hu)

**Pénzügyi Békéltető Testület:**

Pénzügyi Békéltető Testület

Székhelye: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39,

Levelezési cím: 1525 Budapest BKKP Pf: 172.

Telefon: +36-80-203 776

E-mail: [ugyfelszolgalat@mnbb.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mnbb.hu)

- Fogyasztónak nem minősülő Panaszost a Panasz elutasítása esetén tájékoztatni szükséges, hogy Panaszával a polgári perrendtartás szabályai szerint bírósághoz fordulhat.
- A Fogyasztónak minősülő Panaszost a Panasz elutasítása esetén az Alapkezelő tájékoztatja, hogy Panaszával bírósághoz, a Pénzügyi Békéltető Testülethez, a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központjához fordulhat. Az Alapkezelő az elutasító döntésében feltünteti a Pénzügyi Békéltető Testület levelezési címét, telefonszámát, a Magyar Nemzeti Bank levelezési címét, telefonszámát, valamint az MNB honlapján a Pénzügyi Békéltető Testület eljárásának kezdeményezése, illetve az MNB fogyasztóvédelmi ellenőrzési eljárásának kezdeményezésére irányuló kérelem (pénzügyi fogyasztóvédelmi beadvány) benyújtása céljára rendszeresített formanyomtatványok elektronikus és ügyfélszolgálati elérhetőségét is, továbbá jól látható módon tájékoztatást ad arról, hogy a Fogyasztó kérheti ezen formanyomtatványok Alapkezelő általi költségmentes megküldését is. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az Alapkezelő telefonszámát, e-mail elérhetőségét és postai címét is, melyek a formanyomtatványok megküldésére vonatkozó fogyasztói igény előterjesztésére szolgálnak.
- Az Alapkezelő a Fogyasztó ilyen tartalmú külön kérése esetén a formanyomtatványokat – az Alapkezelő rendelkezésére álló adatok alapján dokumentáltan elektronikus hozzáféréssel rendelkező fogyasztó számára elektronikus úton, más esetben postai úton – költségmentesen, haladéktalanul megküldi.
- Fogyasztónak minősülő Panaszosnak a fenti jogorvoslati lehetőségek akkor is rendelkezésére állnak, ha az Alapkezelő a törvény adta 30 naptári napos határidőn belül a Panaszra nem válaszol. A Pénzügyi Békéltető Testület és a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központja előtt az eljárás kezdeményezése formanyomtatvány használatát igényelheti.
- A Fogyasztónak minősülő Panaszos tájékoztatása kiterjed arra is, hogy a Pénzügyi Békéltető Testület eljáró tanácsa egyezség hiányában akkor is kötelezést tartalmazó határozatot hozhat, ha az Alapkezelő alávetési nyilatkozatot nem tett, de a kérelem megalapozott és a Fogyasztónak minősülő Panaszos érvényesíteni kívánt igénye – sem a kérelemben, sem a kötelezést tartalmazó határozat meghozatalakor – nem haladja meg az egymillió forintot.
- Fogyasztónak nem minősülő Panaszos bírósághoz fordulhat, ha az Alapkezelő a törvény adta 30 naptári napos határidőn belül a Panaszra nem válaszol.
- A Panasz beérkezési útjától függően az elkészült választ postai úton/faxon vagy e-mailen kell megküldeni a Panaszosnak vagy a megkeresőnek, melynek másolatát felügyeleti megkeresés esetén meg kell küldeni a Felügyeletnek is (a Panasz vonatkozásában megküldött válasznak nemcsak a Panasz által, hanem a Felügyelet által feltett kérdésekre adott válaszokat is tartalmaznia kell). Iktatni kell a kiküldött választ a panaszkezelési nyilvántartásban, az adott válasz elérhetőségével és szükség esetén csatolásával és a kiküldés dátumával egyetemben.
- Az Alapkezelő a panasszal kapcsolatos, indokoklással ellátott álláspontját tartalmazó választ – a Panaszos eltérő rendelkezésének hiányában – elektronikus úton küldi meg, amennyiben a Panaszt a Panaszos:
  - a kapcsolattartás céljából bejelentett és az Alapkezelő által nyilvántartott elektronikus levelezési címről küldte (ilyenek tekintendő az az e-mail cím,

amelyről a Panaszos a panaszt az Alapkezelő részére elküldte, figyelemmel arra, hogy az Alapkezelő a befektetőkkel közvetlenül nem kerül kapcsolatba, kizárólag panasz esetén), vagy

- az Alapkezelő által üzemeltetett, kizárólag az Ügyfelek által hozzáférhető internetes portálon keresztül terjesztette elő (amennyiben az Alapkezelő létrehoz és működtet ilyen portált).
- Ebben az esetben az Alapkezelő a választ a Panasz előterjesztésére igénybe vettl megegyező csatornán küldi meg.

Az elektronikus úton történő válaszadás nem alkalmazható, ha az Alapkezelő nem biztosítja:

- a) a titokvédelmi szabályok által védett adatoknak azok megismerésére nem jogosult harmadik személyekkel szembeni védelmét, vagy
- b) annak teljesülését, hogy a választ olyan módon küldi meg a Panaszos részére, hogy az alkalmas legyen annak megállapítására, hogy az Alapkezelő a küldeményt kinek a részére és milyen értesítési címre küldte meg, valamint, hogy kétséget kizáróan igazolja a küldemény megküldésének tényét és időpontját is.

A válasz elektronikus úton történő megküldése esetén a fenti b) pont szerinti követelmény teljesülése olyan zárt, automatikus és utólagos módosítás elleni védelemmel ellátott naplózó rendszer alkalmazásával biztosítható, amely a Panaszra adott válaszra vonatkozóan rögzíti az elektronikus levél megküldésének tényét, időpontját, címzettjét és tartalmának elektronikus lenyomatát.

- Az Alapkezelő a választ oly módon küldi meg a Panaszos részére, amely alkalmas annak megállapítására, hogy az Alapkezelő a küldeményt kinek a részére és milyen értesítési címre küldte meg, emellett kétséget kizáróan igazolja a küldemény elküldésének tényét és időpontját is.
- Biztosítani kell, hogy az esetleges kifizetések a belső szabályzatoknak megfelelően történjenek.
- Biztosítani kell, hogy az Operációs Kockázatokat nyilvántartó rendszerben rögzítésre kerültek a kártérítési igények, az erre vonatkozó szabályzatoknak megfelelően.

## V. A panaszok nyilvántartása:

A Panaszkezelésért felelős munkatárs a beérkezett Panaszokról a hatályos jogszabályokkal, a helyi felügyeleti szerv részére kötelező adatszolgáltatással és a belső szabályzatokkal összhangban az alábbi adatokat tartja nyilván:

- a Panasz azonosítója
- a Panasz leírása, a Panasz tárgyát képező esemény vagy tény megjelölése
- a Panasz benyújtásának időpontja,
- a Panasz továbbítója (Ügyfél, Befektető, jogi képviselő, Felügyelet, békéltető testület, érdekképviselői szerv)
- a Panasz címzettje
- a Panasz továbbításának módja (szóbeli – személyesen vagy telefon útján történő – közlés, postai levél, e-mail, fax)
- Panaszos adatai (amennyiben az Alapkezelő saját ügyfele akkor az Alapkezelő rendelkezik a személyes adatokkal, nem saját ügyfél esetén azonban csak a hatályos jogszabályi keretek között a megkeresett Partner vagy a Cégcsoport más tagja által, annak belső szabályzatai alapján rendelkezésre bocsátható és általuk megadott adatokat rögzíti)
- Panasz típusa,
- a Panaszos ügyfélbesorolása (lakossági, szakmai, elfogadható, illetve egyéb)
- a Panaszos által megjelölt kárösszeg (amennyiben a szerződésben és a hatályos jogszabályok alapján a Panaszos által meghatározott veszteség kárnak minősül)
- az osztály/alkalmazott/befektetési tanácsadó, amelynek tevékenységével kapcsolatban a Panasz felmerült,
- a Panasz megválaszolásával megbízott osztály,
- a Panasz megválaszolására rendelkezésre álló határidő,

- a Panaszossal folytatott bármilyen levelezés, amely a panasz benyújtását megelőzően felmerült,
- a Panaszsal kapcsolatban felmerült esetleges kártérítés összege, az eddig teljesített kifizetések összegei,
- a Panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés leírása, elutasítás esetén annak indoka,
- a Panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés teljesítésének határideje és a végrehajtásért felelő személy megnevezése
- a Panasz megválaszolásának időpontja (válaszlevél postára adásának dátuma),
- a Panasz és annak lehetséges hatásainak indikatív értékelése
- a panaszkezelés eredménye és módozata (pl. békéltető testületi döntés)
- a panaszkezelésbe bevont Csoporton belüli és kívüli jogi személyek,
- bármilyen válasz.

A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie, hogy az Alapkezelő:

- a) ésszerű időközönként a Panaszokat azok témája szerint csoportosíthassa,
- b) a Panasz okát képező tényeket és eseményeket feltárhassa és azonosíthassa,
- c) megvizsgálhassa, hogy a b) pontban rögzített tények és események hatással lehetnek-e más eljárásra vagy termékre, szolgáltatásra,
- d) eljárást kezdeményezhessen a feltárt, b) pontban rögzített tények és események korrekciójára és
- e) összefoglalhassa az ismétlődő vagy rendszerszintű problémákat, a jogi kockázatokat.

Az Alapkezelő a Panaszt és az arra adott választ öt évig megőrzi, és azt a Felügyelet kérésére bemutatja. A nyilvántartás adatait az Alapkezelő annak utolsó módosítástól számított 5 évig őrzi meg.

Az Alapkezelő gondoskodik a nyilvántartásban bejegyzett személyes adatok bizalmas, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek, valamint az európai általános adatvédelmi rendeletnek megfelelő kezeléséről. Írásbeli Panasz esetén a benyújtott dokumentumra a nyilvántartásra vonatkozó előírások alkalmazandóak.

A nyilvántartásokhoz a belső ellenőrzés számára hozzáférést kell biztosítani, annak érdekében, hogy ellenőrzési funkcióikat el tudják látni (ideértve annak vizsgálatát, hogy a terület, amelyre a Panasz vonatkozik végrehajtotta-e azokat a lépéseket, melyek szükségesek a további Panaszok elkerüléséhez).

## **VI. Tájékoztatás**

Az Alapkezelő jelen Szabályzatban meghatározott panaszkezelési folyamatot – annak rövid leírását, beleértve a panaszos levelek megválaszolására rendelkezésre álló határidőket – és a jelen Szabályzatot székhelyén kifüggeszti és a [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu) honlapjának nyitóoldalán, külön panaszkezelésre vonatkozó menüpont alatt jól láthatóan, figyelemfelhívásra alkalmas módon közzéteszi. Az Alapkezelő ezen kívül honlapján elérhetővé teszi a felügyeleti szerve által készített panaszkezelési formanyomtatványokat, illetve azokat a Meghatalmazás Mintákat, melyek megkönnyítik, hogy a Panaszos Panaszát benyújtásakor képviselő útján járjon el.

## **VII. Riporting**

Függetlenül attól, hogy egyes esetekben a Panaszok megválaszolásában más osztályok is részt vesznek, a Panaszkezelésért felelős munkatárs feladata, hogy minimálisan félévente összefoglaló riportot készítsen az alább felsorolásra kerülő osztályok/funkciók felé:

- Vezérigazgató,
- Kontrol funkciókat ellátó szervezetek (Belső Ellenőrzés, Igazgatóság, Felügyelőbizottság)

Amennyiben a jelentéstétel a Panaszok számossága, vagy jelentősége (okozott kár nagysága) okán nem releváns, úgy a féléves gyakoriság helyett elegendő évente egyszer elkészíteni a jelentést.

A Felügyelet felé küldendő negyedéves riportok feltöltését és a riport időbeni továbbítását a back office felé (mely felelős a teljes negyedéves jelentés feltöltéséért) a Panaszkezelésért felelős munkatárs végzi.

#### **VIII. Záró rendelkezések**

. Az Alapkezelő a jelen Szabályzatot – a panaszkezelést érintő jogszabály változása, illetve jogszabály ettől eltérő rendelkezése hiányában – legalább két évente felülvizsgálja.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti minden jelen Szabályzattal ellentétes utasítás.

**6. számú Melléklet****A Társaság összeférhetlenségi és érdekellentétek kiküszöböléséről szóló szabályzatának összefoglaló leírása**

Az Amundi Alapkezelő Zrt. (továbbiakban: Alapkezelő) többek között az alábbi jogszabályok:

- a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdéi szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény („Bszt.”),
- a Bizottság (EU) 2017/565 felhatalmazáson alapuló rendelete a 2014/65/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a befektetési vállalkozások szervezeti követelményei és működési feltételei, valamint az irányelv alkalmazásában meghatározott kifejezések tekintetében történő kiegészítéséről („565-ös Rendelet”)
- a befektetési szolgáltatási tevékenységhez, illetve a kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó ösztönzőkről szóló 15/2017 (VI.30) sz. NGM rendelet („NGM Rendelet”)
- a kollektív befektetési formákról és kezelőikről, valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XVI. törvény („Kbftv.”) előírásainak valamint
- a Bizottság 2012. december 19-i 231/2013/EU felhatalmazáson alapuló rendelete a 2011/31/EU európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a mentességek, az általános működési feltételek, a letétkezelők, a tőkeáttétel, az átláthatóság és a felügyelet tekintetében történő kiegészítéséről („ABAK-rendelet”)

előírásainak megfelelően elkészítette Összeférhetlenségi és érdekellentétek kiküszöböléséről szóló szabályzatát, amelynek rövidített kivonatát ezúton kívánja Ügyfelei számára megismerhetővé tenni.

A szabályzat együttesen öleli fel a hazai és a globális szabályozási környezet összeférhetlenségekre, valamint az érdekellentétek kiküszöbölésére vonatkozó előírásait.

**1. Érdekütközések, összeférhetlenségi helyzetek**

Mivel a Crédit Agricole globális szinten sokrétű szolgáltatást nyújtó csoport- miközben az alapok és ügyfelek érdekeit a legmesszebbmenőkig szem előtt tartja - a Csoport egyes jogi személyiségei között érdekkonfliktus léphet fel a csoporton belüli viszonyokból és abból adódóan, hogy közösen nyújtanak egynél több szolgáltatást, illetve a csoport jogi személyeinek más üzleti tevékenységéből fakadóan.

Az Alapkezelő a Crédit Agricole Csoport tagjaként – figyelembe véve a Csoport jellegzetességeit és a Csoporton belül az Alapkezelő által elfoglalt szerepkört – a szervezetét és működését úgy alakította ki, hogy az kizárja vagy legalábbis a lehető legkisebbre csökkentse

- a) az Alapkezelő - beleértve annak vezető tisztségviselőit, alkalmazottait vagy bármely más, az Alapkezelővel ellenőrzés útján közvetlen vagy közvetett kapcsolatban álló személyt - és az Alapkezelő kezelésében lévő befektetési alapok, azok befektetői, vagy az Alapkezelő ügyfelei;
- b) az Alapkezelő kezelésében lévő befektetési alapok vagy annak befektetői és egy másik befektetési alap vagy annak befektetői,
- c) az Alapkezelő kezelésében lévő befektetési alapok vagy annak befektetői és az Alapkezelő valamelyik ügyfele,
- d) az Alapkezelő két ügyfele,
- e) az Alapkezelővel kötött kiszervezési megállapodás alapján a kiszervezett tevékenységet végző és az Alapkezelő kezelésében lévő befektetési alapok, azok befektetői, vagy az Alapkezelő ügyfelei

között létrejött érdekellentét nyomán az Alapkezelő által kezelt kollektív befektetési formák és annak befektetői és az ügyfelek érdekei sérelmének kockázatát.

Az Alapkezelő által meghozott intézkedések továbbá kezelni hivatottak mindazon érdekellentéteket is, amelyek az Alapkezelő és vezető tisztségviselői, alkalmazottai, vagy

kiszervezési megállapodás alapján a kiszervezett tevékenységet végző vállalkozás között merülnek fel.

Az Alapkezelő rendelkezik a tevékenységére irányadó jogszabályokban megkövetelt személyi feltételekkel.

Az összeférhetlenségek egyes típusainak alapeseteit az ABAK-rendelet 30. cikke tartalmazza, mely alapján a szabályzat által figyelembe veendő minimumkritériumok az alábbiak:

- a) az Alapkezelő vagy valamely Releváns Személy, vagy az Alapkezelőhöz ellenőrzés révén közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó személy valószínűsíthetően pénzügyi nyereséghez jut, vagy pénzügyi veszteséget kerül el az Alapkezelő által kezelt ABA vagy az Ügyfél kárára;
- b) az Alapkezelőnek vagy valamely Releváns Személynek, vagy az Alapkezelőhöz ellenőrzés révén közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó személynek érdeke fűződik az az Alapkezelő által kezelt ABA-nak vagy az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás eredményéhez vagy az Alapkezelő által kezelt ABA vagy az Ügyfél nevében teljesített ügylethez, amely érdek különbözik az Alapkezelő által kezelt ABA vagy az Ügyfél eredményhez fűződő érdekétől;
- c) az Alapkezelő vagy valamely Releváns Személy, vagy az Alapkezelőhöz ellenőrzés révén közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó személy pénzügyi vagy egyéb ösztönző miatt egy másik, az Alapkezelő által kezelt ABA vagy Ügyfél vagy ügyfélcsoport érdekét részesíti előnyben az Alapkezelő által kezelt ABA vagy az Ügyfél érdekével szemben, vagy egy Ügyfél érdekeit az ugyanazon ABA-ba befektető más Ügyfél vagy ügyfélcsoport érdekeivel szemben;
- d) az Alapkezelő vagy valamely Releváns Személy, vagy az Alapkezelőhöz ellenőrzés révén közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó személy azonos tevékenységet végez az Alapkezelő által kezelt ABA és egy másik ABA vagy Ügyfél számára;
- e) az Alapkezelő vagy valamely Releváns Személy, vagy az Alapkezelőhöz ellenőrzés révén közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó személy egy az Alapkezelő által kezelt ABA-tól vagy Ügyféltől eltérő személytől pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatás, vagy szolgáltatás formájában ösztönzést kap vagy fog kapni az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatással összefüggésben, amely eltér az adott szolgáltatás szokásos jutalékától vagy díjától.

Az összeférhetlenségre vonatkozóan az Alapkezelő – az általa végzett tevékenységre tekintettel, a megfelelő egyediesítéssel és értelemszerűen – alkalmazza az ABAK-rendelet 31-37. cikkében, illetve az 565-ös Rendelet 34-35 cikkében foglaltakat. A jelen szabályzatban szereplő összeférhetlenségi szabályok az ABAK-rendelet és az 565-ös Rendelet hivatkozott cikkeivel együttesen alkalmazandók.

## **2. A Csoport által feltárt legalapvetőbb érdekkonfliktusok fajtái**

Amikor a vagyonkezelés alatt álló portfóliók, alapok tulajdonjogát elválasztjuk magától a befektetéskezelési tevékenységtől, ezt

- a) a fiduciárius (bizalmi elveken alapuló) kötelezettség,
- b) az ügyfelek, illetve alapok érdekeinek védelme,
- c) az alapkezelői tevékenység függetlensége,
- d) és a tisztességes nyilvánosságra hozatal

elveire építve tesszük, ám ez érdekellentét kialakulásához vezethet a portfóliókezelést, illetve az alapokba fektető ügyfelek érdekei és az alapkezelést végző cégek vagy azok cégcsoportjainak érdekei között.

Érdekkonfliktus tehát nem csak etikátlan vagy egyébként helytelen magatartás eredményeként állhat elő, hanem ezek pusztán lehetőségének fennállásakor is, amely alááshatja az Alapkezelőbe, illetve a Csoportba vetett bizalmat. A Csoport célja, hogy feltárja, kezelje és az általa kezelt alapok befektetői, illetve Ügyfelei tudomására hozza az általa azonosított érdekkonfliktusokat.



A Csoport által feltárt legalapvetőbb érdekkonfliktusok az alábbiak - a felsorolás nem tekinthető teljesnek:

### **Csoport szinten**

- Részesedésszerzés egy céltársaságban annak érdekében, hogy a Csoport/Alapkezelő bizonyos mértékű ellenőrzési jogot szerezzen a céltársaság fölött, amely részesedést aztán sajátjaként használhat,
- A Csoporthoz tartozó vállalatok által kibocsátott értékpapírokba (kötvény, részvény) történő befektetés, részvétel ezen vállalatok tőkeemelésében, vagy egyéb társasági eseményeiben,
- Befektetések értékpapírokba, amikor kapcsolt vállalkozások közvetlenül vagy közvetve kötelező részvényesi megállapodást kötöttek a kibocsátóval kapcsolatosan,
- Befektetések olyan cég által kibocsátott értékpapírokba, amelyekben a Csoport társaságainak jelentősek a részesedései (tőzsdén jegyzett cégben 10%-ot, más cégben 20%-ot meghaladó szavazati jog),
- Olyan tőzsdén jegyzett kibocsátók (harmadik fél) értékpapírjainak vásárlása, amelynek jelentős részesedése van a Csoport vállalataiban,
- Amundi alapok, ügyfelek javára kötött megállapodások a Csoport többi vállalatával,
- Befektetés olyan értékpapírokba, amelyeknek kibocsátója olyan vállalat, amellyel a Csoport valamely jogi személye finanszírozási viszonyban áll,
- Értékpapír műveletek, melyek esetében a tranzakcióban résztvevő, vagy bármely a Csoporthoz tartozó vállalat olyan speciális juttatásban (pl.: jutalék, visszatérítés) részesül, melyet nem az ügyfél fizet,
- Befektetés olyan pénzügyi instrumentumokba, amelyekben a Csoport egyik tagja „Market Maker” és/vagy „Specialista” vagy „Stabilizáló” szerepet játszik,
- Olyan befektetési alapok vásárlása, amelyeket a Csoportba tartozó jogi személy hozott létre vagy kezel,
- A Csoporthoz tartozó vállalatoktól származó finanszírozás elfogadása az Amundi alapok javára,
- Olyan pénzügyi eszközök vásárlása, vagy eladása, amelyek árát kapcsolt vállalkozás bevonásával járó tranzakciókkal stabilizálják vagy stabilizálták,
- Meghatalmazott útján leadott szavazatok a stratégiai érdekeltségeket jelentő vállalatok esetén.

### **Az Alapkezelő szintjén**

- Értékpapírügyletek lebonyolítása olyan szervezetekkel, amelyek egyidejűleg letétkezelési vagy egyéb szolgáltatásokat is nyújtanak az Alapkezelő részére (pl. transfer agent szolgáltatás),
- Értékpapír tranzakciók lebonyolítása olyan brókerekkel, akikkel kapcsolt bróker, vagy soft dollar megállapodások vannak érvényben (ld. erről jelen politikán túl a Végrehajtási Szabályzatot),
- Harmadik fél vagyongazdálkodók alapjainak vásárlása, amikor ez a Vagyonkezelő (megbízó) egyidejűleg megbízta az Alapkezelőt befektetéskezelői tevékenységgel,
- Olyan befektetési alapok vásárlása, amelyeket az Alapkezelő hozott létre vagy kezel,
- Az Alapkezelő által kezelt alapok, portfóliók kezelésével kapcsolatban kapott, illetve nyújtott ösztönzők, díjak, juttatások, ajándékok (kezelése a Végrehajtási Szabályzatban, valamint a Személyes Tevékenységről Szóló Szabályzatban),
- Sajátszámlás kereskedés (kezelését, illetve tiltását az Alapkezelő Allokációs Szabályzata tartalmazza),
- Az Alapkezelő által a kezelt alapok javára kötött szolgáltatási szerződések harmadik felekkel,
- A Csoport vállalatai és ügyfelei/befektetői közötti információs aszimmetria (melynek kiküszöbölésére megtett intézkedések: Termék-jóváhagyási Szabályzat, Tájékoztatási Szabályzat, Alkalmassági tesztek elfogadása, a Végrehajtási Politikában foglalt tájékoztatások a végrehajtási helyszínekről, azok díjazásáról, a hozzájuk köthető ösztönzőkről),
- Az Alapkezelő versenytársaival, és Ügyfeleivel szemben tanúsított piaci magatartása (kezelése Versenyellenes , Visszaélés-bejelentési Politika Bejelentések Szabályzat).

**A Releváns Személyek, dolgozók szintjén:**

- A Releváns Személyek javadalmazási feltételeinek meghatározása során,
- Az Alapkezelő alkalmazottai által elfogadott, harmadik felek (ügyfelek, szállítók, pénzügyi partnerek) által nyújtott juttatások, ösztönzők esetén,
- A különféle, egymással esetleg érdekellentétben álló tevékenységeket végző munkavállalók esetén (kezelése a helyes szervezeti felépítés, az egyes területek szétválasztása, az elkülönült ellenőrzés biztosítása révén),
- A Releváns Személyek külső munkavállalása, tisztségviselése, érdekeltisége esetén (szabályozása jelen, a Külső munkavállalással, tisztségviseléssel kapcsolatos, valamint a Személyes Tevékenységről Szóló Szabályzatban),
- Bizalmas, illetve bennfentes információhoz való hozzájutás esetén (kezelése az Alapkezelő Személyes Tevékenységről Szóló, valamint a Piacbefolyásolás megakadályozását célzó politikákban, megakadályozása Kínai Fal eljárások révén),
- Bennfentes kereskedelem és piacbefolyásolás a kezelt portfóliók eszközeinek felhasználásával (szabályozása, illetve tiltása az Alapkezelő Személyes Tevékenységről Szóló, valamint a Piacbefolyásolás megakadályozását célzó politikákban),
- Értékpapír, illetve egyéb tranzakciók lebonyolítása olyan mértékben, gyakorisággal, mely extra költséget okoz az ügyfélportfóliókban, kezelt alapokban (túlzott kereskedés) (szabályozása jelen és a Végrehajtási Politikában),
- Pénzügyi visszaélések, belső és külső korrupció, illetve az operációs hibák elrejtése esetén (szabályozása az Amundi Magatartási kódexben, a Személyes Tevékenységről szóló Szabályzatban, a Belső és Külső Korrupció Ellenes Szabályzatban, a Visszaélés-bejelentési Politikában).

**Ügyfelek szintjén:**

- A befektetéseiket visszaváltani kívánó Befektetők és a befektetéseiket a befektetési alapban megtartani kívánó Befektetők között (szabályozása pl. a Késői kereskedés feldolgozása szabályzatban, illetve az Alapok Kezelési Szabályzataiban), valamint az Alapkezelő illikvid eszközökbe történő befektetésre vonatkozó ösztönzőtsége és a befektetési alap visszaváltási politikája között,
- Portfóliók egymás közötti ügyletei (ennek részletes szabályait az Alapkezelő Cross Trade Szabályzata tartalmazza) esetében,

Portfóliók ügyleteinek összevonása esetében, illetve egyes portfóliók előnyben való részesítése más portfóliókkal szemben (szabályozása az Alapkezelő Allokációs Szabályzatában).

**3. Az érdekkonfliktusok felmerülése esetén alkalmazandó alapelvek, intézkedések**

Az Alapkezelő által megtett intézkedéssorozat az esetleges érdekellentétek feltárására az alábbi lépésekből áll:

- a működés során felmerülő érdekkonfliktusok feltárása,
- azoknak a szervezeti intézkedéseknek a meghozatala és alkalmazása, melyek révén biztosítható, hogy a feltárt érdekkonfliktus ne gyakoroljon negatív hatást sem a Csoport vállalatai, sem az Ügyfelek érdekeire,
- a meghozott intézkedések hatékonyságának ellenőrzése,
- azon helyzetek meghatározása, amikor az adott érdekellentét nyilvánosságra hozatala szükséges,
- nyilvántartás vezetése, jelentéstétel,
- az érdekellentét megszüntetése.

Az Alapkezelő üzleti tevékenységének végzése során kerülhet olyan helyzetbe, amely során az előzőekben említett érdekkonfliktusok egyike - vagy akár több is - felmerül. Valamennyi alkalmazott és tisztségviselő köteles azonnal és maradéktalanul feltárni bármely olyan ügyet, amely várhatóan csorbíthatja tárgyilagosságát vagy ütközhet az Alapkezelő, annak Ügyfelei vagy potenciális Ügyfelei felé fennálló kötelezettségeivel, ideértve bármely olyan tranzakciót vagy viszonyt, amely konfliktusnak tekinthető.

Érdekkonfliktus azonosítására tehát jellemzően a következő módon kerülhet sor:

- a compliance officer rendszeres ellenőrzései során (például személyes ügyletekkel kapcsolatos értesítések kapcsán) új eseményt tár fel;
- a különböző területen dolgozó munkatársak (így pl. a Front-Office-ban, illetve a Back-Office-ban dolgozó kollegák) az általuk megkapott belső szabályozó dokumentumok alapján - így különösen, de nem kizárólag jelen politika, a Személyes tevékenységről szóló, illetve a Piacbefolyásolás megakadályozását célzó politikák - alapján jelentenek érdekütközést, esetleg összeférhetlenségi helyzetet.

Az érdekütközések / összeférhetlenség kezelése érdekében szükséges lépések:

- a tényleges érdekkonfliktus/összeférhetlenség azonosítása
- új konfliktus rögzítése az összeférhetlenségi mátrixban (valamint annak jelentése)
- szükség esetén az ügyfél tájékoztatása

Ha egy alkalmazott ésszerű okkal feltételezi, hogy érdekütközés / összeférhetlenség áll fenn, úgy szóban vagy írásban jelentést kell tennie felettese, vagy a compliance officer felé. Amennyiben a bejelentés a munkavállaló feletteséhez érkezett, úgy azt haladéktalanul továbbítani szükséges a compliance officer felé. A compliance officer és a vezető ezt követően közösen elemzi a dolgozó által jelentett érdekkonfliktust/ összeférhetlenséget és összevetik azt az Alapkezelő által már feltárt és nyilvántartott estekkel (Összeférhetlenségi mátrix).

A vizsgálat eredményeképpen két lehetőség áll fenn:

1) Az eset már szerepel a Mátrixban, így:

- a konfliktus típusát, kategóriáját és nevét a Mátrix alapján kell meghatározni,
- elengedhetetlen továbbá annak ellenőrzése, hogy az adott konfliktustípusra vonatkozó megelőző intézkedések léteznek és helyesen működnek.

2) Az eset nem szerepel a Mátrixban, így:

- az elemzést követően meg kell határozni az eset típusát, kategóriáját és nevét,
- a compliance officernek frissítenie kell a Mátrixot az új esettel,
- és amennyiben szükséges, úgy meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek a megelőzéshez, illetve kezeléshez szükségesek (szabályzatok készítése, monitoring). A korrekciós intézkedések lehetnek például a szervezeti felépítés módosítása, vagy az adott alkalmazott más területre történő átirányítása.

Amennyiben az Alapkezelő által az összeférhetlenség azonosítása, megelőzése, kezelése és figyelemmel kísérése céljából létrehozott szervezeti, vagy egyéb megoldások nem elégségesek annak ésszerű mértékű bizonyossággal történő biztosítására, hogy kizárható legyen az Ügyfelek érdeksérelmének kockázata, az Alapkezelő egyértelműen az Ügyfelek tudomására hozza az érdekütközés / összeférhetlenség általános jellegét vagy forrásait még azelőtt, hogy a befektetésre, illetve további befektetésre, valamint szolgáltatás igénybevételére részükről sor kerülne, és megfelelő üzletpolitikákat és eljárásokat dolgoz ki ilyen vonatkozásban.

A rendelkezésre bocsátásnak kellő időben kell megtörténnie, tartós adathordozón, és megfelelően részletesnek kell lennie ahhoz, hogy az Ügyfél jól informáltan hozhassa meg döntését a szóban forgó szolgáltatásról, mellyel kapcsolatban az érdekütközés felmerült. Amennyiben a nyilvánosságra hozatal az Alapkezelő hivatalos internet oldalán keresztül történik, úgy arról az ügyfelet előzetesen tájékoztatni szükséges, illetve a portfóliókezelte ügyfelek esetében az ilyen közléshez előzetes hozzájárulás beszerzése is szükséges. A honlapon szereplő információknak mindig naprakésznek és folyamatosan elérhetőnek kell lennie a szolgáltatás nyújtása alatt. Egyedi tényektől és körülményektől függ, hogy milyen iratok rendelkezésre bocsátása szükséges, így például az érdek-összeütközés természetétől, a felek ismeretétől és tapasztalatától egymásról és az adott ügylettípusra vonatkozóan. Ezt követően az ügyfél / befektető dönt, hogy a kínált szolgáltatást igénybe veszi-e, vagy elutasítja azt.

Az alkalmazottaknak nem szabad túlzottan a nyilvánosságra hozatalra támaszkodnia az összeférhetlenség tekintetében, felelősségi körükben maguknak is fel kell mérniük, hogyan kezelhetik az érdek-összeütközéseket. A közzétételt úgy kell tekinteni, mint az összeférhetlenség kezelésének utolsó módját.

Új érdekütközésről / összeférhetlenségi helyzetről a helyi compliance tájékoztatást küld az Amundi compliance osztálya felé.

Az Amundi compliance osztálya:

- rendszeresen, de legalább évente egyszer jelentést küld az Amundi felső vezetése számára a tényleges és lehetséges érdekütközésekről / összeférhetlenségről;
- összefoglaló jelentést küld a Csoporthoz tartozó vállalatok által feltárt esetekről a Crédit Agricole compliance osztálya felé;
- új érdekütközés / összeférhetlenség esetén frissíti a fenti konszolidált jelentést.

#### **4. Az Alapkezelő által elfogadható, illetve nyújtható ösztönzők szabályozása, bemutatása**

Az Alapkezelő a befektetési alapkezelési és portfóliókezelési tevékenysége során mindenkor a jogszabályokban foglaltaknak, a szakma szabályainak megfelelően az Ügyfelek és alapok érdekeivel összhangban jár el, így csak olyan pénzügyi, vagy nem pénzügyi előnyt nyújt, vagy olyan nem pénzügyi előnyt fogad el:

- aminek célja, hogy javítsa az alapnak, vagy Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás minőségét,
- és nem gátolja az Alapkezelőt, hogy becsületesen, tisztességesen, szakszerűen, a kezelt alapok és Ügyfelek legjobb érdekében járjon el.

Az Alapkezelő **nem fogad el díjat, jutalékot vagy pénzbeli előnyt, amelyet harmadik fél vagy egy harmadik fél nevében eljáró személy fizetett vagy biztosított egy adott Ügyfélnek/alapnak nyújtott szolgáltatással kapcsolatban.**

**Nem anyagi jellegű ösztönzők:**

Az Alapkezelő kizárólag az alábbi előírásoknak megfelelő kisebb, nem pénzbeli előnyt fogad el:

a) a pénzügyi eszközhöz vagy befektetési szolgáltatáshoz kapcsolódó információ vagy dokumentáció általános jellegű vagy személyre szabott, hogy tükrözze egy egyéni ügyfél körülményeit,

b) az harmadik féltől származó írásbeli anyag, amely vállalati kibocsátó vagy potenciális kibocsátó megbízásából és költségére - új kibocsátás reklámozása céljából - készült, vagy ha a kibocsátó a harmadik fél vállalkozást szerződés alapján alkalmazza és fizeti ilyen anyagok folyamatos összeállításának céljából, feltéve, hogy ezt a kapcsolatot egyértelműen közzéteszik az anyagban, és az anyagot egyidejűleg az arra igényt tartó befektetési vállalkozások vagy a nyilvánosság rendelkezésére bocsátják,

c) az egy konkrét pénzügyi eszköz vagy egy befektetési szolgáltatás előnyeiről és jellemzőiről szóló konferenciákon, szemináriumokon és egyéb képzéseken való részvétel,

d) az észszerűen csekély értékű vendéglátás, így különösen üzleti találkozók vagy a c) pontban említett konferenciák, szemináriumok vagy egyéb képzések során biztosított étel és ital, valamint

e) az egyéb kisebb, nem pénzbeli előny, amely nyilvánvalóan javítja az Alapkezelő Ügyfelének nyújtott szolgáltatás minőségét, továbbá amelynek nagyságrendje és jellege az Alapkezelő vagy a Csoporthoz tartozó szervezetek összessége által biztosított előnyök teljes szintjére tekintettel valószínűtlenné teszi, hogy veszélyeztetné az Alapkezelő azon kötelezettségének betartását, hogy az Ügyfél érdekeinek legmegfelelőbb módon járjon el.

Az elfogadható, kisebb, nem pénzbeli előnynek észszerűnek és arányosnak, valamint olyan nagyságrendűnek kell lennie, amely valószínűtlenné teszi, hogy az érintett Ügyfél érdekeit hátrányosan érintő módon befolyásolja az Alapkezelő magatartását.

**Elemzések, mint ösztönzők szabályozása:**

Az Alapkezelő részére harmadik fél által biztosított elemzés csak akkor nem minősül ösztönzőnek, ha

- a) az Alapkezelő saját forrásaiból teljesíti annak kifizetését, vagy
- b) az Alapkezelő által ellenőrzött fizetési számláról történik annak kifizetése.

**Az Alapkezelő nem döntött ellenőrzött fizetési számla felállításáról, a harmadik felek által biztosított elemzéseket saját forrásaiból fizeti.** Az Alapkezelő által kapott pénzügyi elemzések elfogadásának feltételeiről, minősítéséről, nyilvántartásáról az Alapkezelőnél érvényben lévő belső ügyviteli utasítás tartalmaz részletszabályokat.

**Anyagi jellegű ösztönzők elfogadásának szabályozása:**

Az Alapkezelő nem fogad el díjat, jutalékot vagy pénzbeli előnyt, amelyet harmadik fél vagy egy harmadik fél nevében eljáró személy fizetett vagy biztosított egy adott ügyfélnek/alapnak nyújtott szolgáltatással kapcsolatban.

Azokban az esetekben, amikor az Alapkezelő egy általa kezelt alap, vagy ügyfél javára olyan befektetési eszközt (jellemzően kollektív befektetési forma befektetési jegyei) vásárolt, mely alkalmazza a díjvisszatérítést, akkor ezen összegekre teljes egészében az adott alap, vagy ügyfél válik jogosulttá – tehát a díjvisszatérítés az adott alap, vagy ügyfél portfóliójában követelésként elhatárolásra kerül, illetve a visszatérítés átutalásakor az adott alap számláján, vagy az ügyfél portfóliójához kapcsolódó befektetési alszámlán, vagy ügyfélszámlán jóváírásra kerül. Az Alapkezelő a díjvisszatérítésből nem részesül. Az ilyen megállapodásokról az alapok befektetői az alapok Kezelési Szabályzatából, illetve Éves Jelentéséből, míg az ügyfelek az Alapkezelő felőlük továbbított rendszeres jelentéseiből tájékozódhatnak.

Az Alapkezelő a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek - Kbtv. 32. § (1) bekezdés nyomán alkalmazandó 26. § (3) és 32. § (2) bekezdés, ABAK rendelet 24. cikk- megfelelően rögzített feltételek fennállása esetén jogosult arra, hogy saját bevétele terhére, az alapkezelési díj egy részét a forgalmazó, a közvetítő vagy a befektető részére egyedi megállapodás alapján átengedje (visszatérítés). Az Alapkezelő esetében visszatérítéssel érintett partneri befektetői kör, akikkel jogszabályi felhatalmazás alapján egyedi szerződést köthet széles körűen, de összefoglalóan szakmai ügyfél lehet, amelynek meghatározása: a befektetési vállalkozás, az árutőzsdei szolgáltató, a hitelintézet, a pénzügyi vállalkozás, a biztosító, a befektetési alap és a befektetési alapkezelő, valamint a kollektív befektetési társaság, a kockázati tőkealap és a kockázati tőkealap-kezelő, a magánnyugdíjpénztár és az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, az elszámolóházi tevékenységet végző szervezet, a központi értéktár, a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézmény, tőzsde, központi szerződő fél, minden egyéb olyan vállalkozás, amelyet a székhelye szerinti állam ilyenként ismer el, illetve a Bszt. 48.§ (2) bekezdésében meghatározott kiemelt vállalkozás és Bszt. 48.§ (3) bekezdésében meghatározott kiemelt intézmény, és minden egyéb olyan személy és szervezet, amelynek fő tevékenysége a befektetési tevékenység, ideértve a különleges célú gazdasági egységet.

Az Alapkezelő által teljesített visszatérítés célja a szakmai ügyfél befektető által nyújtott szolgáltatás színvonalának és minőségének a növelése és a hosszú távú kölcsönös együttműködés fenntartása. A visszatérítésben részesülő szakmai ügyfél befektető felelőssége a kapott visszatérítés prudens felhasználása és elszámolása.

A visszatérítés mértékének általános keretrendszerét az érintett alapok kezelési szabályzata rögzíti, még tényleges mértéket/összeget a felek között létrejött egyedi szerződés szabályozza:

A teljesített díjvisszatérítésről az érintett alapok befektetői az alapok Éves Jelentéséből tájékozódhatnak.

Az Alapkezelő által nyújtott anyagi ösztönző a Forgalmazó számára fizetett, a Forgalmazó belső vizsgálata alapján az átadott díj azon része, amely nem tekinthető a Bszt. 41.§ (7) bekezdés alá tartozó díjnak.

A forgalmazási tevékenység és annak részelemei mögött meghúzódó szolgáltatás igazolása a forgalmazói partner feladata. Amennyiben az Alapkezelő által átadott díj a forgalmazók belső

vizsgálata alapján nem tekinthető teljes mértékben forgalmazási díjnak, úgy a megállapított rész ösztönzőnek minősül, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően az ösztönzőkre vonatkozó a nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettségeknek az Alapkezelőnek meg kell felelnie. Ösztönző nyújtása esetén az Alapkezelő az ABAK rendelet 24. cikkének megfelelően a kapcsolódó megállapodás főbb pontjait honlapján ([www.amundi.hu](http://www.amundi.hu)) nyilvánosságra hozza.

#### **Ösztönzőkről szóló tájékoztatások:**

Az Alapkezelő alkalmazottai által nyújtható (pénzbeli és nem pénzbeli), illetve elfogadható (nem pénzbeli) ösztönzőkkel kapcsolatban az Alapkezelő Személyes Tevékenységről szóló szabályzata tartalmaz részletszabályokat.

Az Alapkezelő az általa elfogadott, illetve nyújtott kisebb, nem pénzügyi előnyökről szóló előzetes tájékoztatási kötelezettségének jelen szabályzat összefoglaló leírásának nyilvánosságra hozatalával kíván eleget tenni, míg utólagos tájékoztatási kötelezettségének évente az Alapkezelő ([www.amundi.hu](http://www.amundi.hu)) honlapján megjelentetett összefoglaló tájékoztatással tesz eleget.

Az Alapkezelő által a harmadik fél számára nyújtott ösztönzőről honlapján ([www.amundi.hu](http://www.amundi.hu)) az adott megállapodások főbb pontjainak összefoglalásával részletesebb tájékoztatást nyújt, illetve utólag, a teljesített kifizetések (visszatérítések) pontos összegéről a befektetők az érintett alap(ok) [www.amundi.hu](http://www.amundi.hu) című honlapon közzétett éves jelentéséből kapnak pontos információt.

### **5. Az összeférhetlenségek kimutatása, megszüntetése és kezelése – az Amundi intézkedései**

Az Alapkezelő biztosítja, hogy az összeférhetlenség kockázatával járó különböző üzleti tevékenységeket folytató Releváns Személyek e tevékenységeket olyan mértékű függetlenséggel végezzék, amely arányban áll az Alapkezelő és Csoportja méretével és tevékenységeivel, illetve a befektetési alap vagy Befektetői érdeksérelmével kapcsolatos kockázat súlyával:

Az Alapkezelő a lehető legnagyobb függetlenség biztosítása érdekében

- a) hatékony eljárásokat alakít ki az olyan tevékenységekben részt vevő Releváns Személyek közötti információcsere megelőzése vagy ellenőrzése érdekében, amely tevékenységek összeférhetlenség kockázatával járnak, ha az információcsere egy vagy több befektetési alap vagy azok Befektetőinek érdekeit sértheti;
- b) elkülönített felügyeletet biztosít olyan Releváns Személyek felett, akiknek a fő feladata az azon Ügyfelek vagy Befektetők nevében végzett vagy részükre szolgáltatott kollektívportfóliókezelési tevékenység, akiknek érdekei ellentétesek lehetnek, vagy az akik által más módon képviselt különböző érdekek, ideértve az Alapkezelő érdekeit is, egymással ellentétesek lehetnek;
- c) minden közvetlen kapcsolatot megszüntet a főként egy adott tevékenységet végző Releváns Személyek díjazása és más olyan Releváns Személyek díjazása vagy az általuk generált bevételek között, akik főként egy másik tevékenységet folytatnak, amennyiben e tevékenységek között összeférhetlenség merülhet fel;
- d) megakadályozza vagy korlátozza, hogy bármely személy nem helyénvaló befolyást gyakoroljon arra, ahogy egy Releváns Személy végzi a kollektív portfóliókezelési tevékenységeket;
- e) intézkedéseket vezet be annak megelőzésére vagy ellenőrzésére, hogy egy Releváns Személy egy időben vagy egymás után vegyen részt az Alapkezelő tevékenységében, amennyiben ez a részvétel akadályozhatja az összeférhetlenségek megfelelő kezelését.

Az Amundi Csoport, illetve az Alapkezelő az alább felsorolásra kerülő intézkedéseket hozta meg a lehetséges érdekkonfliktusok kezelésére (a felsorolás nem teljes körű):

- Az Amundi Cégek tökéletes függetlensége saját vagyongazdálkodási tevékenységeik körében anyacégeiktől vagy az ugyanazon Csoporthoz tartozó, illetve bármilyen más módon kötődő egyéb kapcsolatos vállalkozásaiktól

- Szervezeti intézkedések az egymással esetleg érdekütközésben álló egységek elkülönítésére, a közöttük lévő információcsere megelőzésére, ellenőrzésére, az illetéktelen befolyás megakadályozására. Információáramlás szabályozása, annak érdekében, hogy a bizalmas információk csak a munkavégzéshez szükséges mértékben kerüljenek továbbadásra az Alapkezelőn belül, bennfentes információk kezelésének szabályozása, „Kínai fal” eljárások bevezetése,
- Az Ügyfelek legjobb érdekét szolgáló befektetéskezelési tevékenység szabályozása,
- Sajátszámlás kereskedés tiltása,
- Portfóliók ügyleteinek összevonását szabályozó politika elfogadása,
- A portfóliók egymás közötti ügyleteinek szabályozása,
- Az Ügyfeleknek, alapoknak nyújtott szolgáltatással kapcsolatban kapott díjak, jutalékok, pénzbeli előnyök, ösztönzők elfogadásának tiltása, az elfogadható kisebb, nem pénzbeli juttatások elfogadásának szabályozása,
- A nyújtott ösztönzőkre, díjakra, juttatásokra, ajándékokra vonatkozó előírások megfogalmazása,
- Ügyfélportfóliók, illetve alapok részét képező eszközök utáni jogok gyakorlásának szabályozása,
- Magatartási szabályok megfogalmazása a dolgozók tevékenységének, illetve az általuk elfogadható ösztönzők, juttatások szabályozására,
- Alkalmazottak Alapkezelőn kívüli érdekeltségeinek, alkalmazásának szabályozása,
- Személyes tevékenység szabályozása az Alapkezelő alkalmazottai vonatkozásában, melynek részét képezi a bennfentes kereskedelemre, front-runningra, piacbefolyásolásra vonatkozó tiltások,
- Ugyanazon alkalmazott több pozícióban való alkalmazásának, illetve több olyan Ügyfél/portfólió kezelésében való részvételének szabályozása, akiknek érdekei ütközhetnek,
- A késői kereskedést tiltó politika elfogadása
- Az alapok Befektetői érdekei között fennálló összeférhetlenségek kezelése
- Annak biztosítása, hogy az olyan feladatot ellátó alkalmazottak javadalmazása egymástól független legyen, melyek között érdekonfliktus merülhet fel. Javadalmazáson kell érteni a fix juttatásokat, a részvényjuttatást, és minden olyan egyéb juttatást, melyet az alkalmazott a tevékenysége ellátásával kapcsolatban a munkáltatótól kapott. Önálló javadalmazási politika elfogadása,
- Tájékoztatási szabályzatok, MiFID tesztek, végrehajtási helyszínekről szóló szabályzatok elfogadása, a termék-jóváhagyási folyamat szabályozása az Alapkezelő és Ügyfelei közötti információs aszimmetria csökkentése érdekében,
- Pénzügyi visszaélések, belső és külső korrupció megakadályozására, illetve az operációs hibák kezelésére hozott eljárások
- Az Alapkezelő Ügyfeleivel, versenytársaival kapcsolatos piaci magatartás szabályozása,
- Alkalmazottak oktatása annak érdekében, hogy tevékenységüket szabályozó politikákkal, illetve azok be nem tartásából eredő következményekkel mindig tisztában legyenek,
- Másodszintű ellenőrzések bevezetése a fenti intézkedések hatékonyságának ellenőrzésére, Compliance funkció létrehozása, melynek egyik feladata az összeférhetlenségi helyzetek kezelése,
- Nyilvántartások vezetése a feltárt érdekütközésekről, összeférhetlenségi helyzetekről, a megtett korrekciós lépésekről,

Törekvés az (egyéni és intézményi vagy közös) kezelt vagyonnal való méltányos és tisztességes bánásmódra. Fokozott feltárás az Ügyfelek felé és a tájékoztatáson alapuló hozzájárulásuk beszerzése. Nyilvánosságra hozatal.

A felső vezetés gyakori rendszerességgel, de legalább évente egyszer írásbeli jelentések kap a fent említett tevékenységekről.

**7. számú Melléklet****A Társaság Végrehajtási és kiegészítő végrehajtási politikája**

A jelen szabályzatot az Amundi Alapkezelő Zrt. (székhely: 1011 Budapest, Fő u. 14. 3. em., Cégjegyzékszám: 01-10-044149, a továbbiakban: Alapkezelő) az alábbi jogszabályok figyelembe vételével alakította ki:

- 2007. évi CXXXVIII. törvény (**Bszt.**),
- 2014. évi XVI. törvény (**Kbftv.**),
- a Bizottság (EU) 2017/565 felhatalmazáson alapuló Rendelete (2016. április 25.) a 2014/65/EU irányelvnek a befektetési vállalkozások szervezeti követelményei és működési feltételei, valamint az irányelv alkalmazásában meghatározott kifejezések tekintetében történő kiegészítéséről (**2017/565-ös Rendelet**),
- a Bizottság (EU) 231/2013 Rendelete (**ABAK Rendelet**), valamint
- a Bizottság (EU) 2017/576 felhatalmazáson alapuló Rendelete (2016. június 8.) a 2014/65/EU irányelvnek a végrehajtási helyszínek azonosításához és a végrehajtás minőségéhez kapcsolódó információk befektetési vállalkozások általi éves nyilvánosságra hozatalára vonatkozó szabályozástechnikai standardok tekintetében történő kiegészítéséről (**2017/576-os Rendelet**)
- a Bizottság (EU) 2017/575 felhatalmazáson alapuló Rendelete (2016. június 8.) a 2014/65/EU irányelvnek a végrehajtási helyszínek által az ügyletek végrehajtásának minőségére vonatkozóan közzéteendő adatokat meghatározó szabályozástechnikai standardok tekintetében történő kiegészítéséről (**2017/575-ös Rendelet**).

Az Alapkezelő jelen politika kialakításával kíván megfelelni annak a 2017/565-ös Rendelet 65. cikk (4) pontban szereplő kötelezettségének, hogy az I. fejezetben leírt tényezők figyelembevételével minden elégséges lépést megtegyen annak érdekében, hogy az általa kezelt befektetési alapok befektetői, illetve portfóliókezelte ügyfelei számára a lehetséges legjobb eredményt érje el.

Jelen politikát az Alapkezelő valamennyi ügyfele, és valamennyi, általa kezelt kollektív befektetési forma vonatkozásában, mind az általa végzett befektetési szolgáltatási tevékenység, mind az általa végzett befektetéskezelési tevékenység során egyöntetűen alkalmazza.

Az Alapkezelő megfelelően tájékoztatja a befektetőket és az ügyfeleket jelen politika tartalmáról, annak lényeges változásairól. Ennek a tájékoztatási kötelezettségének az Alapkezelő a kollektív befektetési formák (továbbiakban: alapok) esetében a jelen politika honlapon ([www.amundi.hu](http://www.amundi.hu)) történő megjelentetésével tesz eleget. Új portfóliókezelte ügyfelei esetében az Alapkezelő előzetesen beszerzi ügyfelei egyetértését jelen politika portfóliókezelési szerződésbe való belefoglalásával, míg a politika esetleges lényegi változása esetén erről előzetesen értesíti azon ügyfeleit, akikkel adott időpontban ügyfélkapcsolatban áll.

A legkedvezőbb végrehajtás elve nem vonatkozik

- az egyedi jellemzőkkel rendelkező pénzügyi eszközökre,
- az ügyfél speciális igényei szerint az ügyfél javára kialakításra kerülő pénzügyi eszközökre, vagy
- amikor az Alapkezelő által bonyolított ügylet kizárólag egy teljesítési helyhez köthető, illetve
- amennyiben az ügyfél utasítást ad az Alapkezelő részére (az alábbiak szerint).

Az Alapkezelő ezúton kívánja ügyfelei figyelmét felhívni, hogy amennyiben a portfólió eszközeivel végrehajtott ügyletek, megbízások vonatkozásában az ügyfél a megbízás valamely elemével kapcsolatban konkrét utasítást ad (például valamely végrehajtási helyszínt kizárja, elszámolással kapcsolatban ad utasítást) úgy az megakadályozhatja az Alapkezelőt abban hogy jelen politikában megtett lépések révén az ügyfél számára elérhető legjobb teljesítést biztosítsa.



## I. Végrehajtási helyszínek, termékkörök és a legkedvezőbb végrehajtás során figyelembevett szempontok

### Végrehajtási helyszínek és termékkörök

Jelen politika definiálja az Alapkezelő által használt **termékköröket** és meghatározza azokat a **végrehajtási helyszíneket**, ahol ezekre a termékekre vonatkozóan saját nevében, de ügyfelei javára, illetve az általa kezelt alapok nevében ügyleteket köthet, illetve megbízásokat adhat.

Az Alapkezelő által meghatározott termékkörökre vonatkozóan az Alapkezelő köthet ügyletet, illetve továbbíthat megbízásokat **kereskedési helyszínen** (szabályozott piac, MTF, OTF) illetve **kereskedési helyszínen kívül** (OTC).

**Az Alapkezelő tehát ügyfelei, illetve az általa kezelt befektetési alapok eszközeinek kezelése során köt megállapodást, illetve ad megbízást kereskedési helyszínen kívül is.** Az ilyen - OTC -ügyletek körébe tartoznak például azon ügyletek, melyeket az Alapkezelő rendszeres internalizálóval, árjegyzővel, vagy likviditás egyéb biztosítójával, illetve partnerlistáján szereplő egyéb szervezettel köt. Azon esetek, amikor az Alapkezelő megítélése szerint az általa kezelt portfóliók legjobb érdekét az szolgálja, ha kereskedési helyszínen kívül köt ügyletet alább részletesen bemutatásra kerülnek, ugyanakkor ezen ügyletek sajátosságaira tekintettel ezekben az esetekben a partnerkockázat kezelése kiemelt fontosságú, így az Alapkezelő az alábbi lépéseket teszi meg:

- partnerlistájára csak olyan partnereket (magasabb kockázat) vesz fel, amelyek megfelelnek a globális kereskedés, compliance és a kockázatkezelés szempontrendszerének, illetve olyan brókereket (alacsonyabb kockázat) alkalmaz, amelyek megfelelnek a helyi kereskedés, compliance és a kockázatkezelés átvilágítási szempontrendszerének,
- partnereit/brókereit rendszeresen értékeli annak érdekében, hogy pénzügyi helyzetükben, illetve a teljesítésük színvonalában bekövetkező romlást mihamarabb észlelje és esetlegesen törölje a partnerlistájáról. Új partnerek/brókerek felvételét a kereskedési terület kezdeményezheti a compliance és a kockázatkezelés egyetértésével és a megfelelő globális területek bevonásával,
- törekszik arra – amennyiben ügyfelei számlaszerkezete ezt lehetővé teszi -, hogy ezen ügyletek lehetőség szerint DVP/RVP keretében kerüljenek elszámolásra (ezen típusú elszámolások lényege, hogy az ügylet elszámolási kockázatát minimálisra csökkenti azáltal, hogy az eszközök fizetés ellenében kerülnek leszállításra).

Szintén OTC ügyletnek minősülnek azon esetek, amikor az Alapkezelő valamely ügyletet nem kereskedési partner igénybevételeivel bonyolít le, hanem az ügyfelek, alapok portfóliója között végez átcsoportosítást egyéni portfóliókezelés, vagy befektetéskezelés keretében.

Tekintettel arra, hogy az Alapkezelő szabályozott piachoz közvetlen hozzáféréssel nem rendelkezik, így jelen politikában foglaltak alapján a legjobb teljesítés nyújtására vonatkozó kötelezettsége az ennek megfelelő partner kiválasztására terjed ki. A partner eljárására vonatkozóan a partnernek kell biztosítani a hatékony legjobb teljesítés, illetve best execution rendelkezések érvényesülését.

Az Alapkezelő által meghatározott **termékkörök**:

- magyar hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, jelzáloglevelek
- magyar részvények, ETF-ek
- nemzetközi hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, jelzáloglevelek
- nemzetközi részvények, ETF-ek
- magyar szabványosított I és nem szabványosított származtatott termékek
- nemzetközi szabványosított és nem szabványosított származtatott termékek
- pénzügyi eszközök (betét, repo megállapodások és egyéb pénzügyi eszközök)
- kollektív befektetési eszközök

**A legkedvezőbb végrehajtás során figyelembe vett szempontok, azok viszonylagos fontossága az eltérő termékek és kereskedési helyszínek tükrében**

A Bszt 62§ (2) bekezdésének megfelelően az Alapkezelő a legkedvezőbb végrehajtás megítéléséhez a következő szempontokat vizsgálja:

- a megbízás tárgyát képező pénzügyi eszköz árát (nettó ár) és jellemzőit,
- a megbízás költségét,
- a megbízás végrehajtásának időigényét,
- a megbízás végrehajthatóságának és teljesítésének valószínűségét,
- a megbízás nagyságrendjét,
- a megbízás jellegét, vagy bármely más, a megbízás végrehajtása szempontjából releváns megfontolást.

Az Alapkezelő a fentiekben felsorolt tényezők fontosságának meghatározásánál a következő szempontokat vizsgálja:

- a megbízás tárgyát képező pénzügyi eszköz tulajdonságait,
- a megbízás természetét,
- azon kereskedési helyszínek tulajdonságait, amelyhez a megbízás továbbítható

Az Alapkezelő nem fogalmaz meg eltérő végrehajtási/legjobb végrehajtási politikát a lakossági és szakmai ügyfelei részére, mert megítélése alapján a portfóliókezelési szerződés alapján mind a lakossági, mind a szakmai ügyfelek azt várják el, hogy az Alapkezelő a szerződésben meghatározott befektetési politika által megengedett eszközök vásárlása révén a portfólió értékét maximalizálja. Ez a kötelezettség nem egy adott megbízás teljesítése során merül fel, hanem a portfóliókezelési tevékenység során folyamatosan. Ennek keretében a megbízások kiadása, illetve az ügyletek megkötése során nem merülnek fel eltérő szempontok annak alapján, hogy milyen minősítésű ügyfelek javára/terhére történik a megbízás, illetve ügyletkötés. Az Alapkezelő mindenkor tisztességesen, a szakma szabályainak betartásával, az egyenlő elbánás elvének alkalmazásával igyekszik alapkezelési és portfóliókezelési tevékenységét ellátni.

Általánosan elmondható, hogy az ügyfél számára legkedvezőbb végrehajtási lehetőség megállapítására vonatkozó vizsgálat során, ha a megbízás több, az Alapkezelő végrehajtási politikájában felsorolt végrehajtási helyszínen is teljesíthető, akkor az Alapkezelő a fenti tényezőkön túl minden esetben figyelembe veszi az egyes végrehajtási helyszínekhez kapcsolódó jutalékokat és egyéb, a végrehajtással összefüggő explicit és implicit költségeket (pl. bid-offer spreadeket). Az Alapkezelő a szabályozott piacon nem forgalmazott pénzügyi eszközök esetén a végrehajtási hely kiválasztásakor – ha erre mód van – több partner ajánlatát bekéri, és az ár, illetve költségek függvényében dönt a megbízásról. Amennyiben a kereskedés gyorsasága több ajánlat bekérést nem teszi lehetővé, úgy olyan végrehajtási hely kerül kiválasztásra, amely az adott hitelpapírra vonatkozóan árat tud jegyezni.

Amennyiben nem lehet különböző végrehajtási helyszínek (partnerek) közül választani, nem kell alkalmazni a fenti rendelkezések közül értelemszerűen azokat, amelyek a megfelelő partner kiválasztására vonatkoznak. Az Alapkezelőnek azonban a lehetséges végrehajtási helyszínek korlátozottságának/szűkítésének indokát és a kötési ár piacszerűségét dokumentálni szükséges.

Az Alapkezelő érdekkörén kívül álló események felmerülésekor (például a kereskedési rendszer meghibásodása, a távközlési vonalak túlterheltsége stb.) előfordulhat, hogy az Alapkezelőnek nincs lehetősége a legkedvezőbb végrehajtás elve alapján meghozott döntése szerint végrehajtani ügyleteit. Az Alapkezelő ezekben az esetekben is törekszik arra, hogy a körülményekhez képest a legelőnyösebb módon hajtsa végre az általa kezelt portfóliók ügyleteit, de nem vállal felelősséget azért, és jelen politika kereteiből kizárja azt az esetet, amikor önhibáján kívül nem, vagy késve tudja partnereit elérni. Kizárja felelősségét továbbá abban az esetben, amikor az ajánlatok bekérésének ideje alatt a piaci volatilitás miatt a megbízás a megadott limit árral már nem teljesíthető.

Az Alapkezelő a **hazai és nemzetközi hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és jelzáloglevelek** esetében az ügyleteket elsősorban az **OTC piacon** köti, melynek indoka, hogy **a forgalom nagy részét - így a legjobb ár elérését biztosító likviditást valamint a megbízás teljesítésének valószínűségét** - ez a piac nyújtja. Az üzletkötés az előzetesen jóváhagyott partnerekkel elektronikus rendszereken (a Bloomberg elektronikus platformjain – pl. RFQ, E-Bond, Bloomberg chat, stb., vagy e-mailen) keresztül történik, a rögzített telefonon történő üzletkötés csak kivételes esetekben (pl. ha technikai probléma merül fel) lehetséges. Amennyiben rögzített telefonon történik az üzletkötés, úgy arról a compliance officert tájékoztatni szükséges. Tekintettel arra, hogy a mobil telefonokon zajló beszélgetések nem kerülnek rögzítésre, így a mobiltelefonon keresztüli üzletkötés szigorúan tilos.

A hazai és nemzetközi hitelpiaci instrumentumok, jelzáloglevelek esetében elmondható, hogy az alkalmazott (OTC) piac a szabályozott piacoktól jelentősen eltérően működik. Értjük ezalatt, hogy:

- a piac átláthatósága, transzparenciája sok esetben alacsonyabb a kereskedés telefonos (kivételes esetekben) és elektronikus árajánlatok bekérése révén, a kialakult piaci ár kipuhatólását követően történik)
- az egyes eszközök kereskedésre felajánlott mennyisége – bár jellemzően meghaladja a szabályozott piacon lévő mennyiséget, de még így is – sok esetben rendkívül alacsony,
- bár az Alapkezelő igyekszik a piac meghatározó szereplői közül többet is felvenni partnerlistájára, így is előfordulhat, hogy partnerei a kívánt irányban nem rendelkeznek megfelelő állománnyal, illetve vételi érdeklődéssel,
- alacsony likviditású eszközök esetében gyakran előfordul, hogy az eszközök kereskedése nem folyamatos, így üzletkötésre csak korlátozott esetekben tud sor kerülni.

A piac ezen sajátosságai az ügyletek portfóliók érdekében történő legjobb végrehajtását nagy mértékben befolyásolják. Alapesetben az Alapkezelő igyekszik minél több (legalább 3) partnerétől árat kérni arra az eszközre vonatkozóan, melyben kereskedni kíván. Ezeket az árbekéréseket és válaszokat a portfóliókezelők olyan rendszereken, felületeken keresztül kötelesek lebonyolítani, melyek nem manipulálhatóak, módosíthatóak, vagy törölhetőek ugyanakkor könnyen visszakereshetőek, ellenőrizhetőek (pl.: a compliance, audit, felügyeleti szervek által).

Bizonyos helyzetekben előfordulhat, hogy a végrehajtás szempontjából indokolt, hogy az Alapkezelő nem kér be több szereplőtől árat. Ilyen eset például, ha az Alapkezelő olyan eszközre vonatkozóan ad megbízást, melynek esetében fontos, hogy a **végrehajtás gyors és/vagy diszkrét** legyen, akár az **eszköz jellemzői, akár a megbízás mérete** okán. Abban az esetben tehát - amikor egy adott instrumentum nem megfelelően likvid, vagy nagyobb mennyiségű megbízás esetén a több szereplő felé, azonos időben történő árkérés önmagában piacmozgató hatású lenne - az Alapkezelő dönthet korlátozott számú partnertől történő árkérésről, vagy a megbízás egy piaci szereplő felé való továbbításról. Ugyanilyen végeredménnyel járhat, ha nem az eszköz jellege, hanem a piaci események okán olyan gyorsan kell reagálni, hogy a **végrehajtás gyorsasága biztosítja a jó árat, illetve az ügylet létrejöttét**. Limitáras megbízások esetében is előfordul, hogy a portfóliókezelő egyetlen partner felé továbbítja megbízását. Ezen felül a mérethatékonysági (túlzottan kis méret és/vagy a kereskedési költségek relatív magas szintje) és elszámolási szempontok (pl. kapcsolt FX ügyletek, transzferálás időigénye) is indokolhatják a több partner bevonásától való eltekintést. Amennyiben a fentiekben említett okok miatt nem kerül sor több ajánlat bekérésére, a portfóliókezelőnek a piaci árkonformitást az elérhető elektronikus árinformációs rendszereken (pl. Bloomberg árjegyzés) fokozott körültekintéssel kell megvizsgálnia. Ezen túl a portfóliókezelő a több partnertől való árbekérés mellőzésének okát a Front Office rendszerben a tranzakcióhoz kapcsolódó „Megjegyzés” rovatban feltünteti.

Elsődleges kibocsátások esetén a fenti kritériumok mellett az Alapkezelő partnere kiválasztásakor az aukción **megnyerhető mennyiség valószínűségét** is figyelembe veszi.

Speciálisak azon esetek, amikor az Alapkezelő nem külső partnert vesz igénybe a végrehajtására, hanem az általa kezelt portfóliók **egymás között kötik** meg az ügyleteket. Ezen adásvételek rendkívüli odafigyelést igényelnek, hiszen itt érdekellentét állhat fenn az ügyletben résztvevő portfóliók között, így ezen üzletkötések részletszabályait az Alapkezelő

önálló (Cross Trade) politikában foglalta össze, illetve az Alapkezelő Összeférhetetlenségi Politikája külön pontban rendelkezik azon elvekről melyek betartása kötelező. Általánosan elmondható, hogy az ügylet megkötése nem járhat egyik ügyfél, alap érdekének előtérbe helyezésével sem.

Az egymás közötti ügyletek során alkalmazható árakat részletesen tartalmazza az Alapkezelő Cross Trade politikája, az árak dokumentálása pedig - annak érdekében, hogy az utólagos ellenőrzések számára mindenkor rendelkezésre álljanak - kötelező.

**A hazai és nemzetközi részvényekre és ETF-ekre, tőzsdei származtatott termékekre** vonatkozó ügyletek során az Alapkezelő elsődleges piacnak **a kibocsátás országának tőzsdéjét tekinti**. Ettől eltérően az Alapkezelő dönthet úgy, hogy **a kedvezőbb ár, a gyorsabb teljesítés, a biztonságosabb elszámolás érdekében** valamely másik, **nagyobb forgalmú piaccal, vagy fejlettebb pénzügyi kultúrával rendelkező ország tőzsdéjén** köti meg az adott ügyletet. A portfóliók nagysága, illetve az egyes piacok korlátozott elérhetősége esetén az Alapkezelő dönthet a piacot leképező ETF-ek, vagy egy adott részvény GDR-jának vétele mellett is. Az üzletkötési partner kiválasztása tekintetében alapelv, hogy csak olyan partner(ek)hez kerülhet a megbízás, akiket az alapkezelő előzetesen értékelt és az értékelés eredményeképpen partnerlistájára felvett. A partnercégek közötti döntés során az irányadó szempontok: 1) előzetesen elfogadott jutalék allokációs terv; 2) a partnercégek aktuális mennyiségi és minőségi paraméterei (pl. jutalék mértéke, elérhetőség, adott eszközre vagy piacra vonatkozó ismeret/tapasztalat).

**Hazai és külföldi OTC származtatott ügyletek, spot FX ügyletek, illetve a pénzügyi eszközök** esetében **az ügyletkötés az OTC piacon történik és szerződéses partnerei** közül az Alapkezelő az ajánlat alapján dönt. Általánosan itt is igaz, hogy a portfóliókezelő igyekszik több partnertől árat kérni az adott ügyletre. Ebben a kategóriában azonban – különösen a származtatott ügyletek és a spot FX ügyletek esetében – gyakori, hogy a megfelelő szerződéses keretek, és/vagy limitek hiánya miatt, és/vagy elszámolási okokból, és/vagy költséghatékonysági szempontból nincs lehetőség, vagy nem indokolt több szolgáltatót versenyeztetni. A portfóliókezelőnek a végrehajtás során tekintettel kell lennie a várható tranzakciós költségekre (akár explicit, akár implicit - pl. bid-ask spreadeken keresztül felmerülő – költségekről van szó) és az elszámolási szempontokra, kockázatokra (pl. a DVP-RVP vs. free settlement szempontra, a lebonyolítás időigényére, az időbeli csúszás kockázataira).

Amennyiben a fentiekben említett okok miatt nem kerül sor több ajánlat bekérésére, a portfóliókezelőnek a piaci árkonformitást az elérhető elektronikus árinformációs rendszereken (pl. Bloomberg árjegyzés) fokozott körültekintéssel kell megvizsgálnia.

**A tőzsdére be nem vezetett kollektív befektetési formák** esetében az Alapkezelő a vételi/eladási megbízásokat a mindenkori forgalmazók felé továbbítja.

## **II. A partnerek kiválasztásának folyamata, ösztönzők**

### **Ösztönzők**

Az Alapkezelő az alább felsorolt tényezők fontosságának meghatározásánál, illetve a partnerek kiválasztásánál figyelembe veszi, hogy az Alapkezelő nem kérhet, és nem fogadhat el olyan anyagi vagy nem anyagi természetű juttatást, előnyt, amelyet

- a) nem az ügyfelek/alapok vagy az ügyfelek/alapok javára eljáró harmadik személy részére vagy nem ezek részéről teljesítenek,
- b) nem olyan személy vagy szervezet részére vagy részéről, illetve nevében teljesítenek, amely esetében
  - az anyagi vagy nem anyagi természetű juttatás, illetve a juttatás mértékének számítása során használt módszer az ügyfelek/befektetők előtt a szolgáltatás nyújtását megelőzően pontosan, következetesen és világosan feltárható, és
  - az anyagi vagy nem anyagi természetű juttatás a nyújtott szolgáltatás minőségének javítása érdekében történik, és nem befolyásolja hátrányosan az Alapkezelővel szembeni Alapkövetelmény teljesítését,

- nem a befektetési alapkezelési tevékenység ellátásával függ össze vagy hátrányosan befolyásolja az Alapkezelővel szembeni Alapkövetelmény teljesítését

Alapkövetelmény: Az Alapkezelő a befektetési alapkezelési és portfóliókezelési tevékenysége során mindenkor a jogszabályokban foglaltaknak, a szakma szabályainak megfelelően, tisztességes és hatékony módon, az ügyfelek és alapok érdekeivel összhangban jár el. Az Alapkezelő nem fogad el **semmilyen díjazást, jutalékot, pénzbeli előnyt** annak ellentételezésül, hogy ügyfelei, illetve az általa kezelt alapok ügyleteit, megbízásait egy meghatározott végrehajtási helyszínre, vagy partnerlistáján szereplő vállalkozáshoz továbbítja.

Az Alapkezelő továbbá nem fogad el olyan **nem pénzbeli előnyt**, amely nem szerepel az alábbi felsorolásban:

- a) a pénzügyi eszközhöz vagy befektetési szolgáltatáshoz kapcsolódó információ vagy dokumentáció általános jellegű vagy személyre szabott, hogy tükrözze egy egyéni ügyfél körülményeit,
- b) az harmadik féltől származó írásbeli anyag, amely vállalati kibocsátó vagy potenciális kibocsátó megbízásából és költségére - új kibocsátás reklámozása céljából - készült, vagy ha a kibocsátó a harmadik fél vállalkozást szerződés alapján alkalmazza és fizeti ilyen anyagok folyamatos összeállításának céljából, feltéve, hogy ezt a kapcsolatot egyértelműen közzéteszik az anyagban, és az anyagot egyidejűleg az arra igényt tartó befektetési vállalkozások vagy a nyilvánosság rendelkezésére bocsátják,
- c) az egy konkrét pénzügyi eszköz vagy egy befektetési szolgáltatás előnyeiről és jellemzőiről szóló konferenciákon, szemináriumokon és egyéb képzéseken való részvétel,
- d) az észszerűen csekély értékű vendéglátás, így különösen üzleti találkozók vagy a c) pontban említett konferenciák, szemináriumok vagy egyéb képzések során biztosított étel és ital, valamint
- e) az egyéb kisebb, nem pénzbeli előny, amely nyilvánvalóan javítja az ügyfélnek nyújtott szolgáltatás minőségét, továbbá amelynek nagyságrendje és jellege a szervezet vagy az azonos csoporthoz tartozó szervezetek összessége által biztosított előnyök teljes szintjére tekintettel valószínűtlenné teszi, hogy veszélyeztetné a befektetési vállalkozás azon kötelezettségének betartását, hogy az ügyfél érdekeinek legmegfelelőbb módon járjon el.

Az elfogadható, kisebb, nem pénzbeli előnynek észszerűnek és arányosnak, valamint olyan nagyságrendűnek kell lennie, amely valószínűtlenné teszi, hogy az érintett ügyfél érdekeit hátrányosan érintő módon befolyásolja az Alapkezelő magatartását.

Az Alapkezelő részére harmadik fél által biztosított elemzés nem minősül ösztönzőnek, ha

- a) saját forrásaiból teljesíti annak kifizetését, vagy
- b) ellenőrzött fizetési számláról (a továbbiakban: elemzési fizetési számla) történik annak kifizetése.

**Az Alapkezelő nem döntött ellenőrzött fizetési számla felállításáról, a harmadik felek által biztosított elemzéseket saját forrásaiból fizeti.**

### **Partnerkiválasztás**

Tekintettel arra, hogy az Alapkezelő a megbízások végrehajtását partnerein („execution broker”) keresztül végzi, ezért jelen politikában foglaltak alapján a lehető legkedvezőbb szolgáltatás nyújtására vonatkozó kötelezettsége az ennek megfelelő partner kiválasztására terjed ki. A partner eljárására vonatkozóan a partnernek kell biztosítani a hatékony legjobb teljesítés, illetve „best execution” rendelkezések érvényesülését.

Az Alapkezelő munkatársai csak azokkal a partnerekkel köthetnek ügyletet, azok felé továbbíthatnak megbízást, akik szerepelnek az Alapkezelő partnerlistáján. A partnerlistára egy új partner a portfóliókezelők javaslatára kerülhet fel azt követően, hogy a kockázatkezelés a leendő partnert átvilágította és az átvilágításon az adott partner megfelelt. A kockázatkezelési átvilágításkor megfelelő lépéseket kell tenni a bróker vagy a partner pénzügyi helyzetének tisztázása érdekében. A partner vagy az anyacégének ratingje<sup>14</sup> -

<sup>14</sup> Az összes bróker vonatkozásában a hosszú lejáratú adósságokkal kapcsolatos rating a Standard&Poor's (S&P)

amennyiben rendelkezésre áll - jelzi a hitelkockázatát. Arról, hogy a partnernek minimum milyen ratinggel kell rendelkeznie a mindenkor Kockázatkezelési Szabályzat rendelkezik. Ha nem áll rendelkezésre rating, akkor egy előre meghatározott módszertan szerint el kell készíteni a partnerre vonatkozó Pénzügyi Mutatók Elemzését. További elemzés készülhet az OTC derivatívák vonatkozásában alkalmazott partnerek tekintetében, különösen a pénzügyi kondíciók, és a partner ill. a derivatívák kiválaszthatósága céljából.

A kockázatkezelési átvilágítást követően a Kereskedési Bizottság megtárgyalja a portfóliókezelők alábbi szempontok szerint elkészített értékelését, és ha a javaslat alapján megfelelőnek tartja a partner partnerlistára való felvételét, úgy a lista kiegészítésre kerül az új szereplővel.

A kiválasztás során – többek között - az alábbi szempontok szerint történik a partnerek értékelése:

- a) A teljes kereskedési költség minimalizálásának képessége, oly módon, hogy az adott bróker cég pénzügyi helyzete nem romolhat; például annak mérlegelése, hogy a bróker
  - i) tudja-e minimalizálni a kifizetett jutalékok összegét, miközben kielégítő szinten tartja a tőke összegét,
  - ii) tagja-e egy elismert klíring háznak vagy tőzsdének (a ratingjét is figyelembe véve),
  - iii) hogyan reagál a piac volatilitása esetén,
  - iv) hogyan minimalizálja a nem teljesített megbízások számát,
  - v) tudja-e minimalizálni az érdekkonfliktusok eseteit.
- b) A kereskedéssel kapcsolatos szakértelem szintje: kérdés, hogy a bróker jól teljesít-e a következő esetekben:
  - i) likviditás keresése és megszerzése a negatív piaci hatások minimalizálása és a szokatlan piaci feltételekhez való alkalmazkodás érdekében,
  - ii) kereskedés lebonyolítása,
  - iii) a jobb ár elérési lehetőségének maximalizálása,
  - iv) a kereskedés gyorsabb lebonyolítása,
  - v) a befektetés-kezelő anonimitásának megőrzése,
  - vi) a kereskedéssel kapcsolatos igények gondos és következetes kielégítése,
  - vii) a kereskedésen kívüli időszakok lefedésének képessége,
  - viii) a partner kereskedőinek, elemzőinek szakértelme, gyakorlata, rendelkezésre állása, illetve száma,
  - ix) a partner által a piacról nyújtott információk minősége.
- c) Infrastruktúra: például a bróker általános érdeklődése a technológia iránt, és hozzáférése a következő jellemzőkkel rendelkező kereskedési rendszerekhez
  - i) megbízások nyomon követésének rendszere (order-entry system),
  - ii) megfelelő kommunikációs vonalak,
  - iii) a megbízás végrehajtásáról szóló visszaigazolások időben történő megküldése,
  - iv) hatékony és pontos klíring és fizetési rendszer,
  - v) megfelelő kapacitás a szokatlan nagyságrendű kereskedési volumen rendezésére,
- d) Egyebek (képes legyen a következő információk és szolgáltatások nyújtására):
  - i) legyen hozzáférése az elsődleges kibocsátásokhoz (IPO),
  - ii) legyen hozzáférése az alternatív kereskedési csatornákhöz.

---

minősítési fokozata szerinti A, vagy ennél magasabb fokozat lehet. "Az 'A' minősítésű kötelezettséget valamivel jobban befolyásolják a körülmények és gazdasági kondíciók változásainak negatív hatásai, mint az ennél jobb minősítési kategóriában lévőket. Mindazonáltal, az adósnak a tartozások visszafizetésével kapcsolatos képessége jó", vagy a Moody's Investor Service szerint „A”: "Az A minősítésű partnerek pénzügyi biztonsága megfelelő. Azonban előfordulhatnak olyan tényezők, amelyek értékcsökkenésre hajlamosíthatnak valamikor a jövőben."

A kereskedési partnerek kiválasztásakor az eszközcsoportokra vonatkozóan az egyes kiválasztási szempontok esetében az alábbi súlyokat alkalmazzuk:

Eszközcsoport	Kereskedési költség minimalizálásának képessége	Szakértelem	Infrastruktúra	Egyebek
<i>Hazai és nemzetközi hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és jelzáloglevelek</i>	30%	30%	20%	20%
<i>Hazai és nemzetközi részvények és ETF-ek, tőzsdei származtatott termékek</i>	20%	30%	30%	20%
<i>Hazai és külföldi OTC származtatott ügyletek, spot FX ügyletek, pénzpiaci eszközök</i>	30%	30%	30%	10%
<i>Tőzsdére be nem vezetett kollektív befektetési formák</i>	20%	20%	60%	0%

### III. Partnerlista

Jelen politika elválaszthatatlan részét képezi a 2. Melléklet, amelyben felsorolásra kerülnek minden eszközosztály tekintetében azon szervezetek, amelyekhez a megbízások továbbíthatók, illetve ügyletkötés esetén partnerként alkalmazhatóak. Az erről szóló tájékoztatást az Alapkezelő, hivatalos honlapján (<http://www.amundi.hu>) teljesíti. Az elfogadott partnerek listája a Szabályzat módosításától függetlenül is aktualizálható, de az Alapkezelő weboldalán mindig az aktuális verziót kell szerepeltetni.

### IV. A végrehajtás minőségének ellenőrzésére használt eljárások, a partnerlistán szereplő szervezetek értékelése

A legjobb teljesítés nem előre szigorúan és egyértelműen meghatározott célok elérését jelenti, hanem egy olyan kereskedési folyamatot, mely során az Alapkezelő adott befektetési politika korlátait figyelembe véve a portfólió értékét igyekszik maximalizálni.

Ez a definíció a következőkön alapul:

- A legjobb teljesítés több mint ár, mivel a kereskedés közvetlen és közvetett költségeivel kapcsolatos szempontokat is tartalmazza, és a kezelt portfólió nettó eredményét tartja szem előtt. A legjobb teljesítés azt jelenti, hogy az ügyfél vagy az alap ügyletei úgy kerülnek végrehajtásra, hogy az adott időben és körülmények között az összes költség a lehető legkedvezőbbben alakuljon. A minőségi tényezők általában ugyanolyan fontosak, mint a mennyiségi tényezők.
- A legjobb teljesítés filozófiája az ügyfél vagy alap megbízása összes fontos dimenziójának, tehát a kereskedés idejének, helyének és módjának átgondolását jelenti.
- A legjobb teljesítés filozófiájának értelmében az alkalmas időpont kiválasztása megítélés kérdése, amit nem befolyásolhat az a téves célkitűzés, hogy a megbízást minél előbb végre kell hajtani.
- A legjobb teljesítésnek vannak olyan szempontjai, amelyek csak **utólag** értékelhetők és elemezhetők, mivel a legjobb teljesítés egy előretekintő, statisztikai és minőségi koncepció, amely nem tudható előre bizonyossággal.

A legjobb teljesítés valójában egy, a portfólióra vonatkozó döntés, és önmagában nem értékelhető.

Az Alapkezelő a legjobb teljesítés elérése, tehát jelen politika hatékonyságának és a partnerlistán szereplő vállalkozások végrehajtási teljesítményének ellenőrzése érdekében az alábbi lépéseket teszi meg:

1. Kereskedési Bizottság felállítása, előre meghatározott feladatokkal, tagokkal (tagjai: a Vezérigazgató, a Befektetési Vezető, a Portfóliókezelők, a Compliance Officer és a Risk Manager).

2. Transzparens partner kiválasztási rendszer fenntartása: A legjobb teljesítés elérése érdekében az Alapkezelő egy olyan könnyen áttekinthető módszert dolgoz ki, amelynek fókuszában a partnerkiválasztás áll - az Alapkezelő törekszik arra, hogy Ügyfelei megbízásait olyan partnerekhez irányítsa, akik annak végrehajtása során a legjobb teljesítést tudják biztosítani. Az Alapkezelő évente legalább kétszer teljes átvilágítást végez valamennyi partnerlistán szereplő partnerére vonatkozóan annak érdekében, hogy azok pénzügyi helyzetében, illetve teljesítésének minőségében bekövetkező változásokat időben észlelhessen, azokra reagálhasson. Ezen felül ez az áttekintés foglalkozik azzal is, hogy melyek legyenek a kiválasztásra kerülő partnerek jellemzői és milyen alternatív kereskedési lehetőségek vannak.
3. Ellenőrző pontok meghatározása: a partnerek teljesítményének és a végrehajtás minőségének meghatározása céljából, a Kereskedési Bizottság minimum negyedévente ülésezik. Az üléseken a következő információk kerülnek megtárgyalásra:
  - kereskedési jelentések, melyek az alábbi - adott esetben fontosnak tartott – információt tartalmazhatják:
    - a részvénytulajdonosok előzetes allokációjának évközi teljesülése;
    - a jutalék összesítések;
    - adott partnerrel kötött tranzakciók nagyságrendje, részesedése;
    - a megíúsult, későn teljesült kereskedések száma, oka;
    - a teljesítési helyszínek elemzése;
    - likviditási kérdések;
    - egyéb, lényegesnek látszó tényezők.
  - A portfóliókezelőktől, elemzőktől és a back-office-től jövő negyedéves visszajelzések a kereskedés végrehajtására, vagy a szolgáltatás minőségére vonatkozó kevésbé konkrét tényezőkről.

A Kereskedési Bizottság üléseihez a statisztikákat a Front Office, illetve a Back Office munkatársai készítik el, ellenőrzésük és betérjesztésük a compliance officer feladata.

A negyedéves kereskedési jelentéseket félévente a teljesítési árak ellenőrzéséről szóló jelentések egészítik ki. Ezekhez a féléves jelentésekhez az Alapkezelő compliance officere által véletlenszerűen kiválasztott ügyletek teljesítési árait vetik össze a Front Office dolgozói a piaci árakkal. Amennyiben az eltérés az előre meghatározott benchmarkoktól eltér, úgy azt a jelentésben a Front Office-nak indokolnia szükséges. A Front-Office a jelentések elkészítésénél figyelembe veszi a 2017/575-ös és a 2017/576-os Rendeletek keretében nyilvánosságra hozott adatokat.
4. Egyenlő elbánás elvének alkalmazása, mely biztosítja, hogy az Alapkezelő nem tesz megkülönböztetést ügyfelek és alapok között, és nem helyezi az egyik ügyfél vagy alap érdekét a másik elé, kivéve, ha a portfólió olyan korlátozásokat léptet életbe, amely nem teszi lehetővé az adott tranzakció csoportos, az összes többi érdekelt portfólióval együtt történő lebonyolítást.
5. Az aktuális és potenciális érdekkonfliktusok kezelése összhangban az Összeférhetetlenségi Szabályzatban foglaltakkal (pl. a következők vonatkozásában, a felsorolás nem teljes körű):
  - kapcsolt vállalkozás által kibocsátott eszközök vásárlása,
  - research megállapodás külső féllel / Brókerrel
  - kereszttulajdonlás egy teljesítési helyszínnel, vagy bármilyen másfajta pénzügyi érdek egy kereskedési helyszínen;
6. A politika hatékonyságának rendszeres elemzése. Az Alapkezelő feladata elsősorban az, hogy a politikában megfogalmazott szabályok értelmében kísérelje figyelemmel a végrehajtás minőségét, és korrigálja a hiányosságokat. Az Alapkezelő köteles a végrehajtási politikáját évente áttekinteni, vagy minden olyan esetben, amikor valamilyen lényeges változás történik, amely megakadályozhatná abban, hogy továbbra is a lehető legjobban teljesítsen az ügyfelei és az alapok érdekében.
7. A listán szereplő végrehajtási helyszínek vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő éves értékelése. Az Alapkezelő az 2017/576-os Rendelet előírásainak megfelelően éves szinten összegzi és közzéteszi az öt legjelentősebb kereskedelmi volumenű befektetési vállalkozást, amelyeknél előző évben ügyfélmegbízást helyezett el végrehajtásra, és egyben tájékoztatást ad a végrehajtás minőségéről is.



## Felelősség

### A Kereskedési Bizottság a következőkért felelős:

- a legjobb teljesítés irányelveinek és eljárásainak jóváhagyása;
- javaslatok elkészítése, ahol ez indokolt, az Alapkezelő kereskedési gyakorlatának javítására;
- a partnerlista összeállítása;
- az előzetes jutalékallokációk elfogadása;
- negyedévente a partnerlistán szereplő cégek értékelése, a kereskedési gyakorlat elemzése, félévente a brókerek teljes átvilágítása és az ügyletek teljesítési árainról szóló jelentések megtárgyalása;
- annak figyelemmel kísérése, hogy az Alapkezelő milyen módon törekszik arra, hogy minden tranzakciója vonatkozásában teljesüljön a legjobb teljesítés elve;
- annak figyelemmel kísérése, hogy nem alakul-e ki összeférhetetlenség a kereskedési folyamat során.

Feladatának megfelelő teljesítése érdekében a Kereskedési Bizottság szükség esetén a szokásos negyedéves ülésein felül is összeül.

A **Portfóliókezelők** felelősek azért, hogy visszajelzést adjanak a kereskedés lebonyolításának minőségéről, javaslatot tegyenek a partnerlistán szereplő entitásokról, valamint azért, hogy a negyedéves ülésekre elkészítsék a partnerek Front Office általi értékeléséről szóló riportokat.

**A Back Office munkatársai elkészítik a Kereskedési Bizottság üléseire az ügyletek végrehajtásával kapcsolatos statisztikákat.**

**A Risk Manager felelős az új partnerek átvilágításáért, valamint a listán szereplő összes partner féléves gyakoriságú átvilágításáért.**

**A Compliance terület felelős az érdekütközésben álló eszközökről, illetve partnerekről való tájékoztatásért és a fent leírt folyamatok monitoringjáért.**

**A Felső Vezetés évente egyszer jelentést kap a végrehajtási politikában foglaltakról és azt ülésén megtárgyalja.**

## V. Legjobb Teljesítés – execution only:

Amennyiben az Alapkezelő a Bszt. 62. § (2) bekezdésben, illetve az alábbiakban foglalt szempont valamelyikének vonatkozásában az ügyféltől határozott utasítást kapott

- a partner kiválasztására, vagy
- az instrumentum (termék) egyértelmű meghatározása és/vagy
- az ár megjelölése (limit/piaci) vagy
- a pozíció iránya (vétel/eladás)

tekintetében, akkor az Alapkezelő az utasításnak megfelelően jár el.

Amennyiben az ügyfél a megbízás adása során a fentiekben felsorolt paraméterek valamelyikére vonatkozóan határozott utasítást adott, úgy azt az Alapkezelő execution only megbízásként kezeli, és ebben az esetben nem alkalmazza a jelen politikában foglaltakat. Az ügyfél által adott utasítás keretein belül azonban továbbra is a lehető legjobb eredmény elérésére alkalmas módon kell eljárni.

Az ügyletkötés során az Alapkezelő felhívja az ügyfél figyelmét, hogy az execution only jellegű megbízására nem vonatkozik a legjobb teljesítési politika elve, tekintettel arra, hogy az ügyféltől származó meghatározott utasítások megakadályozhatják az Alapkezelőt a megbízás ügyfél számára legkedvezőbb módon történő végrehajtásában, a legjobb eredmény elérésében.

## **VI. Megbízások teljesítésének sorrendje és az Alapkezelő által alkalmazott megbízásallokációs elvek**

Az Amundi Alapkezelő Allokációs Politikáját jelen politika 1. számú melléklete tartalmazza.

## **VII. A megbízásokhoz, ügyletkötésekhez kapcsolódó kommunikáció nyilvántartása**

Az Amundi Alapkezelő által vezetett, ügyletkötésekhez kapcsolódó nyilvántartások esetében biztosított:

- a) a portfólióügylet- feldolgozás legfontosabb szakaszának visszakereshetősége;
- b) minden javítás vagy módosítás, illetve a nyilvántartások javítást vagy módosítást megelőző tartalmának könnyű vizsgálhatósága;
- c) a nyilvántartások más módon való manipulálás vagy módosítás elleni védelme;
- d) amennyiben az adatok elemzése nem valósítható meg könnyedén az adatok mennyiségéből és jellegéből adódóan, lehetséges azok informatikai vagy egyéb hatékony módon történő feldolgozása; továbbá;
- e) az Alapkezelő megoldásai az alkalmazott technológiától függetlenül megfelelnek a nyilvántartási követelményeknek.

Az Alapkezelő az összes, kereskedésre irányuló döntést azonnal rögzít, továbbá a kereskedésre irányuló döntéssel és végrehajtással kapcsolatos kommunikációt – melyek alapvetően a Bloomberg rendszerben, illetve az MS Office Outlook alkalmazásában találhatóak - konzisztens módon megőrzi, azokat nyilvántartja. Az Alapkezelő munkatársai – az említett rendszerek meghibásodása esetén – kivételes esetekben kommunikálhatnak rögzített vonalas telefonon, ezekben az esetekben erről értesítik a Compliance Officert, a befektetési igazgatót, valamint - amennyiben ez lehetséges - levelet küldenek az archiválási célra létrehozott speciális email címre.

Jelen politikában, illetve jelen politika elválaszthatatlan részét képező Allokációs Politikában meghatározásra kerültek azon esetek, amikor az elektronikus kommunikáció illetve (kivételes esetekben a rögzített telefonos kommunikáció használandó, továbbá azonosításra kerültek azok a rendszerek, melyek - az Alapkezelő megítélése szerint megfelelnek a 2017/565-ös Rendelet vonatkozó elvárásainak.

Az Alapkezelő által az elektronikus kommunikációra és a telefonbeszélgetések rögzítésére használt rendszerek az Alapkezelő IT rendszerének részét képezik, mentésükre, használatukra, a meghibásodásuk esetén végrehajtandó intézkedésekre, illetve használatuk feltételeire vonatkozóan az Alapkezelő külön szabályzatokkal - így különösen Információbiztonsági és Mentési Szabályzatokkal - rendelkezik. Ezen szabályzatok tartalmazznak többletinformációt azon eljárásokkal és meghozandó intézkedésekkel kapcsolatban is, amelyek biztosítják az Alapkezelő megfelelőségét a 2014/65/EU irányelv 16. cikke (7) bekezdésének harmadik és nyolcadik albekezdésével, amennyiben rendkívüli események merülnek fel és az Alapkezelő nem képes a beszélgetések vagy a kommunikáció rögzítésére az Alapkezelő székhelyén biztosított, elfogadott vagy megengedett eszközökkel. Az Alapkezelő két évente végez információbiztonsági kockázatelemzést, melynek megvalósításához külső erőforrásokat, illetve tanácsadók közreműködését is igénybe veheti. Az elkészült kockázatelemzés az Alapkezelő Igazgatósága számára ismertetésre kerül, annak érdekében, hogy amennyiben az szükséges, úgy a korrekciós intézkedésekkel kapcsolatos döntések meghozatalra kerülhessenek.

Az Alapkezelő compliance officere folyamatos vizsgálatai alkalmával szűrőpróbaszerű ellenőrzéseket végez arra vonatkozóan:

- hogy az előzetes allokáció, a megbízások kiadása, az árbekérések, illetve az ügyletkötések során az Alapkezelő munkatársai betartják-e a jelen politikában, illetve az 1. számú Mellékletet képező Allokációs Politikában foglaltakat,
- az elektronikus kommunikáció során rögzített adatok, telefonbeszélgetések utólag visszakereshetők-e,
- az Alapkezelő nyilvántartási rendszerében rögzített adatok alátámaszthatóak-e az ügyletekhez, illetve megbízásokhoz kapcsolódó kommunikáció során rögzített adatokkal, beszélgetésekkel.

A compliance officer vizsgálatának eredményéről a Kereskedési Bizottság negyedéves ülései számára készített jelentéseiben, illetve az Alapkezelő Igazgatósága és Ellenőrző Bizottsága felé benyújtásra kerülő Éves Jelentésében ad számot.

Amennyiben a compliance officer olyan hiányosságot tár fel, mely megítélése szerint azonnali korrekcióra szorul, illetve ha új kommunikációs eszköz kerül alkalmazásra, úgy arról azonnal tájékoztatja a Kereskedési Bizottság, valamint az Igazgatóság tagjait annak érdekében, hogy a szükséges intézkedések megtételre kerülhessenek (politika módosítása, rendszerek korrigálása, stb.).

Az Alapkezelő:

- megbízás fogadása, továbbítása, és végrehajtása szolgáltatást ügyfelei számára nem nyújt, portfóliókezelési szolgáltatására vonatkozóan minden esetben írásbeli megállapodást köt, és annak módosítása is kizárólag írásban valósulhat meg, telefonon keresztül portfóliókezelte ügyfeleitől nem fogad el a portfólió(k) befektetés kezelésével kapcsolatos utasítást, rendelkezést, esetleges értelmezést. Minden, a kezelt ügyfélportfóliókat érintő utasítást, rendelkezést és értelmezést írásban (elfogadott: hivatalos mail címeiken történő elektronikus kommunikáció, postai levél, fax) kell megtenni - kiemelten: szerződésben rögzített eszközökre és limitszabályokra vonatkozó értelmezés, limitek alóli felmentvények, tőkekivonási instrukciók, portfóliók közötti átvezetések.

Ahogy az fentebb is kiemelésre került, tekintettel arra, hogy a mobil telefonokon zajló beszélgetések nem kerülnek rögzítésre, így a mobiltelefonon keresztüli ügyletkötés szigorúan tilos. Ezen rendelkezés megszegése – amennyiben annak indoka nem elfogadható (pl. a szabályzati előírásoknak megfelelő többi kommunikációs csatorna meghibásodása), illetve egyértelműen nem bizonyítható, hogy az ügyfél legjobb érdekében történt, úgy a jelen politika elveinek megsértését jelenti és - intézkedéseket vonhat maga után.

#### **Felülvizsgálat:**

Az Alapkezelő rendszeresen ellenőrzi a jelen végrehajtási politika eredményességét annak érdekében, hogy azonosítsa, és szükség esetén kijavítsa az esetleges hiányosságokat. Ezen túlmenően az Alapkezelő évente felülvizsgálja e politikát. Ilyen felülvizsgálatot kell tartani akkor is, ha olyan lényeges változás merül fel, amely hátrányosan érinti az Alapkezelő azon képességét, hogy a kezelt kollektív befektetési formák, illetve portfóliókezelte ügyfelei számára továbbra is a lehető legjobb eredményt érje el.

A jelen Végrehajtási Politika az Alapkezelő Üzletszabályzatának mellékletét képezi, a Végrehajtási Politikában nem szabályozott kérdésekben az Alapkezelő Üzletszabályzatának rendelkezései az irányadóak.

## A Végrehajtási politika 1. sz. melléklet

### Allokációs Politika

1. A jelen szabályzat az Amundi Alapkezelő Zrt. (székhely: 1011 Budapest, Fő u. 14. 3. em., Cégjegyzékszám: 01-10-044149, a továbbiakban: **Alapkezelő**) megbízásallokációs politikája, melynek kialakítása során az Alapkezelő többek között az alábbi jogszabályok előírásait vette figyelembe:
  - i. a Bizottság 2012. december 19-i 231/2013/EU felhatalmazáson alapuló rendelete a 2011/31/EU európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a mentességek, az általános működési feltételek, a letétkezelők, a tőkeáttétel, az átláthatóság és a felügyelet tekintetében történő kiegészítéséről („ABAK-rendelet”), valamint a
  - ii. a Bizottság (EU) 2017/565 felhatalmazáson alapuló rendelete a 2014/65/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a befektetési vállalkozások szervezeti követelményei és működési feltételei, valamint az irányelv alkalmazásában meghatározott kifejezések tekintetében történő kiegészítéséről („565-ös Rendelet”)
2. Az Alapkezelő a portfólióügyletek végrehajtása során minden esetben haladéktalanul, pontosan rögzíti, és allokálja a végrehajtott megbízást.
3. A kereskedési megbízások összevonása és allokációja keretében az Alapkezelő főszabály szerint nem hajthat végre megbízást vagy ügyletet úgy, hogy összevonja egy kollektív befektetési forma/portfóliókezelte ügyfél megbízását egy másik kollektív befektetési forma vagy egy másik portfóliókezelte ügyfél megbízásával, vagy egy saját számlás megbízással. Az említett tilalom alóli kivétel, vagyis a megbízások összevonhatók, amennyiben ezzel összességében egyetlen olyan kollektív befektetési forma vagy portfóliókezelte ügyfél sem szenved hátrányt, akinek a megbízását egy másik fél megbízásával összevonták, és az Alapkezelő rendelkezik megfelelő allokációs politikával.

Az Alapkezelő a fenti elvárásnak kíván azzal megfelelni, hogy jelen politikát elfogadja, illetve annak betartásáról gondoskodik. Egy befektetési döntés meghozatalakor a portfóliómenedzser számtalan szempontot – úgymint befektetési politika, az adott ügylet nagyságrendje, diverzifikációs, illetve likviditási szempontok, alternatív eszközök rendelkezésre állása – vesz figyelembe. Mivel általában egy-egy értékpapír adásvétele egyszerre több ügyfél és alap (együttesen: portfólió) számára is indokolt lehet, ezért a portfóliómenedzserek a megbízások kiadásakor több ügyfél/alap megbízásait is összevonhatják. Természetesen az összevonás csak abban az esetben engedélyezett, ha az a legjobb teljesítés érdekében történik, az ügyfél/alap legjobb érdekét szolgálja, és nem sérti az adott portfólió befektetési politikáját, illetve a rá vonatkozó törvényi előírásokat. Az összevont megbízások allokációjakor egyik ügyfél/alap érdeke sem sérülhet, az Alapkezelő valamennyi ügyféllel/alappal szemben ugyanakkora lojalitással tartozik, egyik ügyfél/alap sem élvezhet előnyt.

#### 4. Saját számlás ügyletek és megbízások

Az Alapkezelő saját belső szabályzata alapján saját számlára nem vásárol értékpapírt, így az értékpapír-ügyleteket az ügyfelei, illetve az általa kezelt alapok megbízásaival nem vonja össze.

## 5. Összevont ügyletek allokációja

### a) Általános allokációs alapelvek

Az összevont ügyletek szétosztása során az egyes portfóliók azonos módon történő kezelésére kell törekedni (egyenlő elbánás elve), figyelembe véve az esetleges likviditási és mérhetőkonysági szempontokat, egyedi ügyféligényeket és a kereskedéshez kapcsolódó költségeket. Kis mennyiségek allokálása nagyon magas fajlagos költségekkel járhat, ami már sértheti az ügyfél/alap érdekeit. Ezért ha egy portfólió esetében az alkalmazott allokációs algoritmus túlzottan alacsony (pl. 1 millió forint alatti) összegű üzletkötést eredményezne, a portfólió menedzser saját hatáskörben dönthet arról, hogy a méretgazdaságossági szempont alapján indokolt-e az egyenlő elbánás elve alóli kivétel.

Az összevont ügyletek allokációját a megbízások kiadását, illetve az ügyletkötéseket megelőzően el kell végezni, annak eredményét a nyilvántartási rendszerben rögzíteni szükséges úgy, hogy az az allokációs elv, mely az alább részletesen bemutatásra kerülő elvek közül alkalmazásra került az ügylet paramétereit között feltüntetésre kerüljön. Az allokáció megvalósítását és dokumentálását alapesetben (pl. benchmark alapú stratégiák részvénypiaci allokációja) a Front Office modul támogatja. Amennyiben az ügyletek Front Office általi rögzítését (pl. devizaügyletek, lekötött betétek, tőzsdén kívül forgalmazott befektetési jegyek, származtatott eszközök) nem támogatja a rendszer, akkor az ügyletkötés előtti allokáció dokumentálását a levelező rendszeren keresztül továbbítja (a Compliance Officer, a befektetési igazgató, valamint az archiválási célra létrehozott speciális email cím felé) biztosítja. Ebben az esetben az allokációs algoritmust (pl. devizakitettség fedezése, határidős pozíció görgetése, stb.) az elektronikus levélben kell megjelölni. Hasonló módon kezelendő, ha a Front Office rendszer meghibásodása vagy nem rendeltetésszerű működése miatt az ügyletek megfelelő időben (pl. aukciós határidő előtt) történő rögzítése nem lehetséges. Fontos, hogy az átküldött dokumentációból egyértelmű legyen az alkalmazott allokációs elv, illetve a befektetési döntés eredménye.

Amennyiben az előzetes allokáció rögzítése során a nyilvántartási rendszer limitsértést jelez, úgy a portfólió menedzser alapesetben erről e-mailben tájékoztatást köteles küldeni a limitfigyelésért felelős területnek (a Kockázatkezelőnek – kockázatkezelési terület vezetője -). A megbízás, illetve az ügylet addig a partner felé nem továbbítható, ameddig a Kockázatkezelő a limitsértés okát fel nem tárja és a kereskedés végrehajtására engedélyt nem ad. A rendszer által jelzett limitsértés ellenére a Kockázatkezelő engedélyezheti a ügyletkötés végrehajtását, amennyiben meggyőződik róla, hogy a limitsértési jelzés tévesnek bizonyult (pl. rendszerbeli téves beállítás miatt, vagy egyéb, a kezelt portfólió(k)ban valójában tényleges limitsértést nem okozó esetekben).

A Kockázatkezelő a vizsgálat eredményéről minden esetben (e-mailen) tájékoztatja a portfólió menedzsert. Amennyiben a limitsértés valós, tehát a fenti speciális esetek egyike sem áll fenn, úgy a Kockázatkezelő nem hagyja jóvá a tervezett ügyletkötést, ellenkező esetben a megbízás/ügylet a piaci partnerek felé továbbítható.

A Kockázatkezelő akadályoztatása, illetve szabadsága esetén a fenti eljárás lefolytatásáért a Compliance Officer felelős.

A fenti engedélyezési eljárás alól kivételt képeznek az olyan esetek, amikor a rendszer a beállítási korlátok miatt automatikusan technikai limitsértést jelez, de valójában nem sérülnek a befektetési limitek. Ilyen esetek például:

- származtatott ügyletek esetében a veszteséges pozíciók miatt fellépő negatív eszközérték súlyok (a befektetési politikákban jellemzően 0%-os alsó küszöb szerepel),
- lejáró értékpapírok újrabefektetése (amikor a lejáró és megvásárolt eszközök együttes kitettsége a lejáratig átmeneti limitsértést okoz),

- olyan esetek, amikor egy ügyletsorozat (pl. adott értékpapír(ok) lecserélése) közbeni állomásán lefuttatott ellenőrzés jelez limitsértést, de az ügyletsorozat záró tranzakciójának rögzítését követően már megszűnik a limitsértés.

Ezekben az esetekben a portfólió menedzser a limitfigyelési területtől kapott engedély nélkül is továbbviheti az ügyletet az üzletkötési fázisba.

Amennyiben az előzetes allokációt a portfólió menedzsernek a megvalósult ügylet tényleges paramétereinek tükrében (ügymint eltérő mennyiség, ár, technikai adottságok) vagy egyéb okok folytán módosítani kell, úgy arról az indokok feltüntetése mellett értesíti a befektetési igazgatót és a Compliance Officert. Az eredetitől eltérő allokáció csak abban az esetben alkalmazható, ha a portfólió menedzser indoklását elfogadva a Compliance Officer erre engedélyt ad, illetve a módosítás nem okozza a limitek megsértését.

b) *Likviditáskezelés esetén alkalmazható speciális szabályok*

A portfóliók tőkeüveleteihez, tranzakcióhoz, társasági eseményeihez, egyéb cash-flow-ihoz kapcsolódó likviditáskezelés esetén a portfólió menedzser a pozitív vagy negatív cash egyenleg kezelését értékpapírok (jellemzően állampapírok) vásárlásával/eladásával kezeli. A legjobb végrehajtás érdekében jellemző, hogy az eladni/vásárolni kívánt értékpapírok, valamint a közreműködő partnerek tekintetében rugalmasságra van szükség, így az előzetes allokáció paraméterei csak részben ismertek. A cash egyenleghez kapcsolódó ügyletek esetében ezért előfordul, hogy az allokáció nyilvántartási rendszerben való végső rögzítése csak azt követően lehetséges, amikor az ügylet lényegi paraméterei (ügymint eszköz, ár, mennyiség, partner) ismertté válnak. Ebben az esetben az eljárás helyességének alátámasztása és visszakereshetősége érdekében a likviditáskezelési indokot az ügyletkötés rögzítésekor meg kell jelölni a nyilvántartási rendszerben.

c) *Speciális „pre-trade partner” alkalmazása az ajánlatok versenyeztetése előtt*

Annak érdekében, hogy az üzletkötések allokációjának rendszerben történő dokumentációja minél teljesebb legyen, a Front Office rendszerben egy speciális „pre-trade partner” is megjelölhető, amennyiben a piaci ajánlatok versenyeztetése előtt a legjobb ajánlatokat nyújtó partner szolgáltató(ka)t még nem ismerjük. Ez jellemzően a tőzsdén kívül megkötött kötvénypiaci ügyletek esetében merül fel. Ezekben az esetekben az ajánlatok versenyeztetését követően a rendszerben a „pre-trade partner”-re rögzített ügylet az időközben megismert paraméterekkel (pl. partner szolgáltató neve) frissítendő, vagy cserélendő (a „pre-trade partner”-rel szemben előzetesen rögzített ügylet jellemzőinek megőrzése mellett).

d) *Pénz- és kötvénypiaci eszközökre vonatkozó üzletkötés allokációs szabályai piaci benchmark alapú stratégiák esetén*

A pénz- és kötvénypiaci eszközökre vonatkozó ügyletek esetében az alábbi módszerek alapján történhet:

- **Meglévő készletarányos allokáció:** jellemzően egy adott értékpapír részleges vagy teljes eladásáról hozott döntéskor lép életbe. Az eladás egy csereügylet egyik lábát is jelentheti. A teljes készlet eladásának szándéka esetén, ha a likvidáció nem történik meg egy lépésben, akkor a meglévő készletek arányában történik az allokáció.
- **Pénzszámla-egyenleg alapú allokáció:** ebben az esetben az ügyletek szétosztása a portfóliók szabad pénzeszközeinek függvényében történik. Ezzel a módszerrel - jellemzően likviditáskezelési céllal – általában 1 évnél rövidebb hátralévő futamidejű kamatozó eszközökre, illetve bankbetétekre vonatkozó vételi és eladási ügyletek allokációja történik.

- **Vagyonarányos allokáció:** vagyonarányos allokáció keretében az értékpapírok szétosztásának alapja az egyes (rész)portfóliók eszközértéke. Ez a módszer feltételezi, hogy az egyes (rész)portfóliók összetétele az allokáció időpontjában erős hasonlóságot mutat.
  - **Kamatkockázat alapú allokáció:** a kötvénypiaci üzletek esetében jellemző allokációs forma, mely a benchmark alapú portfóliók kamatkockázatának relatív kiegyensúlyozását tartja szem előtt. Az eljárás során az elsődleges cél, hogy az azonos referenciaindexszel rendelkező kötvényportfóliók kamatkockázati szintjei (jellemzően Modified Duration alapon) lehetőség szerint közelítsenek egymáshoz. A tranzakció(k)ban érintett értékpapír(ok) szétosztása során a portfólió menedzser - a Befektetési bizottság döntéseit és a jogszabályi, valamint szerződéses limiteket figyelembe véve – a portfóliók kamatkockázati szintjét úgy igyekszik kialakítani, hogy azok a kötvénypiaci szegmens benchmarkjától lehetőleg azonos irányú és mértékű (relatív vagy abszolút) eltérést mutassanak. Amennyiben az értékpapír-ügyletek kapcsolt formában jönnek létre (pl. különböző futamidejű állampapírok cseréje), akkor az allokáció során a kapcsolt ügyletek kamatkockázatra gyakorolt hatásait is figyelembe kell venni. Miután ezt az allokációs algoritmust a Front Office rendszer nem támogatja, a szétosztás Excel táblázatok alapján történik. A kamatkockázat alapú allokáció másik típusa az ún. ALM-típusú allokáció, melynek célja, hogy a duration-höz kapcsolódó kötelezettségekkel (pl. tőkevédelem, lejáratú céldátum, stb.) rendelkező portfóliók eszközeit az érintett portfóliók kötelezettségeihez igazítsa.
  - **Lejáratú sávok kiegyensúlyozását megcélzó allokáció:** az elsődlegesen alkalmazott kamatkockázat alapú allokációt kiegészítő algoritmus, melynek célja, hogy az azonos vagy hasonló stratégiát követő kötvényportfóliók lejáratú szerkezete is közelítsen egymáshoz.
- e) *Részvénypiaci eszközökre és kollektív befektetési értékpapírokra vonatkozó szabályok benchmark alapú stratégiák esetén*

A befektetési alapok kezelési szabályzatában, illetve egyéb portfóliók esetén a portfóliókezelési szerződésekben meghatározott benchmark összetételéből kiindulva meghatározásra kerülnek az egyes piacokat leképező modellek. Az Alapkezelő által használt portfólió-nyilvántartási rendszerben a portfólióhoz hozzárendelésre kerülnek a modellek, melyekből kiindulva rögzítésre kerülnek a Befektetési Bizottság által meghatározott alul/felülsúlyozási döntések. A modellek összetételére az adott piacért felelős portfóliómenedzser tesz javaslatot, melyet a Befektetési Bizottság hagy jóvá majd pedig rögzítésre kerül a nyilvántartási rendszerben.

A méretgazdaságossági, illetve költséghatékonysági szempontok érvényesítése érdekében egyes piacokat leképező modellek összetétele eltérő lehet annak tekintetében, hogy direkt részvény, vagy kollektív befektetési eszközök vásárlásán keresztül kívánja az Alapkezelő megvalósítani a befektetési célt. Bővebben a portfólió mérete nagyban befolyásolja, hogy hány és milyen típusú eszközből kerül felépítésre az előzetesen jóváhagyott modell. Ezen döntések kialakításakor természetesen a felmerülő tranzakciós költségeken és a törvényi és szerződéses limiteken túl figyelembe kell venni, hogy adott eszköz vásárlása milyen érdekütközést vonhat mag után (pl. Csoporton belüli vállalatok által kezelt alapok vásárlása).

A Front Office modulban futtatható teendő listákban az egyes portfóliók eszköz szintű kitétségei a modellben megfogalmazott célsúlyokkal rendszeresen összevetésre kerülnek annak érdekében, hogy a Befektetési Bizottság által elhatározott stratégia és taktika végrehajtása valóban megtörténjen és ellenőrizhető legyen.

A portfóliómenedzser döntésétől függően a teendő listában megjelenített vételi/eladási ajánlásokból megbízások generálhatóak, melyek a rendszerben mind portfólió mind összevont tételként mentésre kerülnek. Ezek az előzetes allokációk

tehát minden esetben az előre rögzített elvek és célok figyelembevételével kerülnek meghatározásra.

Amennyiben a rendszer által számolt mennyiségtől, illetve allokációtól a portfóliómenedzser el kíván térni, arra a rendszer kézi módosítással lehetőséget nyújt. A módosítás tényét a teendő listában generált rekord jelzi, az nem módosítható, így ezek fontos információként szolgálnak az utólagos ellenőrzések során.

Amennyiben a portfóliómenedzser nem a modellel való összevetés eredményeként kíván megbízást kiadni, akkor a rendszerben kézi felvitel mellett az adott eszköz alul/felülsúlyozása alapján történő allokációs mechanizmus áll rendelkezésre. Az alkalmazott allokációs algoritmus a rendszerből visszakereshető.

A teendő listákban futtatott modellösszevetést és allokációt követően a teendő lista véglegesítésével a kiadandó megbízások automatikusan legenerálódnak, a rendszer utólag nem változtatható módon tárolja a portfóliómenedzser döntéseit. A Front Office modul tehát a legenerált megbízásokat portfóliószinten és összevontan is logolja.

Részvénypiaci eszközök és kollektív befektetési értékpapírok esetében is van lehetőség a Front Office modulon kívüli allokációra, az általános allokációs alapelvek mentén. Az allokációs elvet ebben az esetben a megbízás „megjegyzés” rovatában kell feltüntetni. Amennyiben az ügyletek rendszerben történő előzetes rögzítését nem a portfóliómenedzserek végzik (pl. származtatott eszközökön keresztül megvalósuló részvénypiaci befektetések esetén), akkor az ügyletkötés előtti allokáció dokumentálását a levelező rendszeren keresztüli továbbítás (a Compliance Officer, a befektetési igazgató, valamint az archiválási célra létrehozott speciális email cím felé) biztosítja. Ebben az esetben az allokációs algoritmust az elektronikus levélben kell megjelölni.

f) *Devizaügyletekre vonatkozó szabályok*

Miután a spot és határidős devizaügyletek esetében a jelenlegi nyilvántartási rendszer az ügyletek Front Office rendszerben történő allokációját nem támogatja, ezért az ügyletkötés előtti allokáció dokumentálását a levelező rendszeren keresztüli továbbítás (a Compliance Officer, a befektetési igazgató, valamint az archiválási célra létrehozott speciális email cím felé) biztosítja. Ebben az esetben az allokációs algoritmust (pl. cash egyenlegek leváltása, devizakitettség fedezése, deviza-pozíció kiigazítása, határidős pozíció görgetése, stb.) az elektronikus levélben kell megjelölni.

g) *Speciális befektetési stratégiával rendelkező portfóliók esetén alkalmazandó szabályok*

A speciális befektetési stratégiát (pl. piaci benchmarkkal nem rendelkező ún. „abszolút hozam” stratégiát, indexkövető stratégiát, szabályalapú stratégiát), követő portfóliók alapesetben nem vesznek részt a többi, benchmark alapú stratégiát folytató portfóliót érintő üzletekben. Indokolt esetben ugyanakkor egyes üzletkötésekből a speciális befektetési stratégiával rendelkező portfóliók is részesedhetnek, amennyiben a portfóliómenedzser megítélése szerint az összevont megbízás teljesíti a 3. pontban felsorolt kritériumokat.

A portfóliómenedzsernek arra is lehetősége van, hogy a speciális befektetési stratégiával rendelkező portfóliók ügyleteit és megbízásait összevontan kezelje, szintén a 3. pontban felsorolt feltételek mellett. Ez különösen akkor válhat indokoltá, ha azonos, vagy nagyon hasonló stratégiát követő portfóliókról van szó. Az allokációs algoritmust alapesetben a Front Office modul megfelelő rovatában szükséges rögzíteni. Amennyiben az ügyletek rendszerben történő előzetes rögzítését a rendszer korlátai, vagy egyéb (pl. technikai) ok miatt nem a portfóliómenedzserek végzik, akkor az ügyletkötés előtti allokáció dokumentálását a levelező rendszeren



---

keresztüli továbbítás (a Compliance Officer, a befektetési igazgató, valamint az archiválási célra létrehozott speciális email cím felé) biztosítja.

**6. Az allokáció szabályai részleges végrehajtás esetén:**

Amennyiben az előzetesen allokált mennyiségeket az előre megadott teljesítési határidőig nem, vagy csak részben sikerül megvásárolni, illetve értékesíteni, akkor a végső allokáció eltérhet az előzetestől. Részteljesülés esetében törekedni kell az eredeti allokációs arányok megtartására. Az arányossági alapon adódó allokációtól az ügylet körülményei (pl. az értékpapírok alacsony likviditása, felmerülő tranzakciós költségek) eltérő megosztást is indokoltá tehetnek. Ebben az esetben a portfóliómenedzsernek a Compliance Officer felé indokolnia kell az eltérést, az allokáció módosításához pedig a Compliance Officer jóváhagyása szükséges.

**8. számú melléklet****A Társaság Adatvédelmi Tájékoztatója****1. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

Az **Amundi Befektetési Alapkezelő Zrt.** (a továbbiakban: **Társaság**) mint adatkezelő az ügyfelei és más együttműködő partnerei, valamint a vele más célból kapcsolatba kerülő természetes személyek, továbbá azoknak, illetve a Társasággal kapcsolatba kerülő jogi személyeknek a képviseletében eljáró természetes személyek, mint a Társaság adatkezelésével érintett személyek személyes adatait a természetes személyeknek személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) (a továbbiakban: **Általános Adatvédelmi Rendelet**), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**), továbbá a 7. pontban felsorolt, egyéb irányadó jogszabályok adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

**1.1. Fogalommagyarázat**

A jelen Tájékoztatóban (továbbiakban: **Tájékoztató**) használt kifejezések az Általános Adatvédelmi Rendeletben meghatározott jelentéssel bírnak, azonban a könnyebb tájékozódás érdekében kiemeljük az alábbi, nélkülözhetetlen fogalmak magyarázatát:

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

## 1.2. A Társaság adatkezeléssel kapcsolatos adatai

Adatkezelő neve:	<b>Amundi Alapkezelő Zrt.</b>
Székhely:	1011 Budapest, Fő u. 14. III. em.
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-10-044149
Képviselő:	Vízkeleti Sándor vezérigazgató
Telefonszám:	+36 (1) 577-4200
Fax:	+36 (1) 577-4250
E-mail cím:	alapkezelo@amundi.com
Honlap:	www.amundi.hu

A Társaság, mint az Amundi Cégcsoport vállalata esetében a kijelölt **adatvédelmi tisztviselő:**

**Jocelyne Collot** - Amundi Asset Management (Székhely: 75015 Párizs, Pasteur boulevard 90, Franciaország, cégjegyzékszám: 437 574 452 RCS Paris)  
E-mail cím: DPO@amundi.com és alapkezelo@amundi.com

## 1.3. Adatkezelés a Befektetési Szolgáltatási Szerződések megkötésével, létrejöttével és teljesítésével kapcsolatban

A jelen alfejezetben a befektetési szolgáltatókról és árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: **Bszt.**) 5. § (1) bekezdés *d)* és *e)* pontja alapján történő portfóliókezelésre és befektetési tanácsadásra vonatkozó szerződések (a továbbiakban együttesen: **Befektetési Szolgáltatási Szerződés**) létrejöttével, nyilvántartásával és azok teljesítésével összefüggésben megvalósuló adatkezelés kerül szabályozásra.

- 1.3.1. Az adatkezelés célja a Befektetési Szolgáltatási Szerződés létrehozatala, fenntartása, teljesítése, elszámolása, továbbá a Befektetési Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek igazolása, és az abból fakadó jogok érvényesítése, valamint a Befektetési Szolgáltatási Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás.
- 1.3.2. A Társaság a Befektetési Szolgáltatási Szerződés létrehozatala és teljesítése körében – az egyedi szerződések tartalmától függően – a természetes személy ügyfél esetén: név, cím, levelezési cím, telefon, fax, e-mail elérhetőség, valamint a kapcsolódó ügyletek adatait kezeli.
- 1.3.3. A Társaság a Befektetési Szolgáltatási Szerződés létrehozatala és teljesítése körében az ügyfél képviseletében eljáró természetes személy vonatkozásában az alábbi adatokat kezeli: név, beosztás/pozíció, levelezési cím, telefon, fax, e-mail elérhetőség és a képviseletre vonatkozó további adatok.
- 1.3.4. Az adatkezelés jogalapja a természetes személy ügyfél esetén a Befektetési Szolgáltatási Szerződés megkötését megelőzően az ügyfél kérésére történő lépések megtétele, a Befektetési Szolgáltatási Szerződés létrejötte esetében pedig a kapcsolattartás, a szerződés teljesítése és avval kapcsolatos tények igazolása.
- 1.3.5. Az ügyfél képviseletében eljáró természetes személy személyes adatait a Társaság jogos érdekből kezeli. A Társaság jogos érdeke a Befektetési Szolgáltatási Szerződéssel összefüggésben a képviselet igazoltsága és a kapcsolattartás és Befektetési Szolgáltatási Szerződés létrejöttével, teljesítésével kapcsolatos tények igazolása. Az érdekmérlegelési teszt a Tájékoztató **1. sz. mellékletét** képezi.
- 1.3.6. A Társaság a fenti célból kezelt személyes adatokat a Befektetési Szolgáltatási Szerződés fennállásának időtartamáig, annak megszűnését követően pedig addig

kezeli, ameddig a Befektetési Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatban igény érvényesíthető, de legalább a Befektetési Szolgáltatási Szerződés megszűnését, illetve ha jogvita keletkezett, annak lezárását követő 6 évig.

#### 1.4. Adatkezelés a Társaság által kötött Egyéb Szerződések vonatkozásában

- 1.4.1 Az adatkezelés célja az együttműködő partnerrel kötendő egyéb szerződés (a továbbiakban: **Egyéb Szerződés**) létrehozatala, fenntartása, teljesítése, elszámolása, a szerződő fél átvilágítása, továbbá az Egyéb Szerződéssel kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek igazolása, és az abból fakadó jogok érvényesítése, valamint a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás.
- 1.4.2 A Társaság az Egyéb Szerződés létrehozatala és teljesítése körében a természetes személy szerződő félnek a nevét, címét, levelezési címét, telefon, fax, e-mail elérhetőségét, valamint a kapcsolódó ügyletek adatait kezeli.
- 1.4.3 A Társaság az Egyéb Szerződés létrehozatala és teljesítése körében a jogi személy szerződő fél képviselőjében eljáró természetes személy vonatkozásában az alábbi adatokat kezeli: név, beosztás/pozíció, levelezési cím, telefon, fax, e-mail elérhetőség és a képviselőre vonatkozó további adatok.
- 1.4.4 Az adatkezelés jogalapja a természetes személy szerződő fél esetén az Egyéb Szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele, az Egyéb Szerződés létrejötte esetében pedig a kapcsolattartás, a szerződés teljesítése és avval kapcsolatos tények igazolása.
- 1.4.5 A szerződő fél képviselőjében eljáró természetes személy személyes adatait a Társaság jogos érdekből kezeli. A Társaság jogos érdeke az Egyéb Szerződéssel összefüggésben a képviselő igazoltsága és a kapcsolattartás és az Egyéb Szerződés létrejöttével, teljesítésével kapcsolatos tények igazolása.
- 1.4.6 A Társaság speciális eljárásként a szerződő fél átvilágítása körében a szerződő fél részvényeseinek, tényleges tulajdonosainak, ügyvezetőinek, valamint a szolgáltatók képviselőire jogosult más személyek és a szolgáltatók által ebből a célból kijelölt kapcsolattartók nevét, személyi azonosítóját, lakcímét, tartózkodási helyét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, foglalkozását, illetve a természetes személy tulajdonosok tekintetében a tulajdoni részesedés, és szavazati jog százalékos arányát kezeli.
- 1.4.7 Az Egyéb Szerződéssel kapcsolatos átvilágításhoz szükséges személyes adatokat a Társaság és az Amundi Cégcsoport jogos érdeke alapján kezeli. A Társaság és az Amundi Cégcsoport jogos érdeke, hogy ne támogassa a korrupciót, a terrorizmust, illetve bűncselekményből származó vagyon pénzmosással történő legalizálását. Az érdekmérlegelési teszt a Tájékoztató 2. sz. mellékletét képezi.
- 1.4.8 A Társaság a fenti általános célból (szerződés létrehozatala, fenntartása, teljesítése, elszámolása) kezelt személyes adatokat az Egyéb Szerződés fennállásának időtartamáig, annak megszűnését követően pedig addig kezeli, ameddig az Egyéb Szerződéssel kapcsolatban igény érvényesíthető, de legalább az Egyéb Szerződés megszűnését, illetve ha jogvita keletkezett, annak lezárását követő 6 évig.
- 1.4.9 Amennyiben az Egyéb Szerződés nem jött létre, a Társaság az Egyéb Szerződés létrehozása iránti eljárás során tudomására jutott személyes adatokat a meghíúsulásból eredő esetleges igényekkel összefüggő érdekei biztosítása céljából, az abból eredő jogos érdeke jogalapján addig kezeli, ameddig az Egyéb Szerződés létrejöttének meghíúsulásával kapcsolatban igény érvényesíthető, de legalább a meghíúsulást, illetve ha jogvita keletkezett, annak lezárását követő 6 évig.

- 1.4.10 A Társaság speciális, átvilágítás céljából kezelt személyes adatokat az Egyéb Szerződés fennállásának időtartamáig, annak megszűnését követően pedig addig kezeli, ameddig az Egyéb Szerződéssel kapcsolatban igény érvényesíthető, de legalább az Egyéb Szerződés megszűnését, illetve, ha jogvita keletkezett, annak lezárását követő 6 évig.

## **1.5. Jogszályon alapuló adatkezelés**

### Adózással, számvittel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a Számviteli tv. 169. §-a alapján az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást, továbbá a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), és azokkal összhangban az azokban foglalt, azokhoz tartozó személyes adatokat is a szerződés megszűnését követő 8 évig, jogvita esetén, ha az későbbi időpont, a jogvita lezárását követő 5 évig törvényi kötelezettsége teljesítése jogalapján megőrzi.

- 1.5.1 Az Áfa tv. 179. §-a alapján a Társaság az adómegállapítás hiánytalan és helyes volta ellenőrizhetőségének érdekében az általa kibocsátott, valamint a birtokában levő vagy egyéb módon rendelkezésére álló okiratokat ezzel összhangban az azokban foglalt, azokhoz tartozó személyes adatokat is legalább az adó megállapításához való jog elévüléséig a törvényi kötelezettsége teljesítése jogalapján megőrzi.
- 1.5.2 Az Art. 78. § (3) bekezdése alapján a Társaság az adómegállapítás hiánytalan és helyes volta ellenőrizhetőségének érdekében az általa kibocsátott, valamint a birtokában levő vagy egyéb módon rendelkezésére álló okiratokat és azokkal összhangban az azokban foglalt, azokhoz tartozó személyes adatokat is az adó megállapításához való jog elévüléséig, halasztott adó esetén annak esedékessége naptári évének utolsó napjától számított 5 évig, jogvita esetén annak lezárását követő 5 évig a törvényi kötelezettsége teljesítése jogalapján megőrzi.

### Adatkezelés a Bszt.-ben foglalt kötelezettségekkel összefüggésben

- 1.5.3 A Társaság a Bszt. rendelkezései által előírt kötelezettsége teljesítése érdekében a létrejött és a megíúsult Befektetési Szolgáltatási Szerződésekkel kapcsolatban a Bszt. 55. §-a és a 2017/565-ös EU Rendelet 76. cikke alapján, az ott meghatározott tartalommal vezetett nyilvántartásában szereplő adatokat 5 évig - illetve amennyiben azt a felügyeleti jogkörében eljáró Magyar Nemzeti Bank előírja, legfeljebb 7 évig – a törvényi kötelezettsége teljesítése jogalapján megőrzi.

### Adatkezelés a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos kötelezettségekkel összefüggésben

- 1.5.4 A Társaság a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása körében, a Pmt. 6. §-a által előírt ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése céljából köteles a Befektetési Szolgáltatási Szerződésekhez kapcsolódóan ügyfél-azonosítást és a tényleges tulajdonos, valamint a rendelkezésre jogosult személyek azonosítását elvégezni. Az adatkezelés célja e körben pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozás gyanús esetek feltárása és bejelentése, valamint az ügyfelek kockázati besorolása, minősítése.
- 1.5.5 Az azonosítás körében a Társaság az ügyfelek, azok rendelkezésre jogosult képviselői és a tényleges tulajdonosok személyazonosságát, azonosító adatait, okmányait központi vagy más nyilvántartásokból lekérdezi és ellenőrzi. A Társaság a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében a Pmt. 7. § (8) bekezdése alapján a Pmt. 7. § (2) bekezdésben meghatározott adatokat tartalmazó, a (3) bekezdés alapján bemutatott okiratról - ideértve az okiratban feltüntetett valamennyi

személyes adatot - a lakcímet igazoló hatósági igazolvány személyi azonosítót igazoló oldala kivételével másolatot készít.

- 1.5.6 A Társaság a fenti körben végzett azonosítás során természetes személy ügyfél, az ügyfél képviselője és a tényleges tulajdonos vonatkozásában a Pmt. 7. § (2) bekezdése és a Pmt. 8. § (2) bekezdése által előírt személyes adatokat kezeli, ilyen adatok pl.: a név, állampolgárság, születési hely, idő, anyja születési neve, lakcím, azonosító okmányának típusa és száma, továbbá természetes személy ügyfél és tényleges tulajdonos esetében azt a tényt, hogy közszereplőnek, kiemelt közszereplő közeli hozzátartozójának, vagy vele közeli kapcsolatban álló személynek minősül-e a Pmt. alapján, valamint a természetes személy tényleges tulajdonos tulajdonosi érdekeltiségének jellegét és mértékét.
- 1.5.7 A Társaság a pénzmossás megelőzése körében végzett azonosítás során a jogi személy vonatkozásában a jogi személy képviselőjére jogosultak nevét és beosztását, kézbesítési megbízottjának az azonosítására alkalmas adatait kezeli.
- 1.5.8 Az adatkezelés jogalapja a fenti esetekben a Pmt. által rögzített jogi kötelezettség teljesítése.
- 1.5.9 A Társaság az ügyfél-átvilágítási és a tényleges tulajdonosról való nyilatkoztatási kötelezettség teljesítése során birtokába jutott adatokat, okiratokat, illetve azok másolatait, az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig köteles megőrizni. A bejelentési kötelezettség teljesítését, valamint az ügyleti megbízás felfüggesztését igazoló iratokat, illetve azok másolatait a Társaság a bejelentéstől, illetve a felfüggesztéstől számított 8 évig köteles megőrizni. A Társaság a fenti időtartamtól eltérően a fent meghatározott adatokat, okiratot a felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egység, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, legfeljebb az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 10 évig köteles megőrizni.
- 1.5.10 A Társaság a fent meghatározott adatoknak, okiratoknak, illetve azok másolatának a törléséről, illetve megsemmisítéséről a megőrzési határidőt követően haladéktalanul gondoskodik.

#### Alkalmassági teszttel kapcsolatos adatkezelés

- 1.5.11 A Társaság a Bszt. 44. §-a által előírt, alkalmassági teszt készítésének kötelezettsége elvégzése céljából a természetes személy ügyfelek a Társaság által alkalmazott alkalmassági teszt szerinti személyes adatait a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából és jogalapján az ott meghatározott ideig kezeli.

#### Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

- 1.5.12 A Társaság a Bszt. 121. §-a, a tevékenységéhez kapcsolódó panaszkezelés céljából a 28/2014. (VII. 23.) MNB rendeletben meghatározott, a hozzá panasszal forduló ügyfelek által megadott azonosító, elérhetőségi és a panasszal összefüggő adatokat, továbbá az ügyfél panaszának a kezeléséhez szükséges, a Társaság által más jogalap alapján kezelt személyes adatait a törvényi kötelezettsége teljesítése jogalapján kezeli.
- 1.5.13 A Társaság a Kbftv. alapján nyújtandó kollektív portfóliókezelési tevékenységéhez kapcsolódó panaszkezelés céljából a 28/2014. (VII. 23.) MNB rendeletben meghatározott a hozzá panasszal forduló természetes személyek által megadott azonosító, elérhetőségi és a panasszal összefüggő adatokat, továbbá – amennyiben a panaszos a Társaság ügyfele - az ügyfél panaszának a kezeléséhez szükséges, a Társaság által más jogalap alapján kezelt személyes adatait a törvényi kötelezettsége teljesítése jogalapján kezeli.

- 1.5.14 A társaság a panaszkezeléshez kapcsolódó személyes adatokat 5 évig őrzi meg.

#### Egyéb megkereséssel kapcsolatos adatkezelés

- 1.5.15 A Társaság a vele nem ügyfélként vagy ügyfél képviselőjeként kapcsolatba kerülő természetes személynek az általa vagy harmadik személy által a Társaság részére megadott személyes adatait (pl.: név, elérhetőségi vagy más, a kapcsolattartáshoz szükséges vagy azzal összefüggő adatok) információkérés, kapcsolat létrehozása, fenntartása céljából a– jogos érdekből kezeli. A Társaság jogos érdeke a vele kapcsolatba kerülő természetes személyekkel a kapcsolat létrehozása és fenntartása. Az adatkezeléssel érintett természetes személy tiltakozhat ezen adatkezelés ellen.
- 1.5.16 Az Társaság az ezen célból kezelt személyes adatokat a kapcsolattartás Társaság szándéka szerinti megszüntetéséig, vagy addig az időpontig kezeli, amíg az érintett kéri a személyes adatainak a törlését vagy tiltakozik azok kezelése ellen, kivéve ha a kapcsolattartással összefüggésben igény érvényesíthető, mert akkor a kapcsolattartás megszűnését, illetve ha közben jogvita keletkezett annak lezárását követő 6 évig kezeli azokat.

### **1.6. Marketing célú adatkezelés**

- 1.6.1 Az Társaság új Befektetési Szolgáltatási Szerződés megkötése, illetve a meglévő Befektetési Szolgáltatási Szerződés fenntartása, az ügyfelei elégedettségének fokozása céljából marketing tevékenységet végez(het). A Társaság a marketing tevékenység eredményes végzése érdekében a meglévő és potenciális ügyfeleknek, vagy azok képviselőinek az alábbi személyes adatait kezeli: név, beosztás/pozíció, levelezési cím, telefon, fax és e-mail cím és a kapcsolattartás érdekében megadott további személyes adatok.
- 1.6.2 Az adatkezelés célja a Társaság marketing anyagainak megküldése az érintettek részére.
- 1.6.3 Az adatkezelés jogalapja a Társaság - érdekmérlegelési tesztel alátámasztott - jogos érdeke. A Társaság jogos érdeke, hogy a meglévő ügyfélkörét fenntartsa, azt bővítse.
- 1.6.4 A Társaság a marketing célból kezelt személyes adatokat addig kezeli, ameddig a fenti jogos érdeke azt indokolja, vagy a marketing célú kapcsolattartás Társaság szándéka szerinti megszüntetéséig, vagy addig az időpontig, amíg az érintett kéri a személyes adatainak törlését, vagy tiltakozik a személyes adatai ilyen célú kezelése ellen, kivéve ha a kapcsolattartással összefüggésben igény érvényesíthető, mert akkor a kapcsolattartás megszűnését, illetve ha közben jogvita keletkezett annak lezárását követő 6 évig kezeli azokat.

## **2. AZ ADATOK CÍMZETTJEI, ILLETVE A CÍMZETEK KATEGÓRIÁI**

### **2.1. Adatfeldolgozók igénybevétele**

- 2.1.1. Az Amundi Cégcsoport által működtetett nyilvántartási rendszerekben történő adatkezelés:
- A Társaság Befektetési Szolgáltatási Szerződéshez és az Egyéb Szerződésekhez kapcsolódó, általa kezelt személyes adatokat az Amundi Cégcsoport tagjaként az Amundi Cégcsoport által üzemeltetett és rendelkezésre bocsátott ügyfélnyilvántartási és ügyfélkezelési informatikai rendszer (MYCRM és LIFE rendszer és kapcsolódó alrendszerei, moduljai) igénybevitelével kezeli.

### 2.1.2. A Társasággal szerződéses kapcsolatban álló adatfeldolgozók:

- A Társaság informatika területével kapcsolatos üzemeltetési, adatbáziskezelési, adatkezelési, adatfeldolgozási, adattárolás-tevékenységét helyi szinten a Kazi L-Mix Kft. (székhely: 2000 Szentendre, Szatmári u. 42/a., Cégjegyzékszám: 13-09-147623) és nemzetközi szinten a globális cégstruktúrára tekintettel az Amundi Csoport, illetve annak az informatikai tevékenysége végzésére kijelölt leányvállalata, az Amundi IT Services (székhely: Franciaország, 75015 Párizs, Pasteur boulevard 90., cégjegyzékszám: C344 121 686 RCS Paris) látja el.
- A Társaság a számviteli területtel kapcsolatos – könyvelés, adózás, jelentéskészítés – tevékenységét a Debit & Credit Kft. (1055 Budapest, Falk Miksa u. 3. V. emelet) végzi.
- A Társaság bérszámfejtési feladatait a BRANKO Pénzügyi és Számviteli Kft. (székhelye: 1012 Budapest, Márvány utca 16., Cg. 16. 01-09-713425) végzi.

2.1.3. Az adatfeldolgozók a Társasággal kötött írásos szerződés alapján, kizárólag a Társaság utasításai szerint kezelhetik a Társaság által az adatfeldolgozást eredményező tevékenységük ellátása céljából átadott, ahhoz szükséges személyes adatokat.

2.1.4. Az adatfeldolgozók, a Társaság rendelkezése szerint legkésőbb az adatkezelésre vonatkozó szerződés megszűnését követő, a kezelt adatok átadásának, illetve adatmegsemmisítésnek az időpontjáig, vagy azon időtartamon belül jogosultak kezelni, ameddig a Társaság jogosult az adatok kezelésére.

2.1.5. A Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés Általános Adatvédelmi Rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintett személyes adatainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

2.1.6. A Társaság által igénybe vett adatfeldolgozók körének változásáról a Társaság a Tájékoztató módosításának útján, a Társaság honlapján történő közzététellel értesíti az érintetteket.

## 2.2. Adatátadás

2.2.1. Jogszabályban előírt esetekben a jogszabályban megjelölt intézmények, szervek, szervezetek részére a Társaság köteles továbbítani az általa kezelt, jogszabály által megjelölt személyes adatokat, amely adatátadás tényéről a Társaság minden esetben értesíti az érintetteket, ha azt jogszabály nem tiltja.

2.2.2. A Társaság jogszabályi kötelezettség alapján, könyvvizsgálat elvégzése céljából a jogszabály által előírt körben az ügyfelek, az együttműködő természetes személyek és képviselők személyes adatait a könyvvizsgálatot végző PricewaterhouseCoopers Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaságnak (székhelye: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78., cégjegyzékszám: 01-09-063022) adja át.

2.2.3. A Társaság jogszabályi kötelezettség alapján, kollektív portfóliókezelésében lévő, saját kibocsátású befektetési lapjainak könyvvizsgálat elvégzése céljából a jogszabály által előírt körben az ügyfelek, az együttműködő természetes személyek és képviselők személyes adatait a könyvvizsgálatot végző: Deloitte Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft-nek (székhelye: 1068 Budapest, Dózsa György út 84/C., cégjegyzékszám: 01-09-071057) adja át.



### 3. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

- 3.1. A Társaság minden ésszerű lépést megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását. A Társaság az általa kezelt személyes adatok védelmét az Általános Adatvédelmi Rendelet előírásainak megfelelően biztosítja.
- 3.2. A Társaság mind papír alapú, mind elektronikus adattárolás esetén megfelelő fizikai és logikai védelmet biztosít az általa kezelt adatok vonatkozásában. A személyes adatokhoz való hozzáférés megfelelő technikai megoldásokkal korlátozott, illetve ellenőrizhető. A kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználása és az azzal kapcsolatos visszaélések elkerülése érdekében a Társaság a kiterjedt műszaki és üzemeltetési biztonsági intézkedéseket alkalmaz. Biztonsági eljárásait rendszeresen ellenőrzi és a technológiai fejlődéssel összhangban fejleszti.

### 4. AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSA

- 4.1. Az Általános Adatvédelmi Rendelet 15-22. cikkei szerint az érintett kérelmezheti a Társaságtól az általa kezelt személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint gyakorolhatja adathordozhatósághoz való jogát.
- 4.2. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos lentebb részletezett jogait és a hozzájárulás visszavonásához való jogát a Társaság székhelyére vagy az alapkezelő@amundi.com e-mailcímmre küldött kérelmével, az azonosítását követően gyakorolhatja.
- 4.3. Ha a Társaságnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett azonosításához szükséges információk nyújtását kérheti.
- 4.4. A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az érintett kérelme beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az Általános Adatvédelmi Rendelet 15–22. cikk szerinti kérelmei alapján hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A Társaság a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást a Társaság elektronikus úton adja meg, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- 4.5. Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 4.6. A Társaság az érintetti jogosultság gyakorlásával kapcsolatban hozott intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Társaság, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
  - a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
  - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

### 5. AZ ÉRINTETTI JOGOKRÓL RÖVIDEN

#### Hozzáférési jog

- 5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Az érintett kérésére a Társaság rendelkezésére bocsátja az általa kezelt személyes adatai

másolatát és egyidejűleg tájékoztatja az Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikkében meghatározott információkról (így például: adatkezelés célja, kezelt adatok kategóriái, azon címzettek kategóriái, akivel az adatok közlésre kerülnek, az adatkezelés időtartama).

Helyesbítéshez való jog

- 5.2. A Társaság az érintett kérésére késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó, általa kezelt pontatlan személyes adatokat.

A törléshez és az elfeledtetéshez való jog

- 5.3. A Társaság az Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikkében alapján az ott meghatározott esetekben az érintett kérésére illetve külön kérés nélkül is, késedelem nélkül törli az érintett általa kezelt adatait. Ha az érintett a Társaság által nyilvánosságra hozott személyes adatai törlését kéri, akkor a Társaság megtesz minden észszerűen elvárható lépést annak érdekében, hogy tájékoztassa az érintett adatait kezelő adatkezelőket arról, hogy az érintett kérte az adatai törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog

- 5.4. A Társaság az érintett kérésére az Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikkében meghatározott rendelkezésekre figyelemmel korlátozottan kezeli az érintett személyes adatait. Ha az adatkezelés az érintett kérésére korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a Társaság a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezeli.

Adathordozhatósághoz való jog

- 5.5. Az Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikkével összhangban a Társaság, a szerződésen vagy hozzájáruláson alapuló automatizált módon történő adatkezelés esetén, az érintett kérésére, az érintettre vonatkozó, és korábban általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban kiadja az érintett részére illetve az érintett kérésére, ha az technikailag megvalósítható, az ilyen adatokat egy másik adatkezelőnek közvetlenül továbbítja.

Tiltakozáshoz való jog

- 5.6. Amennyiben a Társaság jogos érdek alapján kezeli az érintett személyes adatát, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból az Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke szerinti esetben bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, csak jogszabályban meghatározott kivételes esetben.

## 6. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

- 6.1. A Társaság számára fontos a személyes adatok megfelelő kezelése. A Társaság mindent megtesz azért, hogy a személyes adatok kezelése jogszerűen és a lehető legnagyobb biztonságban történjen. Az esetlegesen felmerülő problémákkal célszerű ezért, mielőtt más jogorvoslatot venne igénybe, közvetlenül a Társasághoz fordulni, azok mielőbbi orvoslása érdekében.
- 6.2. Az érintett jogosult panaszt tenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; www.naih.hu, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) vagy a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam adatvédelmi felügyeleti hatóságánál, ha az érintett megítélése szerint az érintett személyes adatai kezelése sérti az Általános Adatvédelmi Rendeletet. Ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

- 6.3. Az érintett jogosult bírósághoz is fordulni jogorvoslat érdekében. Ebben az esetben az érintett dönthet arról, hogy a pert a Társaság tevékenysége helye szerinti EU tagállam vagy az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti EU tagállam bírósága előtt indítja-e meg. Magyarországon az érintett a pert lakóhelye, tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

## 7. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- 7.1. A Társaság tevékenysége esetében az adatszolgáltatás és az adatok kezelése az alábbi jogszabályokon alapulnak:

- a kollektív befektetési formákról és kezelőikről, valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XVI. törvény (továbbiakban: **Kbftv.**),
- a Bizottság 2012. december 19-i 231/2013/EU felhatalmazáson alapuló rendelete a 2011/31/EU európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a mentességek, az általános működési feltételek, a letétkezelők, a tőkeáttétel, az átláthatóság és a felügyelet tekintetében történő kiegészítéséről (továbbiakban: **ABAK-rendelet**),
- az Európai Parlament és a Tanács 2014. május 15-i 2014/65/EU irányelve a pénzügyi eszközök piacairól, valamint a 2002/92/EK irányelv és a 2011/61/EU irányelv módosításáról (továbbiakban: „**MIFID II Irányelv**”),
- a Bizottság 2016. április 25-i (EU) 2017/565 felhatalmazáson alapuló rendelete, a 2014/65/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a befektetési vállalkozások szervezeti követelményei és működési feltételei, valamint az irányelv alkalmazásában meghatározott kifejezések tekintetében történő kiegészítéséről (továbbiakban: **2017/565-ös EU rendelet**),
- a befektetési szolgáltatókról és árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (**Bszt.**),
- a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (**Tpt.**),
- az adózás rendjéről 2003. évi XCII. törvény (**Art.**),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (**Pmt.**),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (**Áfa tv.**),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (**Számviteli tv.**),
- a 435/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet a befektetési vállalkozások, a pénzforgalmi intézmények, az elektronikuspénz-kibocsátó intézmények, az utalványkibocsátók, a pénzügyi intézmények és a független pénzügyi szolgáltatás közvetítők panaszkezelésének eljárásával, valamint panaszkezelési szabályzatával kapcsolatos részletes szabályokról [**435/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet**],
- a 28/2014. (VII. 23.) MNB rendelet a pénzügyi szervezetek panaszkezelésére vonatkozó szabályokról [**28/2014. (VII. 23.) MNB rendelet**].

## 8. MELLÉKLETEK:

1. számú Melléklet: Érdedmérlegelési teszt a Befektetési Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatos adatkezelés körében, a képviselőként eljáró természetes személy személyes adatai kezelésére vonatkozóan.
2. számú Melléklet: Érdedmérlegelési teszt az Egyéb Szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés körében, a szerződő partner átvilágítása során érintett természetes személyek személyes adatai kezelésére vonatkozóan

**1. számú Melléklet:****ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT****a Befektetési Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatos adatkezelés körében,  
a képviselőként eljáró természetes személy személyes adatai kezelése  
tárgyában**

- I. **Érintett személyes adat:** Az Amundi Befektetési Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: **Társaság**) mint adatkezelő a kapcsolattartás során képviselőként eljáró természetes személy alábbi adatait kezeli: neve beosztása/pozíciója, telefon, fax, e-mail elérhetősége.
- II. **Érdelmérlegelési teszt elvégzésnek oka:** Tekintettel arra, hogy a Társaság a képviselőként eljáró természetes személy személyes adatait az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján jogos érdekből kezeli, a Társaság köteles elvégezni a Társaság jogos érdekének és az érintett érdekeinek súlyozását, és ennek alapján megállapítani, hogy teljesül-e az érintett érdekeinek arányos korlátozására vonatkozó feltétel, azaz kezelhető-e az érintett jelen érdelmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adata.
- III. **Az adatkezelés célja és a Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke:** Az adatkezelés célja a Befektetési Szolgáltatási Szerződés létrehozatala, fenntartása, teljesítése, elszámolása, továbbá a Befektetési Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek igazolása, és az abból fakadó jogok érvényesítése, valamint a Befektetési Szolgáltatási Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás. A Társaság ügyfelei nevében képviselők is eljárhatnak a teljesítés és kapcsolattartás során. A Társaság jogos érdeke a Befektetési Szolgáltatási Szerződés teljesítése, a kapcsolattartás és a Befektetési Szolgáltatási Szerződés létrejöttével, teljesítésével kapcsolatos tények igazolása és az abból fakadó jogok érvényesítése, valamint a Befektetési Szolgáltatási Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás. A Társaság ügyfelének képviselőként eljáró természetes személy I. pontban meghatározott személyes adatainak kezelése elengedhetetlen az ügyféllel történő kapcsolattartáshoz és a Befektetési Szolgáltatási Szerződés létrehozatalához, fenntartásához, teljesítéséhez, elszámolásához, továbbá teljesítésével kapcsolatos tények igazolásához és az abból fakadó jogok érvényesítéséhez.
- IV. **Az érintett érdekei:** Az érintettnek, mint természetes személynek érdeke fűződik ahhoz, hogy a személyes adatok védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek, a személyes adatait jogosulatlanul ne kezeljék.
- V. **A Társaság és az érintett érdekeinek összevetése:** A Társaságnak a jelen érdelmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adatkezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az érintett személyes adatai védelméhez fűződő érdekeit, a Társaság arányosan korlátozza az érintett személyes adatai védelméhez való jogát, különös tekintettel az alábbiakra:
- (1) a Társaságnak lényeges és egyértelmű jogos érdeke fűződik az ügyféllel történő kapcsolattartáshoz és a Befektetési Szolgáltatási Szerződés létrejöttéhez és teljesítéséhez, valamint az azzal kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek igazolásához, és az abból fakadó jogok érvényesítéséhez, ezzel összefüggésben jelen érdelmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adatok kezeléséhez;
  - (2) a jelen érdelmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezelése az érintett számára nem okoz nagyfokú érdeksérelmet, figyelemmel arra, hogy az adatkezelésre kizárólag az ügyféllel történő kapcsolattartás és a Befektetési Szolgáltatási Szerződés teljesítése és az azzal kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek igazolása, és az abból fakadó jogok érvényesítése érdekében kerül sor, azonban a Társaság – hacsak arra vonatkozóan jogszabálynak megfelelő további felhatalmazottsággal nem rendelkezik – más célból nem jogosult a képviselőt megkeresni, vagy adatait más célból kezelni;

- 
- (3) a Társaság az ügyféllel való kapcsolattartás során más, alternatív módon nem tud kommunikálni, kizárólag azok természetes személy képviselői útján;
  - (4) a Társaság által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezelése során a jogellenes adatkezelést megakadályozzák.

A fentiek alapján a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adatoknak a Társaság általi kezelése megítélésünk szerint nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintett számára.

- VI. **Biztosítékok:** Az érintett az adatkezelést a jelen érdekmérlegelési teszt és a Tájékoztatóban írtak szerint, valamint az ott írt jogainak gyakorlása révén ellenőrizheti, és jogosult élni tiltakozási jogával.
- VII. **Érdekmérlegelési teszt eredménye:** Megállapítható, hogy a Társaság jogos érdeke arányosan korlátozza az érintett jogos érdekét. Az érintett személyes adatok kezelése az ügyféllel történő kapcsolattartáshoz, továbbá és a Befektetési Szolgáltatási Szerződés létrejöttéhez és teljesítéséhez, valamint az azzal kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek igazolásához, és az abból fakadó jogok érvényesítéséhez elengedhetetlenül szükséges, annak kivitelezésére pedig alternatív, kevesebb személyes adat kezelésével járó vagy más módszert követő adatkezelési megoldások nem állnak rendelkezésre.

<b>Érdekmérlegelési teszt</b>		
<b>az Amundi Alapkezelő Zrt. Adatkezelési Tájékoztatójának 1.4.7 pontja alapján meghatározott adatkezelési jogalap megfelelő értékeléséhez és igazolásához</b>		
<b>1.</b>	<b>Adatkezelő megnevezése</b>	<p><b>Amundi Alapkezelő Zrt</b> (a továbbiakban: „<b>Adatkezelő</b>”)            Székhely: 1011 Budapest, Fő utca 14. 3. em.            Cégjegyzékszám: 01-10-044149            Az Adatkezelő elektronikus elérhetősége:  <a href="https://www.amundi.hu/">https://www.amundi.hu/</a>, alapkezel@amundi.com</p>
<b>2.</b>	<b>Az adatkezeléssel érintettek köre</b>	<p>Az Adatkezelő pénzügyi tevékenységének végzése körében gazdasági társaságokkal, mint szolgáltatókkal (a továbbiakban: „<b>Szolgáltató</b>”) kötött vagy megkötni kívánt szerződéseivel összefüggésben a részvényesek, a tényleges tulajdonosok, az ügyvezetők, valamint a Szolgáltatók képviselőire jogosult más személyek és a Szolgáltatók által ebből a célból kijelölt kapcsolattartók (a továbbiakban: „<b>Érintett(ek)</b>”) személyes adatait kezeli.</p> <p>A GDPR 47. preambulumbekzdése alapján, tekintettel arra, hogy a Szolgáltató az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban kíván létesíteni, vagy szerződéses kapcsolatban áll, megállapítható, hogy az Adatkezelő és a Szolgáltatóval valamilyen jogi kapcsolatban álló természetes személyek között releváns, megfelelő és folyamatos kapcsolat áll fenn.</p>
<b>3.</b>	<b>Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok</b>	<p>Az Adatkezelő az Érintettek nevét, személyi azonosítóját, lakcímét, tartózkodási helyét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, foglalkozását, illetve a természetes személy tulajdonosok tekintetében a tulajdoni részesedés és szavazati jog százalékos arányát (a továbbiakban együttesen: „<b>Személyes Adatok</b>”) kezeli.</p>
<b>4.</b>	<b>Az Adatkezelő jogos érdekének beazonosítása, leírása</b>	<p><u>Jogos érdek beazonosítása:</u> Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő és az Amundi cégcsoport azon jogos érdeke, hogy ne támogassa a korrupciót, a terrorizmust, illetve bűncselekményből származó vagyon pénzmosással történő legalizálását. Az Adatkezelő, illetve az Amundi Cégcsoport ezért igyekszik pontosan beazonosítani az Adatkezelő vagy más érintett Amundi tagvállalat üzleti partnerét. Az üzleti partner pontos azonosításának feltétele, hogy az Adatkezelő, illetve az Amundi Cégcsoport ismerje az üzleti partner felett irányítást gyakorló természetes személyeket.</p> <p>Az érintett adatkezelés a pénzmosás, a terrorizmusfinanszírozás és az ezekhez kapcsolódó alpbűncselekmények - például a korrupció és a csalás - elleni küzdelem érvényesülését segíti elő.</p> <p>Az Adatkezelő jogos érdeke <u>nyomós</u>, hiszen az Adatkezelő és az Amundi Cégcsoport és általában minden gazdasági szereplő alapvető érdeke a fent részletezett visszaélések és csalások megelőzése.</p> <p>Az Adatkezelő és az Amundi Cégcsoport jogos érdeke <u>konkrét és valódi</u>, hiszen a Személyes Adatok kezelése elengedhetetlen</p>

		<p>azoknak a természetes személyeknek az azonosításához, akik valamely Szolgáltatónak képviselői, meghatalmazottjai, eljárásra jogosultjai, tulajdonosai, vagy afölött irányítást gyakorolnak.</p> <p>Az Adatkezelő jogos érdeke <u>aktuális</u>, hiszen az Adatkezelő állandó és folyamatos üzleti tevékenységéhez kapcsolódik.</p> <p>Az Amundi vállaltcsoport pénzügyi szervezetek csoportja, annak tagjaként az Adatkezelő befektetési szolgáltatást is nyújtó befektetési alapkezelő társaság, így a csoport és az Adatkezelő is fokozottan ki van téve a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása, valamint a pénzügyi visszaélések, csalási kísérletek és korrupció jelentette kockázatoknak.</p> <p>A fentiekre tekintettel megállapítható, hogy az Adatkezelő jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatkezelésének jogalapját nyújtó jogos érdeke konkrét, nyomós, valódi és aktuális érdek.</p>
5.	<b>Az adatkezelés jogalapja (a jogos érdek jogszerűségének igazolása)</b>	<p>Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: „<b>GDPR</b>”)<sup>15</sup> 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul, tekintettel a GDPR 47. preambulum bekezdés rendelkezéseire, amely szerint a csalás megelőzése céljából a személyes adatok feltétlenül szükséges kezelése az adatkezelő jogos érdekének minősül.</p> <p>A szakirodalom szerint ezen jogos érdekre hivatkozással abban az esetben végezhető adatkezelés, amikor jogszabály egyébként nem ír elő átvilágítási kötelezettséget.</p>
6.	<b>Az Érintettek érdekeinek, jogainak, szabadságának beazonosítása, leírászerű megnevezése</b>	<p>Az érintettnek, mint természetes személynek érdeke fűződik ahhoz, hogy a személyes adatok védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek, a személyes adatait jogosulatlanul ne kezeljék.</p> <p>Az Adatkezelő a visszaélések, csalások megelőzése céljából elengedhetetlenül szükséges Személyes Adatokat kezel, ami érintheti az Érintettek magánszféráját.</p> <p>Ennek kapcsán az Érintettek jogosultak megfelelő tájékoztatást kapni a Személyes Adataik felhasználásáról, és arról, hogy céltól eltérően a Személyes Adatok nem kerülnek felhasználásra, továbbá az őket megillető érintetti jogokról.</p>
7.	<b>Az Adatkezelés hatásainak vizsgálata</b>	<p>Az adatkezelés az Érintett Személyes Adatait, illetve az Érintett információs önrendelkezéshez való jogát érinti, amely végső soron az emberi méltósághoz való alapvető emberi jogból levezetett jogosultság. Az emberi méltósághoz való jog az élethez való joggal együtt élvez abszolút, azaz korlátozhatatlan védelmet. Ugyanakkor az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata alapján az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok úgy, mint jelen esetben az információs önrendelkezéshez való jog, annak személyes adatokkal való rendelkezésének aspektusa szükséges és arányos módon korlátozható.</p> <p>Az adatkezelés érintheti negatívan az Érintettet, hiszen abból kifolyólag, hogy nem hozzájárulás alapján valósul meg az</p>

<sup>15</sup> Az Európai Parlamenti és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

		adatkezelés, elképzelhető, hogy ez az Érintett akarata ellenére történik.
<b>8.</b>	<b>Mérlegelés elvégzése: Tevékenység bemutatása, amelyhez az adatkezelés kapcsolódik, valamint annak ismertetése miért szükséges az adott adatkezelés? (az adatkezelés célja)</b>	<p>Az Adatkezelő által végzett adatkezelés célja, hogy pontos és naprakész információk álljanak az Adatkezelő rendelkezésére a jelen teszt 4. pontjában meghatározott pénzügyi visszaélések, csalások elleni küzdelemhez.</p> <p>A cél eléréséhez az Érintettek Személyes Adatainak kezelése feltétlenül szükséges, hiszen az olyan alapvető információk, mint például a vállalat neve és címe, valamint az alapítást és a jog szerinti tulajdonosi szerkezetet tanúsító okirat nem segít megfelelő mértékben a tényleges üzleti partner azonosításában. A Személyes Adatok kezelése hiányában nem állnának rendelkezésre releváns információk azon kormányzati vagy bünelkövető személyek azonosítására, akik tevékenységüket az érintett társaságon keresztül folytatják.</p> <p>Az egyén szempontjából kevésbé korlátozó alternatív megoldások rendelkezésre állásának vizsgálata, mellyel a jogos érdek elérhető:</p> <p>Az Adatkezelő az adatkezelés céljának és körülményeinek figyelembevételével megvizsgálta azon alternatívákat, amelyekkel biztosítható lenne a jelen érdekmérlegelési teszt 4. pontjában meghatározott érdekek érvényre juttatása, és a vizsgálat során arra a következtetésre jutott, hogy jelenleg nem áll rendelkezésre olyan más technika, módszer vagy mechanizmus, amelynek segítségével – az Érintettek információs önrendelkezési jogát csekélyebb mértékben korlátozó módon – biztosítani lehet a visszaélések, csalások megelőzését.</p>
<b>9.</b>	<b>Mérlegelés elvégzése: miért arányos az adott adatkezelés?</b>	<p>Az Adatkezelőnek a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adatkezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az Érintett Személyes Adatai védelméhez fűződő érdekeit, az Adatkezelő arányosan korlátozza az Érintettek Személyes Adatai védelméhez való jogát, különös tekintettel az alábbiakra:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(5) az Adatkezelőnek, az Amundi Cégcsoportnak, és általában minden gazdasági szereplőnek lényeges és egyértelmű jogos érdeke fűződik az adatkezeléssel érintett visszaélések, csalások megelőzéséhez;</li> <li>(6) az adatkezelés megkezdésekor az Adatkezelő teljes körű, világos és közérthető tájékoztatást nyújt az Érintett számára a kezelt Személyes Adatok köréről, az adatkezelés alapjáról, módjáról, idejéről, az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól a GDPR 13. és 14. cikkével összhangban.</li> <li>(7) az Adatkezelő az átláthatóság biztosításához szükséges pontos és naprakész adatok rendelkezésre állását alternatív módon nem tudja biztosítani, kizárólag a Személyes Adatok átvilágítás céljából történő felhasználásával;</li> <li>(8) a Személyes Adatok kizárólag az adatkezelési cél megvalósulásához szükséges az Adatkezelési Tájékoztató 1.4.10. pontban rögzített időtartamra kerülnek tárolásra.</li> </ol> <p>Mindezekre tekintettel az Adatkezelő a következő megállapításokat teszi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az adott adatkezelés és az általa megvalósuló jogkorlátozás azért arányos, mert az Érintett jogai csak a szükséges cél</li> </ul>



		<p>(lásd: jelen érdekmérlegelési teszt 8. pontja) elérésével arányosan kerülnek korlátozásra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindezen túl a visszaélések, csalások megelőzésének biztosítása mellett az adatkezelés az Érintett jogaira és szabadságaira nézve a lehető legkisebb korlátozással jár az említett célok eléréséhez.</li> </ul>
10.	<b>Hogyan valósul meg a célhoz kötöttség elve?</b>	<p>Az Adatkezelő a Személyes Adatokat kizárólag a jelen érdekmérlegelési teszt 8. pontjában meghatározott célokból kezeli és használja fel, és az így gyűjtött adatokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.</p> <p>A Személyes Adatokat az Adatkezelő nem hozza nyilvánosságra, megismerhetőségüket szigorúan azon munkavállalói számára teszi lehetővé, akiknek munkájuk elvégzéséhez a Személyes Adatkora szükségük van.</p>
11.	<b>Hogyan valósul meg az adattakarékosság?</b>	<p>Kizárólag az átvilágításhoz feltétlenül szükséges Személyes Adatok kerülnek kezelésre. Az említett adatkezelési célok eléréséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatok körén kívül eső, az átvilágítás keretei között kezelt adatokat az Adatkezelő haladéktalanul törli.</p>
12.	<b>Hogyan valósul meg a korlátozott tárolhatóság elve?</b>	<p>A Személyes Adatok az adatkezelés céljának (lásd jelen érdekmérlegelési teszt 8. pont) eléréséhez elengedhetetlenül szükséges ideig kerülnek kezelésre, azaz, az Adatkezelő és a Szolgáltató között létrejövő szerződéssel, illetve a szerződéses jogviszony létesítésével kapcsolatos díjigény - illetve, ha a díjjal kapcsolatban jogvita keletkezik, akkor annak lezárását követően, az abból eredő igény - elévüléséig. Ezen időtartam elteltével – amennyiben hatósági, bírósági eljárásban nem kerül sor felhasználásukra – felhasználás hiányában törlésre kerülnek a Személyes Adatok.</p>
13.	<b>Hogyan valósul meg az integritás elve?</b>	<p>Az Adatkezelő az adatvesztés megelőzése, adatminőség garantálása, az adatok pontos, teljes rendelkezésre bocsátásának lehetőségét a hozzáférésre jogosultaknak, és az adatok megóvását valamennyi külső, nem várt hatástól, a szándékos beavatkozásoktól a hanyag emberi magatartásokig az Adatkezelő Adatkezelési szabályzatának 3. pontjában szabályozott intézkedések útján biztosítja.</p> <p>Az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével jár el mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig a technikai és szervezési intézkedések végrehajtása során.</p>
14.	<b>Milyen adatbiztonsági intézkedések kerülnek alkalmazásra?</b>	<p>A GDPR 24. cikk (1) bekezdése alapján az Adatkezelő az alábbi célokból az adatkezelési szabályzata 3. pontjában szabályozott szervezési és technikai intézkedéseket hajtja végre annak érdekében, hogy adatkezelése a GDPR-ral összhangban történjen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a Személyes Adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritás, rendelkezésre állás, ellenálló képesség;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a Személyes Adatokhoz való hozzáférést és adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani;</li> <li>- hozzáférési jogosultságok kezelése belépési azonosító és jelszó útján.</li> </ul> <p>A GDPR 32. cikke alapján: az Adatkezelő a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, az Érintettek jogaira jelentett kockázatok figyelembevételével az alábbi intézkedéseket teszi meg, amelynek három célja van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bizalmasság,</li> <li>2. sérthetlenség és</li> <li>3. rendelkezésre állás</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fizikai kontroll: az Adatkezelő létesítményébe való bejutás, számítógépes környezethez történő hozzáférés, adatmentés szabályozása (tűzvédelem, hő, por, nedvesség, mechanikai sérülések, lopás, rongálás, esetleges áramszünet elleni védelem);</li> <li>- adminisztratív kontroll: az Adatkezelő belső szabályzatokat, eljárásendeket, üzlet-folytonossági tervet, katasztrófa elhárítási tervet készít (megelőzés, eredeti állapot visszaállítása érdekében).</li> </ul> <p>Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.</p>
15.	<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Az Adatkezelő a Személyes Adatokon a jelen érdekmérlegelési tesz 8. pontjában meghatározott céloktól eltérő célból további adatkezelést nem végez.

<p><b>16. Hogyan valósul meg az érintetti jogok biztosítása?</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Hozzáférési jog:</b> Az Érintett jogosult visszajelzést kapni az Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy Személyes Adatai kezelése folyamatban van-e. Ha Személyes Adatai kezelése folyamatban van, jogosult arra, hogy az Adatkezelő által kezelt Személyes Adataihoz hozzáférést kapjon.</li><li><b>2. Helyesbítéshez való jog:</b> Az Érintett kérésére az Adatkezelő helyesbíti, kijavítja a pontatlan Személyes Adatait. E körben kérheti a hiányos Személyes Adatai kiegészítését is.</li><li><b>3. Törléshez való jog:</b> Az Érintett akkor élhet a törléshez való jogával, ha tiltakozott az adatkezelés ellen, és nem került az Adatkezelő által igazolásra elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre.</li><li><b>4. Az adatkezelés korlátozásához való jog:</b> Az Érintett személy kérheti, hogy a Személyes Adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben a GDPR 18. cikk (1) bekezdés szerint meghatározott indokok valamelyike fennáll.</li><li><b>5. Tiltakozáshoz való jog:</b> Az Érintett személy tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a Személyes Adatát a jelen érdekmérlegelési teszt 8. pontjában megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Az Érintett tiltakozási jogával élhet az adatkezelés megkezdése előtt, illetve annak megkezdését követően is. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a Személyes Adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.</li><li><b>6. Az adathordozhatósághoz való jog:</b> Az adatkezelés jogalapjára tekintettel az Érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.</li><li><b>7. Az Érintett tájékoztatáshoz való joga:</b> Az Adatkezelő a jogviszony megkezdését megelőzően tájékoztató útján teszi megismerhetővé az adatkezelésének az Érintett számára releváns szabályait és információit. Az Érintettek az adatkezeléssel kapcsolatban jogaikat ezen előzetes tájékoztatás alapján megfelelően tudják gyakorolni.</li></ol>
--	--

**Érdelmérlegelési teszt eredménye:**

A fenti szempontrendszer, különösen a jelen érdelmérlegelési teszt 4. pontjában leírtak alapján az Adatkezelő azt a megállapítást teszi, hogy az Érintettek Személyes Adatainak kezeléséhez konkrét, nyomós, valódi és aktuális, továbbá erősebb és nagyobb mértékű jogos érdeke fűződik, mint az Érintett információs önrendelkezési jogának adatkezeléssel járó esetleges csorbulásának, korlátozásának mértéke.

A jelen érdelmérlegelési teszt 8. és 9. pontjai alapján az Adatkezelő arra a következtetésre jutott, hogy megfelelő garanciákat alkalmazott annak érdekében, hogy az adatkezelés szükséges és arányos mértékben korlátozza az Érintettek jogait és szabadságait.

Az Adatkezelő vállalja, hogy évente rendszeresen felülvizsgálja - tekintettel az eltelt időre - jelen érdelmérlegelési teszt helytállóságát, módosításra, kiegészítésre szorulását, vagy új garanciák bevezetésének szükségességét.

**Mindezek alapján jelen érdelmérlegelési teszt végeredményeképpen megállapítható, hogy az Érintett joga nem élvez elsőbbséget az Adatkezelő jogos érdekével szemben, az adatkezelés szükséges és arányos korlátozást valósít meg az Érintett, vagyis a Szolgáltatók részvényesei, tényleges tulajdonosai, ügyvezetői és képviselői, meghatalmazottjai és eljárásra jogosultjai vonatkozásában.**